



تاریخ:

شماره:

پست:

درخواست تائیدیه کارآموزی

جناب آقای دکتر بولادیان

مدیریت محترم گروه تخصصی رشته مهندسی پرتویزشکی

باسلام

احتراما اینجانب

دانشجوی مقطع کارشناسی رشته

مهندسی هسته ای ورودی سال تقاضای معرفی به

درنیمسال اول/دوم/تابستان جهت انجام کارآموزی را

دارم. خواهشمند است در این خصوص دستور اقدام مقتضی صادر
فرمائید.

امضا دانشجو

قامبرده دانشجوی مقطع کارشناسی رشته مهندسی هسته ای ورودی
سال تاکنون تعداد واحد درسی را با موفقیت گذرانده و میانگین
کل نمرات می باشد.

تایید کارشناس آموزش

استاد راهنما

مدیریت محترم گروه

بسمه تعالی
(نمونه نامه)

دانشگاه آزاد اسلامی - واحد علوم و تحقیقات
دانشکده فنی و مهندسی
موضوع: اتمام دوره کارآموزی

احتراما عطف به نامه شماره _____ مورخ _____ گواهی
می شود آقای / خانم _____ دانشجوی رشته مهندسی _____
مقطع کارشناسی دوره کارآموزی خود را در _____
به مدت ۱۳۶ ساعت با موفقیت به پایان رسانده است .

توضیحات:

- ۱- این گواهی در سرپرگ سازمان / شرکت / بیمارستان و یا هر محل دیگری که دانشجوی کارآموزی خود را می گذراند تنظیم و تهیه گردد.
- ۲- مدت دوره (۱۳۶ ساعت) حتما ذکر گردد.
- ۳- مهر محل و امضای مسئول مربوطه در ذیل نامه درج گردد.
- ۴- فرم ۴ برگگی گزارش کارآموزی باید توسط ارگان مربوطه تکمیل و یک نسخه کپی در انتهای گزارش قرار گیرد و اصل آن جهت درج در پرونده به آموزش تحویل گردد.
- ۵- گزارش کارآموزی در سه نسخه تهیه گردد.

آموزش



تاریخ:
شماره:
پایه:

دستورالعمل ارائه گزارش کارآموزی (پرتوپزشکی)

در حین کارآموزی (کارورزی) هر دانشجو موظف است در رابطه با محل کارآموزی (شرکت های مهندسی پرتوپزشکی - بیمارستانها - مراکز وابسته به انرژی اتمی) سه گزارش دستنویس و یک گزارش نهایی (تایپ شده) به استاد راهنما ارائه دهد بشرح زیر:

گزارش اول (هفته اول شروع کار): شرح مختصری از وضعیت محل کارآموزی (شامل آدرس، تلفن، نام سرپرست، حوزه فعالیت محل، وظیفه محول شده به کارآموز، میزان رضایت کارآموز از محل و نوع کار و انتقاد / پیشنهاد).
گزارش دوم (گزارش حین کار): گزارش شامل موارد زیر:

- ۱- مسائل مرتبط با یک مهندس پرتوپزشکی یا م پ پ (تعریف، امکانات سفلی، توجیه لزوم به م پ پ در مراکز درمانی، وظایف او در بیمارستان و مراکز مرتبط نقش او در پزشکی) که در واقع با توجه به محل کارورزی و شناخت شما از رشته م پ پ و مسئولیت های مربوطه ، تنظیم می گردد.
 - ۲- موارد علمی و عملی ارائه شده از کارآموز به محل کارآموزی و برعکس.
 - ۳- دسته بندی دستگام های مشاهده شده در محل بر اساس سلیقه شخصی خودتان.
 - ۴- گزارش فعالیت روزانه (ساعتی) برای سه روز انتخابی در محل کار با ذکر تاریخ روز.
- گزارش سوم** گزارش ماقبل اخرو مربوط به پیشرفت کار شما میباشد شامل موارد زیر:
- ۱- ذکر موضوعی که در آن تمرکز یافته اید (عنوان گزارش نهایی)
 - ۲- فهرست مطالبی که قرار است در گزارش نهایی ارائه شود به همراه کلیات و شرح مختصر هر قسمت.
 - ۳- خلاصه گزارش نهایی .
 - ۴- لیست مراجع و منابع علمی (شخصی، مکانی، کتاب، کاتالوگ و غیره) مورد استفاده در گزارش نهایی .

