



بسمه تعالی

درخواست تأییدیه کارآموزی

جناب آقای دکتر سارنگ

مدیریت محترم گروه تخصصی مهندسی ورزش

با سلام

احتراماً اینجانب

سال تقاضای معرفی به

دانشجوی مقطع کارشناسی رشته مهندسی ورزش ورودی

در نیمسال اول □ دوم □ تابستان □

جهت انجام کارآموزی را دارم. خواهشمند است در این خصوص دستور اقدام

مقتضی صادر فرمائید.

امضاء دانشجو

نامبرده دانشجوی مقطع کارشناسی رشته مهندسی ورزشی ورودی سال

تاکنون تعداد

واحد

درسی را با موفقیت گذرانده و میانگین کل نمرات

می باشد. $\frac{11}{12}$

تأیید کارشناس آموزش

استاد راهنما

مدیریت محترم گروه



بسمه تعالی

بسمه تعالی

(نمونه نامه)

دانشگاه آزاد اسلامی - واحد علوم و تحقیقات

دانشکده فنی و مهندسی

موضوع: اتمام دوره کارآموزی

احتراما " عطف به نامه شماره مورخ گواهی
میشود آقای / خانم دانشجوی رشته مهندسی
مقطع کارشناسی دوره کارآموزی خود را در به مدت ۱۵۰ ساعت با
موفقیت به پایان رسانده است .

توضیحات :

- ۱- این گواهی در سربرگ سازمان / شرکت / مجموعه ورزشی و یا هر محل دیگری که دانشجوی کارآموزی خود را می گذراند تنظیم و تهیه گردد .
- ۲- مدت دوره (۱۵۰ ساعت) حتما ذکر گردد .
- ۳- مهر محل و امضای مسئول مربوطه در ذیل نامه درج گردد .
- ۴- فرم ۴ برگگی گزارش کارآموزی باید توسط ارگان مربوطه تکمیل و یک نسخه کپی در انتهای گزارش قرار گیرد و اصل آن جهت در پرونده به آموزش تحویل گردد .
- ۵- گزارش کارآموزی در سه نسخه تهیه گردد .

آموزش



دستورالعمل ارائه گزارش کارآموزی (مهندسی ورزش)

در حین کارآموزی (کارورزی) هر دانشجو موظف است در رابطه با محل کارآموزی سه گزارش دستنویس و یک گزارش نهایی (تایپ شده) به استاد راهنما ارائه دهد بشرح زیر:

گزارش اول (هفته اول شروع کار): شرح مختصری از وضعیت محل کارآموزی (شامل آدرس، تلفن، نام سرپرست، حوزه فعالیت محل، وظیفه محول شده به کارآموز، میزان رضایت کارآموزان از محل و نوع کار و انتقاد / پیشنهاد).
گزارش دوم (گزارش حین کار) گزارش شامل موارد زیر:

۱- مسائل مرتبط با یک مهندس ورزش (تعریف، امکانات شغلی، توجیه، لزوم به مهندسی ورزش در مراکز ورزشی، وظایف او در مراکز مرتبط که در واقع با توجه به محل کارورزی و شناخت شما از رشته مهندسی ورزش و مسئولیت‌های مربوطه، تنظیم می‌گردد.

۲- موارد "علمی و عملی" ارائه شده از کارآموز به محل کارآموزی و برعکس.

۳- دسته بندی دستگاه‌های مشاهده شده در محل بر اساس سلیقه شخصی خودتان.

۴- گزارش فعالیت روزانه (ساعتی) برای سه روز انتخابی در محل کار با ذکر تاریخ روز.

گزارش سوم: گزارش ماقبل آخر و مربوط به پیشرفت کار شما میباشد شامل موارد زیر:

۱- ذکر موضوعی که در آن تمرکز یافته اید (عنوان گزارش نهایی)

۲- فهرست مطالبی که قرار است در گزارش نهایی ارائه شود به همراه کلیات و شرح مختصر هر قسمت.

۳- خلاصه گزارش نهایی.

۴- لیست مراجع و منابع علمی (شخصی، مکانی، کتاب، کاتالوگ و غیره) مورد استفاده در گزارش نهایی.

