

شيوه نامه ميهمانى و انتقال دانشجويمان

دانشگاه آزاد اسلامى

همان‌گونه که همگان به آن اعتراف دارند دانشگاه آزاد اسلامی به‌عنوان یکی از بزرگ‌ترین دستاوردهای انقلاب اسلامی ایران، نقش عظیم و سازنده‌ای در پرورش و تربیت نیروهای متخصص و متعهد در کشور داشته است. از طرفی همراستا با آموزش و توسعه علوم در سطح کشور، به‌منظور حفظ بنیان و شأن خانواده، پاسداشت ارزش‌های دینی و فرهنگی و جلوگیری از آسیب‌های اجتماعی و فرهنگی جوانان همواره توجه همه‌جانبه داشته است. توسعه و گسترش رشته‌ها و مقاطع تحصیلی در اقصی نقاط کشور به‌منظور فراهم آوردن امکان ادامه تحصیل در تمام سطوح دانشگاهی و جلوگیری از مهاجرت و خروج جوانان به کشورهای دیگر، اتخاذ سیاست بوم‌گزینی مواردی از این دست می‌باشد بنابراین همان‌طور که در دفترچه‌های آزمون آمده است دانشجویان عزیز می‌بایست با توجه به شرایط و محل زندگی، مناسب‌ترین واحد دانشگاهی را برای ادامه تحصیل انتخاب کنند و در همان واحد اولیه و رشته قبولی تا پایان دوره ادامه تحصیل دهند. لیکن به‌منظور فراهم کردن حداکثر تسهیلات و آرامش در دوره تحصیل در صورت داشتن شرایط مشروحه این شیوه‌نامه، دانشگاه این امکان را مهیا کرده است تا دانشجویان گرامی برحسب ضوابط به‌صورت میهمان و یا انتقال از واحد محل تحصیل (واحد مبدأ) در واحد موردتقاضا (واحد مقصد) ادامه تحصیل دهند.

بدیهی است میهمانی و انتقال دانشجویان بایستی به نحوی انجام پذیرد که سبب بروز مسئله و مشکل برای سایر دانشجویان نشود لذا نکته مهمی که در این شیوه‌نامه لحاظ شده است رعایت عدالت آموزشی، حفظ شرایط واحدهای دانشگاهی برای ادامه تحصیل کلیه دانشجویان است.

## تعاریف:

- **دانشجو:** به کلیه افرادی که بر اساس ضوابط پذیرش حائز شرایط ثبت نام در دانشگاه آزاد اسلامی شده‌اند و در یکی از واحدهای دانشگاهی ثبت نام نموده‌اند اطلاق می‌گردد.
- **جدول هم‌ترازی میهمانی و انتقال دانشجویی:** واحدهای دانشگاهی، مراکز آموزشی و آموزشکده‌های فنی و حرفه‌ای سما بر اساس فراوانی تقاضای میهمانی و انتقال، ظرفیت رشته/مقطع، درجه واحد، دوری از مرکز، تعداد دانشجویان، به ۷ گروه تحت عنوان جدول هم‌ترازی میهمانی و انتقال دانشجویی که منبع جدول هم‌ترازی نامیده می‌شود گروه‌بندی شده‌اند. این جدول صرفاً معیاری جهت تسهیل و تعیین ضوابط میهمانی و انتقال دانشجویان دانشگاه آزاد اسلامی خواهد بود و در سایر گروه‌بندی‌های واحدهای دانشگاهی، مراکز آموزشی و آموزشکده‌های فنی و حرفه‌ای سما نقشی ندارد.
- **سامانه «مدیریت نقل و انتقال دانشجویی دانشگاه آزاد اسلامی» (منادا):**  
سامانه منادا به آدرس اینترنتی ([www.monada.iau.ir](http://www.monada.iau.ir)) با بهره‌گیری از اطلاعات سیستم ثبت نام دانشجویان به منظور تسهیل، نظارت و پیگیری روند درخواست‌های میهمانی و انتقال دانشجویان طراحی و مورد استفاده قرار می‌گیرد و رسیدگی به کلیه درخواست‌های نقل و انتقال دانشجویی تنها از طریق آن امکان پذیر است.
- **واحد دانشگاهی:** کلیه زیرمجموعه‌های فعال دانشگاه آزاد اسلامی اعم از واحدها، مراکز آموزشی و آموزشکده‌های فنی و حرفه‌ای سما می‌باشند که منبع در این شیوه نامه تحت عنوان واحد دانشگاهی نامیده می‌شوند.
- **دانشجوی سایر دانشگاه‌ها:** به کلیه دانشجویان مراکز آموزش عالی مورد تائید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری اطلاق می‌گردد.
- **رشته/مقطع/شهر:** هر یک از رشته‌های دایر در واحدهای دانشگاهی در مقاطع تحصیلی کاردانی پیوسته، کاردانی ناپیوسته، کارشناسی ناپیوسته، کارشناسی پیوسته، کارشناسی ارشد ناپیوسته، دکتری حرفه‌ای و دکتری تخصصی رشته مقطع شهر محسوب می‌شوند.