گزارش تایپ شده نهایی (چهارم) این گزارش طبق دستورالعمل مصوب دانشکده و به همراه تکمیل فرم پایان دوره و « فرم دانشکده » (درج در این گزارش) ، پس از تأیید گزارش سوم و اعلان آن توسط استاد راهنما ، تایپ میگردد و می بایست شامل موضوعات ذیل بترتیب باشد:

نام و عنوان تشکر و قدردانی فهرست کامل و دقیق با شماره صفحه خلاصه گزارش - .. متن ...

نتیجه گیری از گذراندن این دوره کارورزی - پیشنهادات و انتقادات (بیان مشکلات و ارائه راه حل ها) از طرف :
۱- دانشجو ۲- محل کارورزی ۳- مصرف کننده ها و اپراتورها

ذکر مراجع بطور دقیق (مرجع فردی شامل : مشخصات ، رشته ، سمت ، سابق و تجربیات شخص - درج بیوگرافی و معرفی محل کارآموزی به همراه عکس از دستگامها و محل بطوریکه تصویر دانشجو در محل و داخل عکس نیز باشد مرجع « نوشتاری » شامل نویسنده ، عنوان مقاله ، مجله و یا کاتالوگ ، سال انتشار ...)

تصویر در هر یک از موارد ذکر شده در این چهار گزارش ، مشمول « نمره منفی » خواهد شد.

ضمناً علاوه بر موارد بالا ، احتمال برگزاری جنساتی توجیهی با اطلاع قبلی خواهد داشت H: ۷۱۱

موفق باشید
دکتر پرولا دیان



گزارش کارآموزی

واحد

دانشکده بخش

عنوان :

موضوع :

استاد کارآموزی :

تپیه کنند ه:

سال :

نرم :

فرم خلاصه اطلاعات کارآموزی

نام و نام خانوادگی دانشجو:	استاد کارآموزی:
شماره دانشجویی:	سرپرست کارآموزی:
رشته / گرایش:	ترم و کد کارآموزی:
مقطع تحصیلی:	تاریخ و امضاء دانشجو:
نام محل کارآموزی:	
آدرس و تلفن کارآموزی:	
سرپرست کارآموزی:	
عنوان و موضوع کارآموزی:	
شروع و روزهای کارآموزی:	

تاریخ و امضاء استاد کارآموزی:

گزارش پیشرفت کار آموزشی شماره

نام و نام خانوادگی دانشجو:

استاد کار آموزشی:

شماره دانشجویی:

سرپرست کار آموزشی:

رشته / گرایش:

ترم و کد کار آموزشی:

محل کار آموزشی:

موضوع کار آموزشی:

فعالیت های انجام شده:

فعالیت های آتی:

مشکلات:

پیشنهادهای:

تاریخ و امضاء دانشجو:

نظریه سرپرست کار آموزشی:

تاریخ و امضاء سرپرست کار آموزشی:

نظریه استاد کار آموزشی:

تاریخ و امضاء استاد کار آموزشی:

فرم پایان دوره کار آموزی

نام و نام خانوادگی دانشجو:	استاد کار آموزی:
شماره دانشجویی:	سرپرست کار آموزی:
رشته / گرایش:	ترم و کد کار آموزی:
محل کار آموزی:	موضوع کار آموزی:

ضعیف ۱ نمره	متوسط ۲ نمره	خوب ۳ نمره	عالی ۴ نمره	نظریات سرپرست کار آموزی
				حضور و غیاب و رعایت نظم و ترتیب در واحد صنعتی
				میزان علاقه به همکاری و فراگیری
				کسب تجربه کاری و بکارگیری تکنیکها
				ارزش پیشنهادات کار آموز جهت بهبود کار
				کسب گزارشهای کار آموز به واحد صنعتی

توضیح:	
امضاء استاد کار آموزی:	
تاریخ:	
نمره نجاتی به عدد	نمره نجاتی به حرف

پیشنهادات سرپرست کار آموزی جهت بهبود برنامه کار آموزی
امضاء سرپرست کار آموزی:
تاریخ: