

با عنایت به تصمیمات متخذه در بیست و پنجمین جلسه هیات امنای دانشگاه مبنی بر ایجاد تسهیلات در امر نقل و انتقال دانشجویان و روند رو به توسعه دانشگاه آزاد اسلامی در تمامی عرصه ها که امروز شاهد تحولات مهمی به پیروی از آن در سطوح مختلف دانشگاه هستیم و در راستای تحقق اهداف متعالی دانشگاه منجمله کیفیت محوری و ارتقای سطح علمی دانشجویان و به تبع آن در جهت رفع مشکلات دانشجویان و ارتقاء تسهیلات رفاهی آنان و به همین منظور امور دانشجویی دانشگاه آیین نامه ذیل را در امور نقل و انتقالات دانشجویان که یکی از مهمترین دغدغه های واحدهای دانشگاهی می باشد به شرح ذیل تهیه و تنظیم شده است و از تاریخ تصویب قابل اجرا است.

تعاریف:

واحد مبدا: واحدی که دانشجو در آن پذیرفته شده است.

واحد مقصد: واحدی که دانشجو جهت ادامه تحصیل آن را انتخاب می نماید.

انتقال: تغییر محل تحصیل دانشجو از واحد مبدا به واحد مقصد به طور دائم.

میهمانی: تحصیل دانشجو در واحد مقصد به طور موقت

جدول همترازی: جدولی که واحدهای دانشگاهی و مراکز آموزشی را به ده گروه طبقه بندی نموده است.

(پیوست می باشد)

ضوابط انتقال و میهمانی :

ماده ۱- جدول همطرازی:

۱-۱) انتقال و میهمانی به گروه ۱ جدول همطرازی به طور مطلق ممنوع می باشد (به استثنای موارد خاص آیین نامه).

۱-۲) انتقال دانشجویان در داخل هر یک از گروههای جدول همطرازی (به استثنای گروههای ۱ و ۲) و به گروههای پایین تر جدول همطرازی با موافقت واحدهای مبدأ و مقصد امکان پذیر است.

۳-۱) انتقال یا میهمانی در داخل گروه ۲ جدول همطرازی با موافقت واحدهای مبدأ و مقصد و تأیید معاونت دانشجویی دانشگاه امکان پذیر است.

۴-۱) انتقال از گروههای جدول همطرازی تا یک گروه بالاتر و میهمانی تا ۲ گروه بالاتر(به استثنای گروه ۱ و ۲) با موافقت واحدهای مبدأ و مقصد امکان پذیر است.

۵-۱) انتقال از گروه ۳ به گروه ۲ جدول همطرازی تا سقف ده درصد ظرفیت با موافقت واحدهای مبدأ و مقصد و تأیید معاونت دانشجویی دانشگاه مجاز است.

۶-۱) میهمانی دانشجویان تا سه گروه بالاتر در جدول همطرازی با موافقت واحدهای مبدأ و مقصد و تأیید رئیس منطقه مربوطه در داخل یک استان امکان پذیر است(به استثنای گروههای ۱ و ۲ جدول همطرازی).

یادآوری: پس از موافقت واحدهای مبدأ و مقصد، می بایست نظریه رئیس منطقه به صورت مکتوب توسط واحد مبدأ اخذ و در سایت اینترنت ثبت گردد.

تبصره: انتقال دانشجویان با مقطع دکترای حرفه ای و دکترای تخصصی از طریق ماده یک (جدول همطرازی) میسر نمی باشد.

تبصره: انتقال (دائم یا موقت) دانشجویان با مقطع کارشناسی ارشد از طریق ماده یک (جدول همطرازی) ممنوع می باشد.

ماده ۲- ازدواج - فوت :

ازدواج:

۱-۲) انتقال آن دسته از دانشجویان دختر که پس از ثبت نام در آزمون ورودی دانشگاه ازدواج دائم نموده اند؛ به محل زندگی همسر یا واحدی که رشته در آن دایر است بدون هیچ محدودیتی انجام می شود و (چنانچه قبل از ثبت نام در آزمون ورودی دانشگاه ازدواج دائم نموده اند نیز به هر یک از گروههای جدول همطرازی بلامانع است به استثنای گروه ۱ که در صورت احراز حداقل نمره آزمون آخرین فرد قبولی در واحد مقصد به گروه ۱ نیز امکان پذیر است).

۲-۲) انتقال دانشجویان مرد متأهل پس از بررسی تعداد متقاضیان و در صورت موافقت واحد مبدأ به استثنای گروههای ۱ و ۲ و مراکز استانها انجام می شود.

تبصره ۱: انتقال (دائم یا موقت) دانشجویان زن در مقطع کارشناسی ارشد و دکتری حرفه ای که پس از ثبت نام در آزمون ورودی دانشگاه ازدواج نموده اند، به هریک از واحدهای گروه یک جدول همطرازی به شرط احراز حداقل نمره آزمون واحد مقصد امکان پذیر می باشد.

تبصره ۲: انتقال (دائم یا موقت) دانشجویان متأهل (زن یا مرد) در مقطع کارشناسی ارشد و دکتری حرفه ای که پیش از ثبت نام در آزمون ورودی دانشگاه ازدواج نموده اند، ممنوع می باشد.

فوت :

۲-۳) انتقال آن دسته از دانشجویان مجرد که پدر و مادر (هر دو) خود را بعد از ثبت نام در آزمون ورودی دانشگاه از دست داده اند، بدون هیچ محدودیتی انجام پذیر است.

۲-۴) در صورت فوت پدر و مادر دانشجوی مجرد بعد از ثبت نام دانشجو در آزمون ورودی دانشگاه، دو ترم میهمانی به محل زندگی والدین امکان پذیر است.

۲-۵) انتقال دانشجوی متأهل (زن) که در حین تحصیل متارکه، یا همسرش فوت نموده باشد و همچنین دانشجوی مجردی که به هر دلیلی، حکم سرپرستی، قیم نامه یا کفالت نامه از مراجع ذیصلاح (مجتمع قضایی و دادگستری) ارائه نماید. امکان پذیر است.

ماده ۳- چند دانشجویی، کارکنان دولت :

چند دانشجویی:

۳-۱) در صورتی که در یک خانواده سه دانشجوی مجرد یا بیشتر همزمان در دانشگاه آزاد اسلامی مشغول تحصیل باشند، انتقال دو یا بیشتر از آنان به محل اشتغال به تحصیل سایر عضو خانواده (به استثنای گروههای ۱ و ۲) که رشته در آن دایر باشد امکان پذیر است.

۳-۲) در صورتی که دو دانشجوی مجرد از یک خانواده همزمان در دانشگاه آزاد اسلامی مشغول تحصیل باشند انتقال یکی از آنان به محل اشتغال به تحصیل سایر عضو خانواده در صورتی که

نمره آزمون وی از نمره آزمون آخرین فرد پذیرفته شده در واحد مقصد بیشتر باشد به هریک از گروههای جدول همطرازی (به استثنای گروههای ۱ و ۲) که رشته در آن دایر باشد امکان پذیر است.

تبصره : چنانچه شهر محل تحصیل سایر اعضای خانواده فاقد رشته تحصیلی دانشجویی متقاضی انتقال باشد، دانشجو به یکی از شهرهای همجوار منتقل می گردد.

کارکنان دولت :

۳-۳) چنانچه کارمند دولت یا نیروهای مسلح در حین خدمت در شهری در آزمون دانشگاه آزاد اسلامی آن شهر شرکت نموده و پذیرفته شود، در صورتی که محل خدمت وی پس از ثبت نام در آزمون ورودی دانشگاه به شهر دیگری منتقل شود با ارائه حکم انتقال از بالاترین مقام سازمان ذیربط، می تواند به دانشگاه شهر محل خدمت جدید منتقل شود.

تبصره: انتقال دانشجویان دکتری حرفه ای و دکتری تخصصی از طریق ماده ۳ میسر نمی باشد.