- واحد مبدأ: واحدی که دانشجو در آن پذیرفته شده است.
- واحد مقصد: واحدی که دانشجو جهت ادامه تحصیل تقاضای انتقال یا میهمانی به آن را دارد.
- میهمان: چنانچه محل تحصیل دانشجو در نیمسال تحصیلی مشخصی در یکی دیگر از واحدهای دانشگاهی (واحد مقصد) تعیین شود به عنوان دانشجوی میهمان در همان نیمسال در واحد مقصد شناخته می شود.
- میهمان دائم: دانشجو کلیه واحدهای خود را به صورت میهمان در واحد مقصد می گذراند و در پایان تحصیلات مدرک وی توسط واحد مبدأ صادر می گردد.
- انتقال: تغییر دائمی محل تحصیل دانشجو به دیگر واحدهای دانشگاهی در همان مقطع رشته و گرایش، انتقال محسوب می شود.
- هزینه رسیدگی به پرونده: مبلغی که بابت بررسی و رسیدگی به درخواست دانشجویان متقاضی نقل و انتقال با توجه به مقطع تحصیلی از طریق سامانه نقل و انتقال دانشجویی پرداخت می گردد.
- هزینه انتقال و میهمانی: مبلغی است که به منظور جبران بخشی از زیان واحد مبدأ، ناشی از خروج دانشجو بر اساس ضوابط فاقدین شرایط اختصاصی و یا میهمان از دانشجو اخذ می گردد.

## شرایط عمومی دانشجویان برای میهمانی و انتقال

اولین شرط رسیدگی به درخواست‌های میهمانی و انتقال دانشجویان ثبت درخواست در سامانه نقل و انتقال دانشجویی (منادا) می‌باشد. لازم به ذکر است به منظور تسهیل و جلوگیری از هزینه‌ها و صرف وقت اضافه، تمامی روند رسیدگی به درخواست‌ها در کلیه مواد شیوه‌نامه مکانیزه شده به نحوی که نیازی به تردد دانشجو به واحدهای مبدأ، مقصد و سازمان مرکزی دانشگاه نمی‌باشد و پس از اتمام مهلت ثبت نام در صورت موافقت با درخواست، دانشجو می‌تواند مستقیماً برای ثبت نام به واحد مقصد مراجعه نماید. بدیهی است در صورت عدم ثبت نام در سامانه نقل و انتقال دانشجویی (منادا) به هیچ درخواست دیگری ترتیب اثر داده نخواهد شد.

دانشجویان دانشگاه آزاد اسلامی تنها در صورت داشتن شرایط عمومی زیر می‌توانند برای میهمانی و یا انتقال درخواست خود را در سامانه ثبت نمایند. لازم به یادآوری است دانشجوی متقاضی انتقال یا میهمانی مسئول صحت اطلاعات و مدارکی که در سامانه بارگذاری نموده می‌باشد و در صورت عدم صحت اطلاعات مدارک ارائه شده در هر مرحله از فرآیند رسیدگی، درخواست دانشجو کان لم یکن تلقی خواهد شد و ضرر و زیان مالی ناشی از آن به عهده شخص دانشجو خواهد بود.

۱. داشتن منع ادامه تحصیل به دلیل شرایط آموزشی، انضباطی و نظام وظیفه
۲. دانشجوی متقاضی حداقل یک نیمسال در واحد مبدأ ثبت نام نموده باشد. (به استثنای واجدین شرایط میهمانی یا انتقال از بدو پذیرش)
۳. انتقال صرفاً برای پذیرفته شدگان با آزمون و با توجه به ضوابط امکان پذیر است.
۴. انتقال و میهمانی دانشجویان دوره‌های خودگردان فقط به واحدهای مجری دوره‌های خودگردان امکان پذیر است.
۵. انتقال تنها در صورت وجود مقطع رشته/گرایش و سال قبولی در واحد مقصد امکان پذیر است.
۶. انتقال در هر یک از مقاطع تحصیلی در نیمسال آخر تحصیل ممنوع است.
۷. در صورت داشتن مجوز میهمانی اخذ پایان نامه تنها با موافقت واحدهای مبدأ و مقصد امکان پذیر است.
۸. انتقال و میهمانی در مقطع دکتری تخصصی به غیر از مواد ۲-۱، ۲-۲، ۱۰ و ۱۲ شیوه‌نامه ممنوع می‌باشد.

۹. انتقال مجدد در هر مقطع تحصیلی به غیر از ماده ۱۲ شیوه نامه ممنوع می باشد.
۱۰. انتقال و میهمانی از واحد الکترونیکی (با توجه به غیر حضوری بودن تحصیل) به سایر واحدها ممنوع می باشد.
۱۱. انتقال و میهمانی از واحدهای بین الملل تنها به واحدهای بین المللی امکان پذیر است.
۱۲. انتقال و میهمانی از واحدهای برون مرزی به سایر واحدهای دانشگاهی در داخل کشور ممنوع است.
۱۳. انتقال و میهمانی دانشجویان پژوهش محور ممنوع می باشد.
۱۴. انتقال و میهمانی کارکنان و اعضای هیات علمی واحدهای دانشگاهی به محل خدمت ممنوع می باشد.
۱۵. درخواست نقل و انتقال دانشجویان اتباع غیر ایرانی از طریق واحد دانشگاهی مبدأ و اداره کل امور بین الملل و کمیسیون نقل و انتقال دانشجویی دانشگاه قابل بررسی می باشد.

## شرایط اختصاصی دانشجویان برای میهمانی و انتقال

ماده ۱: ضوابط انتقال یا میهمانی بر اساس ازدواج و متارکه:

- ۱-۱- به منظور ترویج فرهنگ ازدواج در جامعه دانشجویی در صورتی که دانشجو پس از انتخاب رشته محل، ازدواج دائم کرده با ارائه مدارک لازم، انتقال یا میهمانی وی به هریک از واحدهای دانشگاهی امکان پذیر است.
- ۱-۲- انتقال یا میهمانی دانشجویان متأهل زن که پس از انتخاب رشته محل متارکه نموده‌اند با ارائه مدارک لازم به هر یک از واحدهای دانشگاهی امکان پذیر است.
- ۱-۳- میهمانی دانشجویان زن تا پایان سال اول شیردهی امکان پذیر است.

مدارک لازم:

- ۱- شناسنامه زوجین (صفحات ۱ و ۲) (ازدواج و متارکه)
- ۲- سند ازدواج (صفحات ۲، ۳، ۴ و ۵) (ازدواج)
- ۳- صفحات دوم تا پنجم طلاق نامه (متارکه)
- ۴- صفحه اول شناسنامه کودک

ماده ۲: ضوابط انتقال یا میهمانی بر اساس خانواده شاهد و ایثارگران

- به منظور ارج نهادن به مقام والای خانواده شاهد و ایثارگران و طبق ماده ۶۲ قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران انتقال یا میهمانی دانشجویان مذکور به شرط پذیرش با آزمون به شرح ذیل امکان پذیر است.
- ۱-۲- انتقال آزادگان، اسرا، جانبازان ۲۵٪ و بالاتر و همسر و فرزندان آنان و دانشجویان شاهد در بدو پذیرش با ارائه مدارک لازم به هر یک از واحدهای دانشگاهی امکان پذیر است.
  - ۲-۲- انتقال یا میهمانی دانشجویان آزادگان، اسرا، جانبازان ۲۵٪ و بالاتر و همسر و فرزندان آنان و دانشجویان شاهد پس از ثبت نام در واحد مبدأ با ارائه مدارک لازم به هر یک از واحدهای دانشگاهی امکان پذیر است.
  - ۳-۲- میهمانی جانبازان ۱۰٪ درصد و بالاتر و همسر و فرزندان آنان و رزمندگان دارای حداقل شش ماه حضور داوطلبانه در جبهه تا قبل از تاریخ ۶۷/۷/۲۴ با ارائه مدارک لازم به هریک از واحدهای دانشگاهی امکان پذیر است.

تبصره ۱: مجوز انتقال یا میهمانی واجدین شرایط ماده فوق پس از تأیید بنیاد شهید و کمیسیون ایثارگران سازمان مرکزی دانشگاه امکان پذیر است.

تبصره ۲: منظور از «دانشجویان شاهد» در این ضابطه، پدر، مادر، همسر و فرزند شهید یا مفقودالثر می باشد.

### مدارک لازم:

۱- فرزند و همسر شهید: کارت یا معرفی نامه از بنیاد شهید یا جانبازان، تصویر صفحات اول و دوم شناسنامه دانشجو و شهید.

۲- آزاده، فرزند یا همسر آزاده: کارت یا معرفی نامه از اداره ایثارگری و جانبازی، تصویر صفحات اول و دوم شناسنامه دانشجو آزاده.

۳- جانباز ۱۰٪ و بالاتر: کارت با معرفی نامه از اداره ایثارگری و جانبازی

۳- رزمندگان دارای شش ماه و بیشتر: کارت و معرفی نامه از یگان مربوطه

### ماده ۳: ضوابط میهمانی دانشجویان باردار، بیمار و معلول:

۳-۱- میهمانی دائم آن دسته از دانشجویانی که دارای معلولیت جسمی و حرکتی شدید، روشندل و ناشنوایی شدید باشند در صورت تأیید مراجع ذیصلاح (سازمان بهزیستی و تأیید کمیسیون پزشکی) و کمیسیون نقل و انتقال دانشجویی دانشگاه پس از ثبت نام اولیه در واحد دانشگاهی مبدأً از بدو قبولی امکان پذیر است.

۳-۲- میهمانی دائم آندسته از دانشجویانی که کمیسیون پزشکی بیماری آنان را صعب‌العلاج تشخیص داده است (نظیر ام‌اس، سرطان، دیالیزی و هموفیلی و...) پس از تأیید کمیسیون نقل و انتقال دانشجویی به هر یک از واحدهای دانشگاهی امکان پذیر است.

۳-۳- میهمانی دانشجویان زن در طی دوره بارداری، پس از تأیید کمیسیون پزشکی و کمیسیون نقل و انتقال دانشجویی به هر یک از واحدهای دانشگاهی امکان پذیر است.

۳-۴- میهمانی دانشجویان بیمار در صورت عدم امکان دریافت خدمات درمانی موردنیاز در محل تحصیل به شرط تأیید کمیسیون پزشکی و کمیسیون نقل و انتقال دانشجویی دانشگاه به هر یک از واحدهای دانشگاهی امکان پذیر است.



