



**Key Action 1 – Mobility for learners and staff  
Higher Education Student and Staff Mobility**

**Inter-institutional<sup>1</sup> agreement 2017-2019<sup>2</sup>  
between institutions from Programme and Partner Countries<sup>3</sup>**

**[Minimum requirements]<sup>4</sup>**

The institutions named below agree to cooperate for the exchange of students and/or staff in the context of the Erasmus+ programme. They commit to respect the quality requirements of the Erasmus Charter for Higher Education in all aspects of the organisation and management of the mobility, in particular the recognition of the credits (or equivalent) awarded to students by the partner institution. The institutions also commit to sound and transparent management of funds allocated to them through Erasmus+.

The terms and conditions of the agreement are to be fulfilled by the University of Warsaw provided that the University is awarded funding. When granted not enough funding the University of Warsaw reserves the right to decide on distribution of the funding.

**A. Information about higher education institutions**

Full name of the institution / country / PIC number (if available)	Erasmus code or city <sup>5</sup>	Contact details <sup>6</sup>	Website (eg. of the course catalogue)
University of Warsaw / Poland / PIC 999572294	PL WARSZAW01	University of Warsaw Krakowskie Przedmieście 26/280, 00-927 Warsaw, Poland <b>International Relations Office</b> <b>Ms Sylwia Salamon</b> <b>Erasmus + Institutional Coordinator</b> <a href="mailto:sylwia.salamon@adm.uw.edu.pl">sylwia.salamon@adm.uw.edu.pl</a> Tel. +48 22 55 24009	<a href="http://www.iro.uw.edu.pl">www.iro.uw.edu.pl</a> ; <a href="http://www.uw.edu.pl">www.uw.edu.pl</a>
Islamic Azad University Science and Research Branch / Iran / PIC 947171342	Tehran	Islamic Azad University, Science and Research Branch Shohadaye Hesarak Blvd, Sattary Blvd, Tehran 1477893855, I.R.Iran <b>Dr Hamidreza Ghaffarzadeh</b> <b>Director General, International Relations,</b> <a href="mailto:Int.affairsdg@srbiau.ac.ir">Int.affairsdg@srbiau.ac.ir</a> Tel. +982144865161	<a href="http://www.srbiau.ac.ir/en">http://www.srbiau.ac.ir/en</a>

<sup>1</sup> Inter-institutional agreements can be signed by two or more higher education Institutions (HEIs), at least one of them must be located in a Programme Country of Erasmus+.

<sup>2</sup> Higher Education Institutions have to agree on the period of validity of this agreement

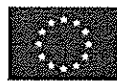
<sup>3</sup> Erasmus+ Programme Countries are the 28 EU countries, the EFTA countries and other European countries as defined in the Call for proposals. Eligible Partner Countries are listed in the Programme Guide.

<sup>4</sup> Clauses may be added to this template agreement to better reflect the nature of the institutional partnership.

<sup>5</sup> Higher Education Institutions (HEI) from Erasmus+ Programme Countries should indicate their Erasmus code while Partner Country HEIs should mention the city where they are located.

<sup>6</sup> Contact details to reach the senior officer in charge of this agreement.

*Marc*



Erasmus+



**B. Mobility numbers<sup>7</sup> per academic year**

The partners commit to amend the table below in case of changes in the mobility data by no later than the end of January in the preceding academic year.

FROM [Erasmus code or name of the sending institution]	TO [Erasmus code or city of the receiving institution]	Subject area code * [ISCED]	Subject area name *	Study cycle [short cycle, 1 <sup>st</sup> , 2 <sup>nd</sup> or 3 <sup>rd</sup> ]*	Number of student mobility periods	
					Student Mobility for Studies [total number of months of the study periods or average duration*]	Student Mobility for Traineeships * [Not relevant for 2016]
University of Warsaw	Islamic Azad University Science and Research Branch		All fields	3 <sup>rd</sup>	5 months (1 PhD student for 5 months)	0
Islamic Azad University Science and Research Branch	University of Warsaw		All fields	3 <sup>rd</sup>	15 months (3 PhD students for 5 months each)	0

\*Subject area code & name and study cycle are optional.

FROM [Erasmus code or name of the sending institution]	TO [Erasmus code of the receiving institution]	Subject area code * [ISCED]	Subject area name *	Number of staff mobility periods	
				Staff Mobility for Teaching [total number of days of teaching periods or average duration *]	Staff Mobility for Training *
University of Warsaw	Islamic Azad University Science and Research Branch		All fields	7 days (1 staff member for 7 days, including 2 days for travel)	0
Islamic Azad University Science and Research Branch	University of Warsaw		All fields	7 days (1 staff member for 7 days, including 2 days for travel)	0

- C. **Recommended languages skills** – see Annexes A and B which are integral part of this agreement.
- D. **Respect of fundamental principles and other mobility requirements** – see Annexes A and B which are integral part of this agreement.
- E. **Calendar** – see Annexes A and B which are integral part of this agreement.
- F. **Additional requirements** – see Annexes A and B which are integral part of this agreement.
- G. **Information on:** 1. grading system, 2. visa, 3. insurance, 4. housing – see Annexes A and B which are integral part of this agreement.
- H. The institutions agree that of the portion of the organisational support grant will not be shared with

<sup>7</sup> Mobility numbers can be given per sending/receiving institutions and per education field (optional\*): <http://www.uis.unesco.org/Education/Pages/international-standard-classification-of-education.aspx>



Erasmus+



the institution from Partner Country.

- I. Parties are obliged to notify each other of any changes in their address, email within a week of such changes otherwise communication to former addresses will be deemed delivered.
- J. Any and all financial obligations for the parties should be subject to separate agreements in line with the parties pertinent regulations. Prior to the exchange and signature of such separate agreements the parties will have no financial and/ or ownership obligations including establishing and use of intellectual property ownership.
- K. Parties shall nominate representatives to further develop work programmes, separate agreements and to monitor and assess progress.
- L. Erasmus+ agreement refers only to cooperation in projects realised within the Erasmus+ programme (i.e. Erasmus+ International Credit Mobility) and is separate from any existing inter-institutional agreements.