ماده ۴- شاهد و ایثارگر، هیأت علمی، دانش آموزان سماء ، بیماران خاص ومعلولین :

دانشجویان شاهد و ایثارگر :

۱-۲) انتقال همسر و فرزندان شهید و مفقودالایر به کلیه واحدهای دانشگاهی پس از تأیید کمیسیون ایثارگران سازمان مرکزی بلامانع است.

هیأت علمی :

۲-۴) انتقال همسر و فرزندان اعضای هیأت علمی رسمی و تمام وقت دانشگاه آزاد اسلامی به هر یک از گروههای جدول همطرازی امکان پذیر است.

۳-۴) انتقال فرزندان اعضای هیأت رسمی تمام وقت دانشگاههای دولتی که در هر یک از واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی پذیرفته شده اند؛ در صورت برقراری تفاهم نامه و بر اساس بخشنامه مورد توافق به هر یک از گروههای جدول همطرازی امکان پذیر است.

دانش آموزان ممتاز سماء:

۴-۵) انتقال فارغ التحصیلان ممتاز سماء پس از قبولی در آزمون دانشگاه و با تأیید مکتوب سازمان سماء مبنی بر داشتن شرایط زیر به هر یک از گروههای جدول همطرازی امکان پذیر است.

- نفر اول همکلاسیهای خود در سال آخر دبیرستان باشد.

- در تمام مدت تحصیل در دبیرستان مردود نشده و درس یا دروس تجدیدی نداشته باشد.

- در سال آخر دبیرستان در هیچ درسی نمره کمتر از ۱۴ نداشته و میانگین نمرات سال آخر تحصیل وی کمتر از ۱۶ نباشد.

- اعطای امتیاز فوق با معرفی فارغ التحصیلان ممتاز از طرف واحد دانشگاهی و تأیید مراتب توسط ریاست سماء بایستی توسط معاونت دانشجویی دانشگاه انجام گیرد.

تبصره: رشته های دکترای حرفه ای و دکترای تخصصی از این امر مستثنا می باشند.

بیماران خاص و معلولین:

۴-۶) انتقال آن دسته از دانشجویانی که دارای نوعی بیماری از جمله ضایعات پیشرفته، معلولیت جسمی و یا بیماری روحی و ... می باشند و امکان ارائه خدمات درمانی مورد نیاز در شهر محل تحصیل فراهم نباشد پس از بررسی و تأیید پزشک معتمد واحد مبدأ و تکمیل فرم شماره ۳ پیوست و با موافقت کمیسیون پزشکی سازمان مرکزی دانشگاه به هر یک از گروههای جدول همطرازی امکان پذیر است.

دستورالعمل اجرایی

الف) زمان و چگونگی دریافت درخواست دانشجویان:

۱- درخواست انتقال دانشجویان از پانزدهم خردادماه هر سال تا پانزدهم شهریورماه جهت نیمسال اول و از پانزدهم آذرماه تا پانزدهم بهمن ماه جهت نیمسال دوم هر سال از طریق واحدها و مراکز آموزشی قابل دریافت می باشد و بررسی و اقدام آن تا قبل از اتمام آخرین مهلت ثبت نام آموزشی در واحد مقصد امکان پذیر است.

۲- در کلیه واحدها و مراکز آموزشی و آموزشکده های سما می بایست کمیته ای متشکل از رئیس واحد یا رئیس مرکز، معاون دانشجویی، معاون آموزشی و مدیر دانشجویی تشکیل شود و بر اساس ضوابط آیین نامه درخواستهای دانشجویان را به همراه مدارک مثبت و مستدل مورد بررسی قرار دهند و تصمیم نهایی بر اساس ضوابط آیین نامه توسط کمیته مذکور صادر شود.