تبصره ۱: شهریه ثابت و متغیر دانشجویان میهمان دائم در هر نیمسال توسط واحد مقصد اخذ و در مهلت مقرر شهریه ثابت به حساب واحد مبدأ واریز می‌گردد. بدیهی است در خصوص دانشجویانی که از بدو ورود در واحد مقصد میهمان دائم می‌گردند لزومی به ارسال لیست دروس در هر نیمسال از واحد مبدأ نمی‌باشد.

تبصره ۲: به منظور تکمیل پرونده دانشجویان میهمان دائم، واحد مقصد موظف است کارنامه تحصیلی دانشجو و سایر مکاتبات ضروری را در هر نیمسال به واحد مبدأ ارسال نماید.

تبصره ۳: با توجه به لزوم داشتن توانایی‌های جسمی و روحی برای ادامه تحصیل در برخی از رشته‌ها مانند پزشکی، دندانپزشکی، پرستاری، مامایی، تربیت‌بدنی، دامپزشکی و ... با نظر کمیسیون پزشکی درخواست دانشجویان این قبیل رشته‌ها به مراجع ذیربط ارجاع و پس از تغییر رشته درخواست آنان قابل بررسی خواهد بود.

#### مدارک لازم:

- تصویر صفحات اول و دوم شناسنامه دانشجو

- مدارک پزشکی بیماری مربوطه

#### ماده ۴: ضابطه میهمانی بر اساس چند دانشجویی:

در صورتی که بیشتر از یک نفر از افراد تحت تکفل خانواده (پدر، مادر، خواهر، برادر، همسر و فرزند) بطور همزمان در دانشگاه آزاد اسلامی مشغول به تحصیل باشند، میهمانی یک نفر یا بیشتر به هریک از واحدهای دانشگاهی به شرط موافقت واحدهای مبدا و مقصد با ارائه مدارک لازم امکان پذیر است.

#### مدارک لازم:

۱- گواهی اشتغال به تحصیل دانشجو یا دانشجویانی که در واحدهای دیگر دانشگاه آزاد اسلامی مشغول به

تحصیل می‌باشند؛ مهمور به مهر اصلی واحد دانشگاهی مربوطه

۲- صفحات اول و دوم شناسنامه دانشجویان، والدین، همسر

## ماده ۵: ضابطه میهمانی بر اساس فوت والدین، همسر و فرزند:

میهمانی دانشجویان مجردی که پس از انتخاب رشته محل دانشگاه، پدر یا مادر و همچنین دانشجویان متأهل که همسر یا فرزند آنان فوت نمایند با ارائه مدارک لازم به هریک از واحدهای دانشگاهی امکان پذیر است.

### مدارک لازم:

۱- گواهی فوت صادره از اداره ثبت احوال

۲- صفحات اول و دوم شناسنامه دانشجو و والدین و یا فرزند و همسر متوفی حسب مورد

## ماده ۶: ضوابط انتقال یا میهمانی همسر و فرزندان کارکنان و اعضای هیأت علمی تمام وقت (شاغل و

### بازنشسته و متوفی) و نیمه وقت دانشگاه آزاد اسلامی

۱-۶- انتقال یا میهمانی فرزندان و همسر کارکنان تمام وقت رسمی و قراردادی و اعضای هیأت علمی تمام وقت رسمی (آزمایشی و قطعی)، پیمانی و نیمه وقت دانشگاه آزاد اسلامی در صورت احراز شرایط (کسب حداقل ۹۰٪ نمره قبولی آخرین نفر پذیرفته شده در واحد مقصد) و دایر بودن رشته، گرایش و مقطع تحصیلی به شهر محل خدمت کارمند یا عضو هیأت علمی (مطابق حکم کارگزینی) و در صورت عدم وجود رشته، گرایش و مقطع به نزدیکترین واحد محل خدمت از بدو قبولی امکان پذیر است.