**M. SIGNATURES OF THE INSTITUTIONS (legal representatives)**

Institution [Erasmus code or name and city]	Name, function	Date	Signature <sup>8</sup>
University of Warsaw	Vice Rector for Research and International Relations Prof. Maciej Duszczuk	2018-05-07	VICE-RECTOR UNIVERSITY OF WARSAW <i>[Signature]</i> Dr hab. Maciej Duszczuk
Islamic Azad University Science and Research Branch	President of the Islamic Azad University Prof. Farhad Rahabr	2018-04-18	For Rahabr <i>[Signature]</i>



<sup>8</sup> Scanned copies of signatures or digital signatures may be accepted depending on the national legislation

*[Handwritten mark]*



## Annex A

### to ERASMUS+ Inter-Institutional Agreement

### Institutional Factsheet

#### 1. Institutional Information

##### 1.1. Institutional details

<b>Name of the institution</b>	UNIVERSITY OF WARSAW
Erasmus Code	PL WARSZAW01
PIC	999572294
Institution website	<a href="http://www.uw.edu.pl">www.uw.edu.pl</a>
Online course catalogue	<a href="http://www.informatorects.uw.edu.pl/en">www.informatorects.uw.edu.pl/en</a>

##### 1.2. Main contacts

<b>Contact person</b>	Sylwia SALAMON
<b>Responsibility</b>	ERASMUS+ Institutional Coordinator
<b>Contact details</b>	Address: International Relations Office, Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warsaw, Poland Phone: +48 22 55 24 009, E-mail: <a href="mailto:sylwia.salamon@adm.uw.edu.pl">sylwia.salamon@adm.uw.edu.pl</a>

<b>Contact person</b>	Jakub REJNIAK
<b>Responsibility</b>	Inter-Institutional Agreements; receiving and sending nominations, organization of students & staff mobility
<b>Contact details</b>	Address: International Relations Office, Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warsaw, Poland Phone: +48 22 55 24 005 , E-mail: <a href="mailto:jakub.rejniak@adm.uw.edu.pl">jakub.rejniak@adm.uw.edu.pl</a>

#### 2. Detailed requirements and additional information

##### C. Recommended language skills

The sending institution, following agreement with our institution, is responsible for providing support to its nominated candidates so that they can have the recommended language skills at the start of the study or teaching period:

Type of mobility	Subject area	Language(s) of instruction	Recommended language of instruction level according to CEFR
Student Mobility for Studies	Any	Polish/English or language of instruction of the specific programme	B2
Staff Mobility for Teaching	Any	Polish/English or language of instruction of the specific programme	C1

For an easier and consistent understanding of language requirements, use of the Common European Framework of Reference for

Languages (CEFR) is recommended, see <http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>.

#### D. Additional requirements

1. All incoming students are obliged to register through the online application system > [www.mobility.uw.edu.pl](http://www.mobility.uw.edu.pl).
2. Every incoming student is entitled to courses to maximum 30 ECTS per semester.
3. Every incoming student (if accepted) has to be registered for all his/her courses in the University of Warsaw study support system called USOSweb.
4. Persons with disabilities are asked to contact the International Relations Office ([www.iro.uw.edu.pl](http://www.iro.uw.edu.pl)). Then they will be provided assistance by the Office for Persons with Disabilities ([www.bon.uw.edu.pl](http://www.bon.uw.edu.pl); <http://www.bon.uw.edu.pl/en/univ4all/index.html>).

#### E. Calendar

**Nomination Deadlines:** Applications/information on students nominated must reach our institution by:

Autumn term (please specify)	May 15th
Spring term (please specify)	November 15th

**Decision Response:** As receiving institution the University of Warsaw will send its decision within 8 weeks.

**Transcripts of Records:** A Transcript of Records will be issued by the University of Warsaw no later than 5 weeks after the assessment period has finished.

**Termination of Agreement:** A unilateral decision to discontinue the exchanges notified to the other party by 1 November 20XX will only take effect as of 1 September 20XX+1. Neither the European Commission nor the National Agencies can be held responsible in case of a conflict.

#### F. Information

1. **Grading system:** [www.iro.uw.edu.pl](http://www.iro.uw.edu.pl)

ECTS is used in all study areas for both incoming and local students.

## 2. Visa

Our institution will provide assistance, when required, in securing visas for incoming and outgoing students/staff, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education. Information and assistance can be provided by the following contact points and information sources:

<b>Contact person</b>	Piotr SERAFIN
<b>Responsibility</b>	Staff mobility
<b>Contact details</b>	Address: International Relations Office, Krakowskie Przedmiescie 26/28, 00-927 Warsaw, Poland Phone: +48 22 55 24 078, E-mail: <a href="mailto:piotr.serafin@adm.uw.edu.pl">piotr.serafin@adm.uw.edu.pl</a>
<b>Website</b>	<a href="http://www.iro.uw.edu.pl">www.iro.uw.edu.pl</a>

<b>Contact person</b>	Sylwia Niewójt
<b>Responsibility</b>	Student mobility
<b>Contact details</b>	Address: International Relations Office, Krakowskie Przedmiescie 26/28, 00-927 Warsaw, Poland Phone: +48 22 55 24 231, E-mail: <a href="mailto:sylwia.niewojt@adm.uw.edu.pl">sylwia.niewojt@adm.uw.edu.pl</a>
<b>Website</b>	<a href="http://www.iro.uw.edu.pl">www.iro.uw.edu.pl</a>

## 3. Insurance

Our institutions will provide assistance in obtaining insurance for incoming and outgoing students/staff, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education.

[http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/ects\\_en.htm](http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/ects_en.htm) .