مرجع اقدام کننده	مرجع دریافت و رسیدگی تقاضا	علت تقاضای دانشجوی
واحدهای مبدا و مقصد	واحد مبدا	جدول همطرازی
واحد مبدا	واحد مبدا	موارد ازدواج، فوت، چند دانشجویی و کارکنان دولت
کمیسیون پزشکی سازمان مرکزی دانشگاه	واحد مبدا	بیماران و معلولین
کمیسیون ایثارگران سازمان مرکزی دانشگاه	ادارات بنیاد شهید و امور ایثارگران استانهای محل تشکیل پرونده	خانواده محترم شهدا و ایثارگران

۳- نحوه دریافت درخواست و چگونگی رسیدگی و اقدام نسبت به تقاضای نقل و انتقال دانشجویان

می بایست به شرح جدول ذیل انجام پذیرد:

فرزند و همسر هیات علمی دانشگاه	معاونت دانشجویی سازمان مرکزی دانشگاه	معاونت دانشجویی سازمان مرکزی دانشگاه
دانش آموزان ممتاز سما	سازمان مدارس سما	معاونت دانشجویی سازمان مرکزی دانشگاه

ب) نحوه بررسی درخواست و اسناد و مدارک مثبت دانشجویان:

مدارک مثبت لازم پس از تکمیل فرم شماره یک توسط دانشجو جهت هر یک از موارد آیین نامه به شرح ذیل می باشد.

جدول همطرازی :

- اخذ فرم شماره یک تکمیل شده توسط دانشجو
- اخذ فرم تعهدنامه مربوط به صحت مدارک مثبت از دانشجو

ازدواج :

- تصویر برابر اصل شده صفحات اول و دوم شناسنامه زوجین رویت اصل شناسنامه
- تصویر برابر اصل شده صفحات اول تا پنجم سند ازدواج ضمن رویت اصل سند ازدواج
- اصل گواهی محضر با مهر برجسته مربوط به ازدواج از محضر محل وقوع عقد
- گواهی اشتغال به کار همسر یا سکونت خانواده
- اخذ فرم تعهدنامه مربوط به صحت مدارک مثبت از دانشجو

فوت والدین یا همسر:

- اصل گواهی فوت صادره از اداره ثبت احوال
- تصویر برابر اصل شده از تمامی صفحات شناسنامه همسر دانشجو (در صورت فوت همسر) ضمن رویت اصل شناسنامه
- اصل حکم سرپرستی، قیم نامه یا کفالت که به تأیید مراجع ذیصلاح (دادگستری یا مجتمع قضایی) اصل شناسنامه

- اخذ فرم تعهدنامه مربوط به صحت مدارک مثبت از دانشجو

چند دانشجو در یک خانواده:

- اصل گواهی مبنی بر پذیرش و اشتغال به تحصیل دانشجو از واحد مبدأ با ذکر سال ورود و ممه‌ور به مهر واحد مبدأ

- تصویر برابر اصل شده از تمامی صفحات شناسنامه دانشجویان و والدین، ضمن رویت اصل شناسنامه ها

- اخذ فرم تعهدنامه مربوط به صحت مدارک مثبت از دانشجو

کارکنان دولت:

- تصویر برابر اصل شده از تمامی صفحات شناسنامه دانشجو ضمن رویت اصل شناسنامه

- اصل حکم انتقال اداری که به تایید بالاترین مقام اداری رسیده باشد.

- اصل گواهی اشتغال به کار از شهر مقصد

- اخذ فرم تعهدنامه مربوط به صحت مدارک مثبت از دانشجو

دانشجویان شاهد و ایثارگر:

همسر و فرزندان محترم شهدا و ایثارگران ضمن مراجعه به اداره بنیاد شهید و امور ایثارگران استانها و شهرستاهای محل تشکیل پرونده، برابر دستورالعمل کمیسیون ایثارگران نسبت به تکمیل فرم و ارائه مدارک اقدام نمایند.