۲-۶- چنانچه دانشجوی متقاضی انتقال ۹۰٪ نمره آخرین نفر پذیرفته شده در واحد مقصد را کسب ننماید؛ مجوز دو ترم میهمانی به شرط پیشرفت تحصیلی در واحد مقصد صادر و در صورت احراز شرایط (گذراندن حداقل ۲۴ واحد درسی در طی دو نیمسال میهمانی برای مقاطع کاردانی، کارشناسی و دکترای حرفه‌ای با کسب معدل کل ۱۴ و گذراندن ۱۶ واحد درسی در مقطع کارشناسی ارشد با کسب معدل کل ۱۵) پس از دو ترم میهمانی مجوز انتقال صادر خواهد شد. در غیر این صورت دانشجو برای ادامه تحصیل از طریق واحد مقصد به واحد قبولی اولیه معرفی خواهد شد.

## ماده ۷: ضوابط انتقال یا میهمانی کارکنان و اعضای هیات علمی دانشگاه آزاد اسلامی:

۷-۱- انتقال کارکنان و اعضای هیات علمی تمام وقت رسمی (آزمایشی و قطعی) دانشگاه آزاد اسلامی به نزدیکترین واحد محل خدمت پذیرفته شده (به استثنای واحد محل خدمت) از بدو قبولی در صورت کسب ۹۰٪ نمره آخرین فرد پذیرفته شده در رشته مقطع مربوطه در واحد مقصد امکان پذیر است.

۷-۲- چنانچه دانشجوی متقاضی انتقال، ۹۰٪ نمره آخرین نفر پذیرفته شده در واحد مقصد را کسب ننماید؛ مجوز دو ترم میهمانی به شرط پیشرفت تحصیلی در واحد مقصد صادر و در صورت احراز شرایط (گذراندن حداقل ۲۴ واحد درسی در طی دو ترم میهمانی برای مقاطع کاردانی، کارشناسی با کسب معدل کل ۱۴ و گذراندن ۱۶ واحد درسی در مقطع کارشناسی ارشد با کسب معدل کل ۱۵) پس از دو ترم میهمانی مجوز انتقال صادر خواهد شد. در غیر این صورت دانشجوی برای ادامه تحصیل از طریق واحد مقصد به واحد قبولی اولیه معرفی خواهد شد.

### مدارک لازم:

- ۱- ارائه معرفی نامه از محل خدمت مبنی بر تمام وقت و رسمی بودن کارمند و عضو هیات علمی و اعلام رضایت از عملکرد و موافقت واحد با ادامه تحصیل وی
- ۲- آخرین حکم کارگزینی کارمند و یا هیات علمی
- ۳- صفحات اول و دوم شناسنامه دانشجو و والدین
- ۴- صفحات عقدنامه در صورت دانشجو بودن همسر

## ماده ۸: ضوابط انتقال یا تغییر رشته فرزندان اعضای هیات علمی شاغل و بازنشسته و متوفی دانشگاهها و

مراکز آموزش عالی کشور بر اساس مصوبه جلسه ۷۳۵ مورخ ۹۲/۴/۲۵ شورای عالی انقلاب فرهنگی.

۸-۱- انتقال فرزندان اعضای هیات علمی تمام وقت رسمی قطعی یا رسمی آزمایشی با مرتبه علمی مربی و بالاتر دانشگاهها و مراکز آموزش عالی کشور در صورت کسب ۹۰٪ نمره کل آخرین نفر پذیرفته شده در سهمیه مربوطه برای رشته، به شهر دانشگاه محل خدمت عضو هیات علمی و در صورت عدم وجود رشته به نزدیکترین شهر به محل خدمت عضو هیات علمی در بدو قبولی امکان پذیر است.

۸-۲- تغییر رشته فرزندان اعضای هیات علمی تمام وقت رسمی قطعی یا رسمی آزمایشی با مرتبه علمی مربی و بالاتر دانشگاهها و مراکز آموزش عالی کشور در صورت کسب ۹۲/۵٪ نمره کل آخرین نفر پذیرفته شده در همان مقطع و

گروه آزمایشی سهمیه مربوط برای رشته، به شهر دانشگاه محل خدمت عضو هیات علمی و در صورت عدم وجود رشته نزدیکترین شهر به محل خدمت عضو هیات علمی در بدو قبولی امکان پذیر است.