We will inform incoming students/staff of cases in which insurance cover is not automatically provided. Information and assistance can be provided by the following contact points and information sources:

<b>Contact person</b>	Piotr SERAFIN
<b>Responsibility</b>	Staff mobility
<b>Contact details</b>	Address: International Relations Office, Krakowskie Przedmiescie 26/28, 00-927 Warsaw, Poland Phone: +48 22 55 24 078, E-mail: <a href="mailto:piotr.serafin@adm.uw.edu.pl">piotr.serafin@adm.uw.edu.pl</a>
<b>Website</b>	<a href="http://www.iro.uw.edu.pl">www.iro.uw.edu.pl</a>

<b>Contact person</b>	Sylwia Niewójt
<b>Responsibility</b>	Student mobility
<b>Contact details</b>	Address: International Relations Office, Krakowskie Przedmiescie 26/28, 00-927 Warsaw, Poland Phone: +48 22 55 24 231, E-mail: <a href="mailto:sylwia.niewojt@adm.uw.edu.pl">sylwia.niewojt@adm.uw.edu.pl</a>
<b>Website</b>	<a href="http://www.iro.uw.edu.pl">www.iro.uw.edu.pl</a>

#### 4. Housing

Our institution will guide incoming student/staff in finding accommodation, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education. Information and assistance can be provided by the following persons and information sources:

<b>Contact person</b>	Piotr SERAFIN
<b>Responsibility</b>	Staff mobility
<b>Contact details</b>	Address: International Relations Office, Krakowskie Przedmiescie 26/28, 00-927 Warsaw, Poland Phone: +48 22 55 24 078, E-mail: piotr.serafin@adm.uw.edu.pl
<b>Website</b>	<a href="http://www.iro.uw.edu.pl">www.iro.uw.edu.pl</a>

<b>Contact person</b>	Sylwia Niewójt
<b>Responsibility</b>	Student mobility
<b>Contact details</b>	Address: International Relations Office, Krakowskie Przedmiescie 26/28, 00-927 Warsaw, Poland Phone: +48 22 55 24 231, E-mail: sylwia.niewojt@adm.uw.edu.pl
<b>Website</b>	<a href="http://www.iro.uw.edu.pl">www.iro.uw.edu.pl</a>



## Annex B to ERASMUS+ Inter-Institutional Agreement

### Institutional Factsheet:

#### 2. Institutional Information

##### 2.1. Institutional details

<b>Name of the institution</b>	Islamic Azad University, Science and Research Branch
<b>PIC</b>	947171342
<b>Institution website</b>	<a href="http://www.srbiau.ac.ir">www.srbiau.ac.ir</a>
<b>IRO website</b>	-
<b>Online course catalogue</b>	-

##### 2.2. Main contacts

<b>Contact person</b>	Hamidreza Ghaffarzadeh
<b>Responsibility</b>	Director General, International Relations
<b>Contact details</b>	International Affairs , Humanities Building, Islamic Azad University, Science and Research Branch <a href="mailto:Hamid.ghaffarzadeh@gmail.com">Hamid.ghaffarzadeh@gmail.com</a> <a href="mailto:Int.affairsdg@srbiau.ac.ir">Int.affairsdg@srbiau.ac.ir</a> Tel: 9821 44865161

#### 3. Detailed requirements and additional information

##### C. Recommended language skills

The sending institution, following agreement with our institution, is responsible for providing support to its nominated candidates so that they can have the recommended language skills at the start of the study or teaching period:



Type of mobility	Subject area (optional)	Language(s) of instruction	Recommended language of instruction level according to CEFR
Student Mobility for Studies			
Staff Mobility for Teaching			

*For an easier and consistent understanding of language requirements, use of the Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) is recommended, see <http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>.*

#### **D. Respect of fundamental principles and other mobility requirements**

The higher education institution(s) located in a **Programme Country** of Erasmus+ must respect the Erasmus Charter for Higher Education of which it must be a holder. The charter can be found here: [https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/actions/erasmus-charter\\_en](https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/actions/erasmus-charter_en)

The higher education institution(s) located in a **Partner Country** of Erasmus+ must respect the following set of principles and requirements:

The higher education institution agrees to:

1. Respect in full the principles of non-discrimination and to promote and ensure equal access and opportunities to mobile participants from all backgrounds, in particular disadvantaged or vulnerable groups.
2. Apply a selection process that is fair, transparent and documented, ensuring equal opportunities to participants eligible for mobility.
3. Ensure recognition for satisfactorily completed activities of study mobility and, where possible, traineeships of its mobile students.
4. Charge no fees, in the case of credit mobility, to incoming students for tuition, registration, examinations or access to laboratory and library facilities. Nevertheless, they may be charged small fees on the same basis as local students for costs such as insurance, student unions and the use of miscellaneous material.

The higher education institution located in a **Partner Country** of Erasmus+ further undertakes to:

##### **Before mobility**

1. Provide information on courses (content, level, scope, language) well in advance of the mobility periods, so as to be transparent to all parties and allow mobile students to make well-informed choices about the courses they will follow.
2. Ensure that outbound mobile participants are well prepared for the mobility, including having attained the necessary level of linguistic proficiency.
3. Ensure that student and staff mobility for education or training purposes is based on a learning agreement for students and a mobility agreement for staff validated in advance between the sending and receiving institutions or enterprises and the mobile participants.
4. Provide assistance related to obtaining visas, when required, for incoming and outbound mobile participants. Costs for visas can be covered with the mobility grants. See the information/visa section for contact details.
5. Provide assistance related to obtaining insurance, when required, for incoming and outbound mobile participants. The institution from the Partner Country should inform mobile participants of cases in which insurance cover is not automatically provided.
6. Provide guidance to incoming mobile participants in finding accommodation. See the information/housing section for contact details.

### During and after mobility

1. Ensure equal academic treatment and services for home students and staff and incoming mobile participants and integrate incoming mobile participants into the institution's everyday life, and have in place appropriate mentoring and support arrangements for mobile participants as well as appropriate linguistic support to incoming mobile participants.
2. Accept all activities indicated in the learning agreement as counting towards the degree, provided these have been satisfactorily completed by the mobile student.
3. Provide, free-of-charge, incoming mobile students and their sending institutions with transcripts in English or in the language of the sending institution containing a full, accurate and timely record of their achievements at the end of their mobility period.
4. Support the reintegration of mobile participants and give them the opportunity, upon return, to build on their experiences for the benefit of the Institution and their peers.
5. Ensure that staff are given recognition for their teaching and training activities undertaken during the mobility period, based on a mobility agreement.

### E. Calendar

**Nomination Deadlines:** Applications/information on students nominated must reach our institution by:

<b>Autumn term (please specify)</b>	May 15th
<b>Spring term (please specify)</b>	November 15th

**Decision Response:** As receiving institution the Islamic Azad University, Science and Research Branch will send its decision within 8 weeks.

**Transcripts of Records:** A Transcript of Records will be issued by the receiving institution no later than five weeks after the assessment period has finished.

**Termination of Agreement:** A unilateral decision to discontinue the exchanges notified to the other party by 1 November 20XX will only take effect as of 1 September 20XX+1. Neither the European Commission nor the National Agencies can be held responsible in case of a conflict.

### F. Additional requirements

*[To be completed if necessary. Other requirements may be added on academic or organisational aspects, e.g. the selection criteria for students and staff; measures for preparing, receiving and integrating mobile students and/or staff including cultural preparation before mobility; the recognition tools used]*

*[Please specify whether the institutions have the infrastructure to welcome students and staff with disabilities.]*

University of Warsaw:

1. It is obligatory to all international students to register through the online application system: [www.mobility.uw.edu.pl](http://www.mobility.uw.edu.pl).
2. Every incoming student is entitled to courses worth maximum 30 ECTS per semester.
3. Every incoming student (if accepted) has to be registered for all his/her courses in the University of Warsaw study support system called USOSweb.
4. Persons with disabilities are asked to contact the International Relations Office ([www.iro.uw.edu.pl](http://www.iro.uw.edu.pl)). They will be provided with assistance by the Office for Persons with Disabilities ([www.bon.uw.edu.pl](http://www.bon.uw.edu.pl) ; <http://www.bon.uw.edu.pl/en/univ4all/index.html> ).

University of ...

## G. Information

### 1. Grading system:

Islamic Azad University, Science and Research Branch (SRBIAU), Iran

Grade	Scale 1	Scale 2	Description	Mentioned
16-20	A	4	Excellent	Highest distinction
14-15.99	B	3	Very Good	Higher distinction
12-13.99	C	2	Good	Distinction
10-11.99	D	1	Acceptable	-
0-9.99	F	0	Fail	-

### 2. Visa

Our institution will provide assistance, when required, in securing visas for incoming and outgoing students/staff, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education. Information and assistance can be provided by the following contact points and information sources:

<b>Contact person</b>	<b>Hamidreza Ghaffarzadeh</b>
<b>Responsibility</b>	<b>Director General, International Relations</b>
<b>Contact details</b>	International Affairs , Humanities Building, Islamic Azad University, Science and Research Branch <a href="mailto:Hamid.ghaffarzadeh@gmail.com">Hamid.ghaffarzadeh@gmail.com</a> <a href="mailto:Int.affairsdg@srbiau.ac.ir">Int.affairsdg@srbiau.ac.ir</a> Tel: 9821 44865161
<b>Website</b>	<a href="http://www.srbiau.ac.ir">www.srbiau.ac.ir</a>

### 3. Insurance

Our institutions will provide assistance in obtaining insurance for incoming and outgoing students/staff, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education.

[http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/ects\\_en.htm](http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/ects_en.htm) .

We will inform incoming students/staff of cases in which insurance cover is not automatically provided. Information and assistance can be provided by the following contact points and information sources:

<b>Contact person</b>	Hamidreza Ghaffarzadeh
<b>Responsibility</b>	Director General, International Relations
<b>Contact details</b>	International Affairs , Humanities Building, Islamic Azad University, Science and Research Branch <a href="mailto:Hamid.ghaffarzadeh@gmail.com">Hamid.ghaffarzadeh@gmail.com</a> <a href="mailto:Int.affairsdg@srbiau.ac.ir">Int.affairsdg@srbiau.ac.ir</a> Tel: 9821 44865161
<b>Website</b>	<a href="http://www.srbiau.ac.ir">www.srbiau.ac.ir</a>

### 4. Housing

Our institution will guide incoming student/staff in finding accommodation, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education. Information and assistance can be provided by the following persons and information sources:

<b>Contact person</b>	Hamidreza Ghaffarzadeh
<b>Responsibility</b>	Director General, International Relations
<b>Contact details</b>	International Affairs , Humanities Building, Islamic Azad University, Science and Research Branch <a href="mailto:Hamid.ghaffarzadeh@gmail.com">Hamid.ghaffarzadeh@gmail.com</a> <a href="mailto:Int.affairsdg@srbiau.ac.ir">Int.affairsdg@srbiau.ac.ir</a> Tel: 9821 44865161
<b>Website</b>	<a href="http://www.srbiau.ac.ir">www.srbiau.ac.ir</a>

## اقدام کلیدی

### مبادله آموزندگان و کارکنان

### مبادله دانشجویان و کارکنان آموزش عالی

موافقتنامه بین نهادی<sup>۱</sup> ۲۰۱۹-۲۰۱۷<sup>۲</sup>

### میان

نهادهای آموزشی کشورهای عضو و همکار برنامه اراسموس<sup>۳</sup>

(حداقل الزامات)<sup>۴</sup>

نهادهای مذکور در ذیل توافق می نمایند برای مبادله دانشجویان و یا کارکنان در چارچوب برنامه اراسموس همکاری نمایند. این نهادها متعهد به رعایت کیفیت لازمه منشور اراسموس برای آموزش عالی در کلیه زمینه های سازمان دهی و مدیریت مبادله به ویژه در ارتباط با پذیرش واحدهای اعطایی یا معادل آن توسط نهادهای همکار می باشند. نهادها همچنین متعهد به مدیریت مناسب و شفاف وجوهی هستند که از طریق برنامه اراسموس + به آنها تخصیص می یابد.

### الف- اطلاعات در مورد نهادهای آموزش عالی

نام کامل نهاد/کشور	کد اراسموس یا نام شهر <sup>۵</sup>	اطلاعات تماس <sup>۶</sup>	تارنما (دوره، کاتالوگ)
University of Warsaw // Poland PIC 999572294	PL WARSZAW01	International Relations Office Ms. Sylwia Salamon Erasmus + Institutional Coordinator <a href="mailto:sylwia.salamon@adm.uw.edu.pl">sylwia.salamon@adm.uw.edu.pl</a>  Tel. +48 22 55 24009	<a href="http://www.iro.uw.edu.pl">www.iro.uw.edu.pl</a> <a href="http://www.uw.edu.pl">www.uw.edu.pl</a>
دانشگاه آزاد اسلامی واحد علوم و تحقیقات	تهران	امور بین الملل، ساختمان علوم انسانی، دانشگاه آزاد اسلامی، واحد علوم و تحقیقات حمیدرضا غفارزاده مدیرکل امور بین الملل <a href="mailto:Int.affairsdg@srbiau.ac.ir">Int.affairsdg@srbiau.ac.ir</a> 9821 44865161	<a href="http://www.srbiau.ac.ir">www.srbiau.ac.ir</a>

<sup>۱</sup> موافقتنامه های بین نهادی می توانند میان دو یا چند نهاد آموزش عالی که حداقل یکی از آن نهادها می بایست در یکی از کشورهای عضو برنامه اراسموس + باشد منعقد گردد.

<sup>۲</sup> نهادهای آموزش عالی می بایست نسبت به دوره زمانی موافقتنامه توافق نمایند.

<sup>۳</sup> کشورهای عضو برنامه اراسموس + عبارتند از ۲۸ کشور اتحادیه اروپا، کشورهای EFTA و سایر کشورهای اروپایی که در فراخوان درخواست پیشنهاد ذکر شده اند. کشورهای همکار در راهنمای برنامه فهرست شده اند.

<sup>۴</sup> جهت انعکاس بهتر روح این موافقتنامه می توان موادی را به آن اضافه کرد.

<sup>۵</sup> نهادهای آموزش عالی کشورهای عضو اراسموس+ می بایست کد اراسموس و نهادهای آموزش عالی کشورهای همکار می بایست نام شهر خود را ذکر کنند.

<sup>۶</sup> اطلاعات تماس برای دسترسی به فرد اجرایی موافقتنامه حاضر

ب- تعداد مبادله<sup>۷</sup> در هر سال دانشگاهی

طرفین متعهدند حداکثر تا پایان ماه ژانویه تغییرات احتمالی در اطلاعات جدول آتی را اصلاح نمایند.

تعداد و دوره های مبادله دانشجویان		دوره تحصیلی	موضوع	کد موضوع	به (کد) از اساموس یا (نام شهر)	از (کد) از اساموس یا (نام شهر)
مبادله کارآموزی (اختیاری)	مبادله تحصیلی (تعداد کل دانشجویان و تعداد کل ماه های مبادله در سال)					
	۱ دانشجوی دکتری ۵ ماه	3 <sup>rd</sup>	همه رشته ها		تهران	University of Warsaw
	۳ دانشجوی دکتری ۱۵ ماه	3 <sup>rd</sup>	همه رشته ها		University of Warsaw	تهران

تعداد دوره های مبادله کارکنان		موضوع	کد موضوع	به	از
مبادله برای آموزش	مبادله برای تدریس (تعداد کارکنان و تعداد روز تدریس در سال دانشگاهی)				
	۱ کارمند علمی ۷ روز	تمامی رشته ها		تهران	University of Warsaw
	۱ کارمند علمی ۷ روز	تمامی رشته ها		University of Warsaw	تهران

ج- مهارت توصیه شده در زبان - به پیوست های A و B مراجعه کنید که بخشی جدایی ناپذیر از این توافق است.

د- رعایت اصول اساسی و سایر الزامات مبادله - به پیوست های A و B مراجعه کنید که بخشی جدایی ناپذیر از این توافق است.

ت: تقویم - به پیوست های A و B مراجعه کنید که بخشی جدایی ناپذیر از این توافق است.

ث - الزامات دیگر - به پیوست های A و B مراجعه کنید که بخشی جدایی ناپذیر از این توافق است.

ج - اطلاعات: ۱ - سیستم نمره دهی، ۲ - ویزا، ۳ - بیمه، ۴ - مسکن - به پیوست های A و B مراجعه کنید که بخشی جدایی ناپذیر از این توافق است.

ح - طرفین توافق دارند بخشی از گرانت حمایت سازمانی در اختیار طرف همکار قرار نخواهد گرفت.

<sup>۷</sup> تعداد مبادله را می توان بر مبنای نهاد فرستنده و پذیرنده و نیز موضوع آموزش مشخص نمود.  
<http://www.uis.unesco.org/Education/Pages/international-standard-classification-of-education.aspx>

خ- طرفین موظفند تغییرات در آدرس و ایمیل خود را ظرف یک هفته به طرف دیگر اطلاع دهند در غیر این صورت مکاتبات با آدرس پیشین تحویل شده تلقی می گردد.

ذ- هرگونه تعهد مالی طرفین منوط به انعقاد قراردادهای جداگانه مطابق با مقررات ذیربط طرفین خواهد بود. پیش از امضا و مبادله این قراردادهای جداگانه طرفین هیچگونه تعهد یا مالکیتی منجمله مالکیت و استفاده از مالکیت معنوی مربوطه نخواهد داشت.

ر- طرفین نماینده ای را برای تدوین برنامه کار، تنظیم قراردادهای جداگانه پایش و ارزیابی اقدامات معرفی خواهند نمود.

ز- موافقتنامه های اراسموس پلاس صرفاً مربوط به پروژه های برنامه اراسموس و مجزا از هرگونه توافق دیگر بین طرفین میباشد.

ح: امضای نهادها (نمایندگان قانونی)

امضا	تاریخ	نام و عنوان	نهاد
 VICE-RECTOR UNIVERSITY OF WARSAW Dr Mac. Maciej Duszczyk		Vice Rector for Research and International Relations Prof. Maciej Duszczyk	University of Warsaw
 از طرف 		پروفسور فرهاد رهبر رئیس واحد علوم و تحقیقات	دانشگاه آزاداسلامی، واحد علوم و تحقیقات

## پیوست A

موافقتنامه بین نهادی اراسموس +

برگه اطلاعات نهادی

۱. اطلاعات در مورد نهادهای آموزش عالی

۱-۱- جزئیات نهاد

UNIVERSITY OF WARSAW دانشگاه ورشو	نام نهاد
PL WARSZAW01	کد اراسموس
۹۹۹۵۲۲۹۴	PIC
<a href="http://www.uw.edu.pl">www.uw.edu.pl</a>	وب سایت
<a href="http://www.informatorects.uw.edu.pl/en">www.informatorects.uw.edu.pl/en</a>	کاتالوگ دروین

۲-۱- افراد تماس

Sylwia SALAMON	فرد تماس
ERASMUS+ Institutional Coordinator + هماهنگ کننده سازمانی اراسموس +	مسئولیت
International Relations Office, Krakowskie Przedmiescie 26/28, 00-927 Warsaw, Poland	جزئیات تماس

Jakub REJNIAK	فرد تماس
Inter-Institutional Agreements; receiving and sending nominations, organization of students & staff mobility	مسئولیت
International Relations Office, Krakowskie Przedmiescie 26/28, 00-927 Warsaw, Poland	جزئیات تماس

۲. الزامات و اطلاعات تفضیلی

ج- مهارت توصیه شده در زبان

نهاد فرستنده در توافق با نهاد پذیرنده مسئول حمایت از نامزدهای اعزام به منظور حصول اطمینان از برخورداری ایشان از مهارت توصیه شده در زبان در زمان شروع دوره آموزشی است.

نوع مبادله	موضوع	زبان اصلی تدریس	سطوح مورد توصیه تدریس
مبادله دانشجویی برای تحصیل	تمامی رشته ها	انگلیسی- لهستانی یا زبان آموزشی برنامه خاص	B2
مبادله کارمند علمی برای تدریس	تمامی رشته ها	انگلیسی- لهستانی یا زبان آموزشی برنامه خاص	C1



### ث- الزامات دیگر

۱. کلیه دانشجویان ورودی می بایست از طریق سامانه برخط پذیرش [www.mobility.uw.edu.pl](http://www.mobility.uw.edu.pl) ثبت نام کنند.
۲. همه دانشجویان ورودی مجاز به اخذ تا ۳۰ واحد ECTS در هر ترم می باشند.
۳. کلیه دانشجویان ورودی در صورت پذیرش می بایست دوره های درسی خود را در سامانه آموزشی دانشگاه ورشو موسوم به **USOSweb** ثبت نمایند.
۴. از افراد دارای معلولیت تقاضا می شود با اداره روابط بین الملل ([www.iro.uw.edu.pl](http://www.iro.uw.edu.pl)) تماس بگیرند تا بتوانند از حمایت های اداره افراد دارای معلولیت بهره مند گردند.

### ج: تقویم

مهلت ثبت نام: درخواست ها و اطلاعات در مورد نامزدهای مبادله می بایست تا تاریخ های آتی به نهادهای پذیرنده برسد.

ترم پائیز	۱۵ می
ترم بهار	۱۵ نوامبر

پاسخگویی تصمیم گیری: دانشگاه ورشو به عنوان نهاد دریافت کننده ظرف ۸ هفته تصمیم خود را ارسال خواهد کرد. ریز نمرات: ریز نمرات و اسناد آن توسط دانشگاه ورشو ظرف ۵ هفته پس از ارزیابی از نهاد آموزشی پذیرنده صادر خواهد شد. ختم موافقتنامه: تصمیمات یکجانبه مرتبط در قطع مبادله که تا تاریخ ۱ نوامبر یکسال میلادی اعلان گردد صرفاً از ۱ سپتامبر در سال بعدی نافذ خواهد بود. کمیسیون اروپا و آژانس های ملی مسئولیتی در مورد اختلافات ندارند.

### چ- اطلاعات

۱- نظام نمره در نهادها: [www.iro.uw.edu.pl](http://www.iro.uw.edu.pl)

راهنمای ECTS در همه حوزه های تحصیلی هم برای دانشجویان ورودی و هم محلی استفاده می شود.

### ۲- ویزا

نهاد ما در صورت لزوم، در تأمین ویزا برای دانشجویان / کارکنان ورودی و خروجی، مطابق با الزامات آموزش عالی اراسموس، کمک خواهد کرد. اطلاعات و کمک توسط نقاط تماس و منابع اطلاعاتی ارائه شده است:

Piotr SERAFIN	فرد تماس
Staff mobility	مسئولیت
Address: International Relations Office, Krakowskie Przedmiescie 26/28, 00-927 Warsaw, Poland Phone: +48 22 55 24 078, E-mail: piotr.serafin@adm.uw.edu.pl	جزئیات تماس
<a href="http://www.iro.uw.edu.pl">www.iro.uw.edu.pl</a>	وب سایت

Sylwia Niewójt	فرد تماس
Student mobility	مسئولیت
Address: International Relations Office, Krakowskie Przedmiescie 26/28, 00-927 Warsaw, Poland	جزئیات تماس
<a href="http://www.iro.uw.edu.pl">www.iro.uw.edu.pl</a>	وب سایت

۳- بیمه

نهاد ما به منظور فراهم کردن بیمه برای دانشجویان / کارکنان ورودی و خروجی، مطابق با الزامات آموزش عالی اراسموس، کمک خواهد کرد. [http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/ects\\_en.htm](http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/ects_en.htm)

ما دانشجویان / کارکنان ورودی را در مواردی که پوشش بیمه به صورت خودکار ارائه نمی شود، مطلع خواهیم نمود. اطلاعات و کمک می توسط نقاط تماس و منابع اطلاعاتی ارائه شده است:

Piotr SERAFIN	فرد تماس
Staff mobility	مسئولیت
Address: International Relations Office, Krakowskie Przedmiescie 26/28, 00-927 Warsaw, Poland Phone: +48 22 55 24 078, E-mail: piotr.serafin@adm.uw.edu.pl	جزئیات تماس
<a href="http://www.iro.uw.edu.pl">www.iro.uw.edu.pl</a>	وب سایت

Sylwia Niewójt	فرد تماس
Student mobility	مسئولیت
Address: International Relations Office, Krakowskie Przedmiescie 26/28, 00-927 Warsaw, Poland Phone: +48 22 55 24 231, E-mail: sylwia.niewojt@adm.uw.edu.pl	جزئیات تماس
<a href="http://www.iro.uw.edu.pl">www.iro.uw.edu.pl</a>	وب سایت

۴- مسکن

نهاد ما به دانشجویان/ کارکنان ورودی در پیدا کردن مسکن، مطابق با الزامات آموزش عالی اراسموس کمک خواهد کرد. اطلاعات و کمک می تواند توسط افراد زیر و منابع اطلاعاتی ارائه شود:

Piotr SERAFIN	فرد تماس
Staff mobility	مسئولیت
Address: International Relations Office, Krakowskie Przedmiescie 26/28, 00-927 Warsaw, Poland Phone: +48 22 55 24 078, E-mail: piotr.serafin@adm.uw.edu.pl	جزئیات تماس
<a href="http://www.iro.uw.edu.pl">www.iro.uw.edu.pl</a>	وب سایت

Sylwia Niewójt	فرد تماس
Student mobility	مسئولیت
Address: International Relations Office, Krakowskie Przedmiescie 26/28, 00-927 Warsaw, Poland Phone: +48 22 55 24 231, E-mail: sylwia.niewojt@adm.uw.edu.pl	جزئیات تماس
<a href="http://www.iro.uw.edu.pl">www.iro.uw.edu.pl</a>	وب سایت

پیوست B

موافقتنامه بین نهادی اراسموس +

برگه اطلاعات نهادی

۲- اطلاعات نهاد

۲-۱- جزئیات نهاد

نام نهاد	دانشگاه آزاد اسلامی واحد علوم و تحقیقات
کد اراسموس	تهران
PIC	۹۴۷۱۷۱۳۴۲
وب سایت	<a href="http://www.srbiau.ac.ir">www.srbiau.ac.ir</a>
کاتالوگ دروس	-

۲-۲- افراد تماس

فرد تماس	حمیدرضا غفارزاده
مسئولیت	مدیرکل امور بین الملل
جزئیات تماس	آدرس: تهران، انتهاب بزرگراه ستاری، میدان دانشگاه، دانشگاه آزاد اسلامی، واحد علوم و تحقیقات، ساختمان علوم انسانی، امور بین الملل، ایمیل: <a href="mailto:Int.affairsdg@srbiau.ac.ir">Int.affairsdg@srbiau.ac.ir</a> تلفن: +9821 44865161

۳- الزامات و اطلاعات بیشتر

ج- مهارت توصیه شده در زبان

نهاد فرستنده در توافق با نهاد پذیرنده مسئول حمایت از نامزدهای اعزام به منظور حصول اطمینان از برخورداری ایشان از مهارت توصیه شده در زبان در زمان شروع دوره آموزشی است.

نوع منادله	موضوع	زبان اصلی تدریس	سطوح مورد توصیه تدریس
مبادله دانشجویی برای تحصیل			
مبادله کارمند علمی برای تدریس			

#### د- رعایت اصول اساسی و سایر الزامات مبادله

نهادهای آموزش عالی واقع در هر یک از کشورهای عضو برنامه ارasmus+ می بایست، منشور ارasmus برای آموزش عالی، که می بایست عضو آن باشند را رعایت نمایند. منشور در لینک زیر قابل دسترسی است.

[https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/actions/erasmus-charter\\_en](https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/actions/erasmus-charter_en)

نهادهای آموزش عالی واقع در هر یک از کشورهای همکار برنامه ارasmus+ می بایست مجموعه آتی اصول و الزامات را رعایت نمایند.

- ۱- اصل عدم تبعیض را کاملاً رعایت و دسترسی و فرصت های یکسان به شرکت کنندگان از همه پس زمینه ها به ویژه گروه های آسیب پذیر و بی بهره از مزیت را فراهم نمایند.
- ۲- در انتخاب از فرایندی منصفانه، شفاف و مستند استفاده نمایند که فرصت یکسان به همه داوطلبان حائز شرایط مبادله را اعطا نمایند.
- ۳- آموزش های تکمیل شده و موفق موضوع مبادله و در صورت امکان کارآموزی های موضوع مبادله را به رسمیت بشناسد.
- ۴- در صورت مبادله از دانشجویان پذیرفته شده برای واحدهای درسی هیچگونه هزینه ای برای تدریس، ثبت نام، آزمون ها، دسترسی به کتابخانه و آزمایشگاه ها دریافت ننماید. معهدا میتوان از این دانشجویان هزینه هایی جزئی مانند بیمه، عضویت در انجمن های دانشجویی و استفاده از مواد مختلف همانند دانشجویان محلی را مطالبه نمود.

نهاد آموزش عالی در کشور همکار برنامه ارasmus همچنین موظف است:

- ۱- اطلاعات در دوره ها (محتوی، سطح، گستره، زبان) را در فرصت کافی قبل از مبادله ارائه نماید تا با شفاف سازی برای همه طرفین دانشجویان مبادله ای بتوانند انتخاب های مناسب در مورد دوره های آموزشی مورد نظر خود را انجام دهند. لیست دروسی که در دانشگاه لودز به زبان انگلیسی تدریس می شود در لینک زیر <http://iso.uni.lodz.pl/erasmus/programmes> می باشد.
- ۲- اطمینان حاصل نمایند که مبادله دانشجویان و کارکنان برای آموزش و کارآموزی بر مبنای موافقت آموزشی برای دانشجویان و موافقت مبادله برای کارکنان انجام میگردد و این موافقت ها در زمان مکفی پیش از موعد مبادله میان نهادها و موسسات فرستنده و پذیرنده مبادله نافذ شده باشد.
- ۳- همکاری لازم جهت کسب ویزا در صورت نیاز برای شرکت کنندگان در مبادله را مبذول دارد. هزینه ویزا از محل گرانت مبادله قابل تامین است- به بخش اطلاعات/ ویزا در مورد جزئیات تماس مراجعه شود.
- ۴- همکاری لازم در کسب بیمه در صورت نیاز برای شرکت کنندگان در مبادله را مبذول دارد. دانشگاه فرستنده می بایست تأیید نماید که شرکت کننده دارای بیمه سلامتی برای دوره مبادله می باشد. هزینه بیمه از محل گرانت قابل تامین است.
- ۵- در زمینه یافتن محل اقامت با مشارکت کنندگان در مبادله همکاری و راهنمایی نماید. به بخش اطلاعات/ مسکن در مورد جزئیات تماس مراجعه شود.

### ذ- دوره مبادله و پس از آن

- ۱- از رفتار و خدمات دانشگاهی یکسان میان دانشجویان نهاد پذیرنده و دانشجویان مبادله اطمینان حاصل نموده و ایشان را در زندگی روزمره نهاد پذیرنده پذیرا بوده و ادغام نماید و تنظیمات لازمه حمایت و نظارت بر پشتیبانی لجستیکی از دانشجویان اعزامی و پذیرفته شده را فراهم نماید.
- ۲- پذیرش آموزش ها و فعالیت های آموزشی مندرج در موافقت های آموزشی را در راستای اعطای مدرک، به شرط تکمیل موفقیت آمیز این اقدامات، میسر نماید.
- ۳- بدون هیچگونه هزینه ای برای دانشجویان پذیرفته شده و نهادهای اعزام کننده ایشان ریز نمرات مشتمل بر اطلاعات کامل، صحیح و بموقع از دستاوردهای آنان را در پایان دوره مبادله به انگلیسی و یا به زبان نهاد اعزام کننده صادر نماید.
- ۴- پس از بازگشت شرکت کنندگان در مبادله فرصت ادغام مجدد در نهاد و بهره گیری از تجربیات ایشان در راستای منافع نهاد و همتایان را فراهم نماید.

