

نحوه ایجاد فایل یکپارچه پایان نامه

دو سری شماره صفحه متفاوت (ابجد و عدد):

(دانشکده محیط زیست و انرژی)

۱. پس از تکمیل فایل پایان نامه و قراردادن تمام بخشهای آن در یک فایل (از بسم ... تا آخرین صفحه پایان نامه)، بر روی آخرین صفحه فهرست (آخرین حرف آخرین کلمه و یا خط بعد از آن) یعنی دقیقاً یک صفحه قبل از چکیده فارسی (محل شروع اعداد و اتمام حروف ابجد) کلیک (چپ) نمایید. از تبهای بالای صفحه وارد تب Page Layout شده و در بخش دوم (page setup) از قسمت Breaks گزینه Next page را انتخاب نمایید. به محض انتخاب گزینه مذکور، نشانگر موس به صفحه بعد منتقل خواهد شد، دوباره موس را به صفحه قبلی بازگردانید. (اگر در بین صفحات ابجد و عدد، یک صفحه اضافه شد با Delete و یا Back Space حذف نمایید)

۲. در قسمت شماره گذاری صفحات وارد شده (تب Insert بالای صفحه، و گزینه Page Number) و بخش Format Page Numbers... را انتخاب نمایید. صفحه Page Number Format باز خواهد شد. در بخش Number format، ا، ب، ج را انتخاب و ok نمایید.

۳. حال وارد تب Page Number، Insert شده و گزینه Bottom of page را انتخاب نمایید. تا اینجا صفحات ابتدایی شماره گذاری ابجد شده است.

۴. حال به صفحه اول بعد از صفحات حروف ابجد رفته و بر روی آن صفحه کلیک (چپ) نمایید. مجدد وارد قسمت شماره گذاری صفحات شده و این بار از بخش Format Page Number و قسمت Number Format اعداد ۱، ۲، ۳ را انتخاب نمایید و از بخش Page numbering به جای فعال بودن ... Continue from گزینه دوم یعنی Start at را انتخاب نموده و عدد ۱ را وارد نمایید. در صورتی که شماره صفحات وارد شد کار به اتمام رسیده است، در غیر اینصورت مرحله ۳ را مجدداً اجرا نمایید.