تبصره ۱: چنانچه فرزند عضو هیات علمی حدنصاب لازم برای انتقال (۹۰٪ نمره کل آخرین نفر پذیرفته شده در واحد مقصد) را کسب ننماید؛ مجوز دو ترم میهمانی به شرط پیشرفت تحصیلی در واحد مقصد صادر و در صورت احراز شرایط (گذراندن حداقل ۲۴ واحد درسی در طی دو نیمسال میهمانی با کسب معدل کل ۱۴) پس از دو ترم میهمانی مجوز انتقال صادر خواهد شد. در غیر این صورت دانشجو برای ادامه تحصیل از طریق واحد مقصد به واحد قبولی اولیه معرفی خواهد شد.

تبصره ۲: انتقال مشروط برای تغییر رشته وجود ندارد.

تبصره ۳: تسهیلات این مصوبه مشمول آزمون کارشناسی ارشد ناپیوسته و دکتری تخصصی نمی باشد.

تبصره ۴: استفاده از این تسهیلات فقط برای یکبار در دوره تحصیل و حداکثر تا پایان ترم اول پذیرش امکان پذیر می باشد.

#### مدارک لازم:

۱- معرفی نامه رسمی عضو هیات علمی از دانشگاه محل خدمت که دارای مهر و امضای معاونت آموزشی باشد.

۲- حکم کارگزینی سال جاری ممه‌ور به مهر هیات ممیزه دانشگاه یا وزارتخانه مربوطه حسب مورد

۳- تصاویر صفحات اول و دوم شناسنامه عضو هیات علمی و پذیرفته شده

۴- کارنامه قبولی داوطلب در آزمون دانشگاه

#### ماده ۹: ضوابط میهمانی ورزشکاران و قهرمانان ملی

۹-۱: میهمانی دانشجویانی که در عضویت تیم‌های ملی فدراسیون‌های ورزشی بوده و با تأیید وزارت ورزش و جوانان حضور ایشان در مسابقات رسمی، اردوها و تمرینات تیم ملی گواهی می‌شود، پس از احراز شرایط همکاری با دانشگاه و تأیید معاونت ورزش دانشگاه امکان پذیر است.

۹-۲: میهمانی دانشجویانی که در تیم‌های ورزشی باشگاه فرهنگی ورزشی دانشگاه آزاد اسلامی عضویت دارند، با تأیید معاونت ورزش دانشگاه امکان پذیر است.

## مدارک لازم:

- ۱- حکم قهرمانی کشوری یا بین‌المللی
- ۲- معرفی‌نامه از سوی فدراسیون مربوطه

## ماده ۱۰: ضوابط میهمانی دانشجوی به استناد ماده ۷۱ قانون خدمات کشوری

میهمانی وزراء، نمایندگان مجلس شورای اسلامی، معاونین رئیس‌جمهور، استانداران و سفراء (بندهای «ج» و «د» ماده ۷۱ قانون خدمات کشوری) و همسر و فرزندان آنان در هر نیمسال تا پایان سال تحصیلی که در مسئولیت مربوطه انجام‌وظیفه می‌کنند به محل مأموریت و یا نزدیک‌ترین شهر به محل اشتغال پس از تأیید کمیسیون نقل و انتقالات دانشجویی امکان‌پذیر است.

## مدارک لازم:

- ۱- ارائه معرفی‌نامه که به تأیید بالاترین مقام سازمان مربوطه رسیده باشد
- ۲- صفحات ۱ و ۲ شناسنامه دانشجوی و وزراء یا نمایندگان مجلس یا معاونین رئیس‌جمهور یا استانداران یا سفراء

## ماده ۱۱: انتقال پذیرفته شدگان فارغ‌التحصیل دبیرستان های سازمان سما:

انتقال فارغ‌التحصیلان دبیرستانهای سازمان سما که حداقل ۴ سال آخر دوره تحصیلی خود را در دبیرستانهای سازمان سما گذرانده باشند پس از تأیید معاونت سازمان سما دانشگاه و در صورت کسب حداقل ۹۰٪ نمره قبولی آخرین فرد پذیرفته‌شده در واحد مقصد و دایر بودن رشته، گرایش و مقطع تحصیلی از بدو قبولی امکان‌پذیر است.