### ج: تقویم

مهلت ثبت نام: درخواست ها و اطلاعات در مورد نامزدهای مبادله می بایست تا تاریخ های آتی به نهادهای پذیرنده برسد.

	ترم پاییز
	ترم بهار

پاسخگویی تصمیم گیری: واحد علوم و تحقیقات به عنوان نهاد دریافت کننده ظرف ۸ هفته تصمیم خود را ارسال خواهد کرد.

ریز نمرات: ریز نمرات و اسناد آن توسط دانشگاه دریافت کننده ظرف ۵ هفته پس از ارزیابی از نهاد آموزشی پذیرنده صادر خواهد شد.

ختم موافقتنامه: تصمیمات یکجانبه مرتبط در قطع مبادله که تا تاریخ ۱ نوامبر یکسال مهلادی اعلان گردد، صرفاً از ۱ مه تا ۳۱ اکتبر در سال بعدی نافذ خواهد بود. کمیسیون اروپا و آژانس های ملی مسئولیتی در مورد اختلافات ندارند.

### ث- الزامات دیگر

[ در صورت لزوم تکمیل شود. الزامات دیگر در ارتباط با مسائل دانشگاهی و یا سازمانی مانند معیارهای انتخاب دانشجویان و کارکنان؛ اقدامات لازم جهت آماده سازی و ادغام دانشجویان و کارکنان مورد مبادله منجمله آماده سازی فرهنگی پیش از مبادله؛ روش پذیرش واحدهای اتخاذ شده و نظایر آن را می توان در این بخش مشخص نمود].

[ مشخص گردد آیا نهادها دارای زیرساخت های لازم جهت پذیرایی از دانشجویان و یا کارکنان دارای معلولیت می باشند یا خیر].

دانشگاه ورشو:

۱- کلیه دانشجویان بین المللی می بایست در سامانه [www.mobility.uw.edu.pl](http://www.mobility.uw.edu.pl) ثبت نام کنند.

- ۲- کلیه دانشجویان ورودی مجاز به اخذ ۳۰ واحد ECTS در هر ترم می باشند.
- ۳- کلیه دانشجویان ورودی در صورت پذیرش می بایست دوره های درسی خود را در سامانه آموزشی دانشگاه ورشو موسوم به USOSweb ثبت نمایند.
- ۴- از افراد دارای معلولیت تقاضا می شود با اداره روابط بین الملل ([www.iro.uw.edu.pl](http://www.iro.uw.edu.pl)) تماس بگیرند تا بتوانند از حمایت های اداره افراد دارای معلولیت بهره مند گردند.

#### چ- اطلاعات

نظام نمره در نهادها :

دانشگاه آزاد اسلامی، واحد علوم و تحقیقات:

نمره	امتیاز ۱	امتیاز ۲	تعریف	تعریف
۱۶-۲۰	A	۴	بالاترین امتیاز	عالی
۱۴-۱۵,۹۹	B	۳	امتیاز بالاتر	بسیار خوب
۱۲-۱۳,۹۹	C	۲	ممتاز	خوب
۱۰-۱۱,۹۹	D	۱	-	قابل قبول
۰-۹,۹۹	F	۰	-	رد

#### ۵- ویزا

نهاد ما در صورت لزوم، در تأمین ویزا برای دانشجویان / کارکنان ورودی و خروجی، مطابق با الزامات آموزش عالی اراسموس، کمک خواهد کرد. اطلاعات و کمک توسط نقاط تماس و منابع اطلاعاتی ارائه شده است:

فرد تماس	حمیدرضا غفارزاده
مسئولیت	مدیرکل امور بین الملل
جزئیات تماس	آدرس: تهران، انتهاب بزرگراه ستاری، میدان دانشگاه، دانشگاه آزاد اسلامی، واحد علوم و تحقیقات، ساختمان علوم انسانی، امور بین الملل، ایمیل: <a href="mailto:Int.affairsdg@srbiau.ac.ir">Int.affairsdg@srbiau.ac.ir</a> تلفن: +9821 44865161
وب سایت	<a href="http://www.srbiau.ac.ir">www.srbiau.ac.ir</a>

#### ۶- بیمه

نهاد ما به منظور فراهم کردن بیمه برای دانشجویان / کارکنان ورودی و خروجی، مطابق با الزامات آموزش عالی اراسموس، کمک خواهد کرد. [http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/ects\\_en.htm](http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/ects_en.htm)

ما دانشجویان / کارکنان ورودی را در مواردی که پوشش بیمه به صورت خودکار ارائه نمی شود، مطلع خواهیم نمود. اطلاعات و کمک می توسط نقاط تماس و منابع اطلاعاتی ارائه شده است:

فرد تماس	حمیدرضا غفارزاده
مسئولیت	مدیرکل امور بین الملل
جزئیات تماس	آدرس: تهران، انتهاب بزرگراه ساری، میدان دانشگاه، دانشگاه آزاد اسلامی، واحد علوم و تحقیقات، ساختمان علوم انسانی، امور بین الملل. ایمیل: <a href="mailto:Int.affairsdg@srbiau.ac.ir">Int.affairsdg@srbiau.ac.ir</a> تلفن: +9821 44865161
وب سایت	<a href="http://www.srbiau.ac.ir">www.srbiau.ac.ir</a>

#### ۷- مسکن

نهاد ما به دانشجویان / کارکنان ورودی در پیدا کردن مسکن، مطابق با الزامات آموزش عالی اراسموس کمک خواهد کرد. اطلاعات و کمک می تواند توسط افراد زیر و منابع اطلاعاتی ارائه شود:

فرد تماس	حمیدرضا غفارزاده
مسئولیت	مدیرکل امور بین الملل
جزئیات تماس	آدرس: تهران، انتهاب بزرگراه ستاری، میدان دانشگاه، دانشگاه آزاد اسلامی، واحد علوم و تحقیقات، ساختمان علوم انسانی، امور بین الملل. ایمیل: <a href="mailto:Int.affairsdg@srbiau.ac.ir">Int.affairsdg@srbiau.ac.ir</a> تلفن: +9821 44865161
وب سایت	<a href="http://www.srbiau.ac.ir">www.srbiau.ac.ir</a>