گزارش تایپ شده نهایی (چهارم): این گزارش طبق دستورالعمل مصوب دانشکده و به همراه تکمیل "فرم پایان دوره" و "فرم دانشکده" (درج در این گزارش)، پس از تأیید گزارش سوم و اعلان آن توسط استاد راهنما، تایپ میگردد و می‌بایست شامل موضوعات ذیل بترتیب باشد:

عنوان - تشکر و قدردانی - فهرست کامل و دقیق با شماره صفحه - خلاصه گزارش - متن و...

نتیجه گیری از گذراندن این دوره کارآموزی - "پیشنهادات و انتقادات" (بیان مشکلات و ارائه راه حل ها) از طرف:

۱- دانشجو - ۲- محل کارورزی - ۳- مصرف کننده ها و اپراتورها.

ذکر مراجع بطور دقیق (مرجع "فردی شامل: مشخصات، رشته، سمت، سوابق و تجربیات شخص - درج بیوگرافی و معرفی محل کارآموزی به همراه عکس از دستگاهها و محل بطوریکه تصویر دانشجو در محل و داخل عکس نیز باشد مرجع "نوشتاری" شامل نویسنده، عنوان مقاله، مجله و یا کاتالوگ، سال انتشار.....)

قصور در هر یک از موارد ذکر شده در این چهار گزارش، مشمول "نمره منفی" خواهد شد.

ضمناً "علاوه بر موارد بالا، احتمال برگزاری جلساتی توجیهی با اطلاع قبلی وجود خواهد داشت. / ۴-۲۲/ع

موفق باشید
دکتر رضا سارنگ
مدیر گروه مهندسی ورزش



گزارش کارآموزی

واحد

دانشکده بخش

عنوان :

موضوع :

استاد کارآموزی :

تهیه کنند : ه

سال :

نرم :

فرم خلاصه اطلاعات کارآموزی

| | |
|----------------------------|-----------------------|
| نام و نام خانوادگی دانشجو: | استاد کارآموزی: |
| شماره دانشجویی: | سرپرست کارآموزی: |
| رشته / گرایش: | ترم و کد کارآموزی: |
| مقطع تحصیلی: | تاریخ و امضاء دانشجو: |
| نام محل کارآموزی: | |
| آدرس و تلفن کارآموزی: | |
| سرپرست کارآموزی: | |
| عنوان و موضوع کارآموزی: | |
| شروع و روزهای کارآموزی: | |

تاریخ و امضاء استاد کارآموزی:

گزارش پیشرفت کار آموزشی شماره

نام و نام خانوادگی دانشجو:

استاد کار آموزشی:

شماره دانشجویی:

سرپرست کار آموزشی:

رشته / گرایش:

ترم و کد کار آموزشی:

محل کار آموزشی:

موضوع کار آموزشی:

فعالیت های انجام شده:

فعالیت های آتی:

مشکلات:

پیشیادات:

تاریخ و امضاء دانشجو:

نظریه سرپرست کار آموزشی:

تاریخ و امضاء سرپرست کار آموزشی:

نظریه استاد کار آموزشی:

تاریخ و امضاء استاد کار آموزشی:

فرم پایان دوره کار آموزی

| | |
|----------------------------|---------------------|
| نام و نام خانوادگی دانشجو: | استاد کار آموزی: |
| شماره دانشجویی: | سرپرست کار آموزی: |
| رشته / گرایش: | ترم و کد کار آموزی: |
| محل کار آموزی: | موضوع کار آموزی: |

| ضعیف ۱ نمره | متوسط ۲ نمره | خوب ۳ نمره | عالی ۴ نمره | نظریات سرپرست کار آموزی |
|----------------|-----------------|---------------|----------------|---|
| | | | | حضور و غیاب و رعایت نظم و ترتیب در واحد صنعتی |
| | | | | میزان علاقه به همکاری و فراگیری |
| | | | | کسب تجربه کاری و بکارگیری تکنیکها |
| | | | | ارزش ییتهادات کار آموز جهت بهبود کار |
| | | | | کیبیت گزارشهای کار آموز به واحد صنعتی |

| | | |
|--|---|--|
| <p style="text-align: center;">توضیح:</p> <p style="text-align: center;">امضاء استاد کار آموزی:</p> <p style="text-align: center;">تاریخ:</p> | <p style="text-align: center;">یشتهادات سرپرست کار آموزی جهت بهبود برنامه کار آموزی</p> <p style="text-align: center;">امضاء سرپرست کار آموزی:</p> <p style="text-align: center;">تاریخ:</p> | |
| نمره نهائی به عدد | نمره نهائی به حرف | |
| | | |