هیأت علمی دانشگاهها:

- تصویر برابر اصل شده آخرین حکم کارگزینی عضو هیأت علمی

- تصویر برابر اصل شده تمامی صفحات شناسنامه دانشجو و عضو هیأت علمی پس از رویت شناسنامه ها

- ارائه معرفی نامه از محل کار، مبنی بر تمام وقت و رسمی بودن عضو هیأت علمی

بیماران خاص و معلولین:

- اصل مدارک بیماری مربوط به دانشجو

- اصل گواهی معلولیت که به تأیید اداره بهزیستی رسیده باشد.
- اظهار نظر پزشک معتمد واحد ضمن تکمیل فرم شماره ۳ و تأیید دانشگاه پزشکی شهرستان مربوطه یا مراکز درمانی وابسته.
- واریز مبلغ پنجاه هزار ریال به حساب ۱۵۸۰ به نام سازمان مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی نزد بانک ملی ایران شعبه زبرجد تهران.
- اخذ فرم تعهدنامه مربوط به صحت مدارک مثبت از دانشجو

بررسی درخواست دانشجویان بیمار و معلولین به شرح ذیل می باشد:

- پس از تشکیل پرونده، دانشجو توسط پزشک معتمد واحد مورد معاینه قرار گرفته و در صورت تأیید بیماری و عدم ارائه امکانات درمانی در شهر محل تحصیل، پرونده پزشکی به دانشگاه علوم پزشکی یا مراکز درمانی وابسته ارسال و در صورت تأیید مراتب، پس از ثبت در سایت انتقالات توسط واحد مبدأ جهت تأیید نهایی به حوزه دانشجویی سازمان مرکزی دانشگاه ارسال شود.
- پس از دریافت پرونده دانشجو، کمیسیون پزشکی سازمان مرکزی دانشگاه با توجه به زمانبندی
- کمیته های تخصصی پزشکی تقاضای دانشجویان را به همراه مدارک بررسی نموده و در صورت لزوم جهت معاینه بالینی و اعلام نظر نهایی از دانشجویان دعوت به عمل می آورند.
- نظریه کمیسیون پزشکی سازمان مرکزی دانشگاه پس از تأیید ریاست محترم دانشگاه قطعی و قابل اجراست.
- یادآوری: پس از بررسی درخواست دانشجویان برابر اسناد و مدارک مثبت و مستدل مطابق «بند ب» در صورت موافقت با تقاضای دانشجو (انتقال دائم یا میهمانی) واحد مبدأ می بایست نسبت به تنظیم و ارسال فرم شماره ۲ (پیوست آیین نامه) به همراه خلاصه وضعیت تحصیلی دانشجو به واحد مقصد اقدام نماید و متعاقب آن پرونده تحصیلی دانشجوی انتقال یافته را به همراه اصل مدارک سازمان مرکزی نگهداری نماید.

ج) نکات قابل توجه :

۱- انتقال یا میهمانی دانشجویان در صورت نداشتن منع ادامه تحصیل و مطابق شرایط آیین نامه امکان پذیر است.

۲- انتقال دائم دانشجویان در صورت داشتن شرایط مندرج در آیین نامه فقط یک بار امکان پذیر است.

۳- انتقال دائم دانشجویان در تمامی موارد آیین نامه در ترم آخر تحصیل ممنوع است.

۴- میهمانی دانشجویان در صورت داشتن شرایط مندرج در آیین نامه به مدت دو نیمسال امکان پذیر است.

۵- انتقال یا میهمانی دانشجویان متأهل ، همسر و فرزند هیأت علمی دانشگاه ، خانواده محترم شهدا و ایثارگران و دانش آموزان ممتاز سما در صورت داشتن شرایط مندرج در آیین نامه طبق جدول «بند الف، تبصره ۳» از بدو قبولی امکان پذیر است.

۶- انتقال یا میهمانی دانشجویان مطابق موارد همطرازی، چند دانشجویی، فوت و کارکنان دولت پس از گذشت یک نیمسال از قبولی در صورت داشتن شرایط مندرج در آیین نامه امکان پذیر است.

۷- انتقال دانشجویان از یک واحد دانشگاهی به واحد دیگر که همان رشته و مقطع تحصیلی دائر است، میسر می باشد.