- ۱- کارنامه قبولی داوطلب در آزمون دانشگاه
- ۲- کارنامه چهار سال آخر تحصیلی در دبیرستان که به تأیید محل تحصیل رسیده باشد.

## ضوابط میهمانی و انتقال دانشجویان فاقد شرایط اختصاصی

### ماده ۱۲: انتقال و میهمانی بر اساس جدول همترازی

۱-۱۲- انتقال دانشجویان به هر یک از واحدهای گروه همتراز و پایین تر به شرط موافقت واحدهای مبدا و مقصد و پرداخت هزینه انتقال امکان پذیر است. بدیهی است موافقت واحدهای مبدا و مقصد از طریق سامانه و بدون نیاز به مراجعه دانشجو انجام می شود.

۱۲-۲- میهمانی دانشجویان به هریک از واحدهای جدول همترازی در صورت داشتن شرایط عمومی، کسب امتیاز و اولویت نسبت به سایر دانشجویان متقاضی میهمانی در واحد مقصد با توجه به ظرفیت در رشته/مقطع شهر و امتیاز (بر مبنای نسبت جدول همترازی واحد مقصد و مبدا، میانگین کل، سابقه میهمانی و ضریب اولویت دانشجویان خواهر) امکان پذیر است.

تبصره: با توجه به تعیین امتیاز، امکان انتخاب ۵ گزینه برای واحد مقصد وجود خواهد داشت تا در صورت عدم کسب امتیاز در اولویت های اول، اولویت های بعدی دانشجو توسط سامانه بررسی شود.

### ماده ۱۳: هزینه انتقال و میهمانی:

هزینه انتقال یا میهمانی تمام دانشجویان متقاضی که بر اساس ماده ۱۲ آیین نامه به شرح زیر می باشد.

۱-۱۳- هزینه انتقال دانشجویان در مقاطع کاردانی ۶.۰۰۰.۰۰۰ ریال کارشناسی مبلغ ۹.۰۰۰.۰۰۰ ریال، کارشناسی ارشد ۱۵.۰۰۰.۰۰۰ ریال و دکتری حرفه ای ۴۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال می باشد که توسط واحد مبدا در زمان تسویه حساب اخذ می گردد.

۱۳-۲- هزینه میهمانی برای هر نیمسال در مقاطع کاردانی ۲.۵۰۰.۰۰۰ ریال، کارشناسی مبلغ ۴.۰۰۰.۰۰۰ ریال، کارشناسی ارشد ۸.۰۰۰.۰۰۰ ریال و دکتری حرفه ای و تخصصی ۱۵.۰۰۰.۰۰۰ ریال می باشد که به همراه شهریه ثابت توسط واحد مقصد اخذ و به حساب واحد مبدا واریز می گردد.

## میهمانی و انتقال دانشجو از سایر دانشگاه‌های داخل به دانشگاه آزاد اسلامی و بالعکس

ماده ۱۴- انتقال یا میهمانی دانشجویان سایر دانشگاه‌های داخل به دانشگاه آزاد اسلامی:

انتقال یا میهمانی دانشجویان سایر دانشگاه‌های داخل کشور به یکی از واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی با توجه به شرایط ذیل، پس از تایید کمیسیون نقل و انتقالات دانشگاه امکان‌پذیر است.

۱-۱۴- دانشگاه محل تحصیل دانشجو از دانشگاه‌های مورد تایید وزارت علوم تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی باشد.

۲-۱۴- برابر آیین نامه آموزشی منع تحصیلی نداشته باشد.

۳-۱۴- موافقت دانشگاه محل تحصیل (مبدا) و واحد دانشگاه مقصد اخذ شده باشد.

۴-۱۴- مشکل نظام وظیفه نداشته باشد.

۵-۱۴- رشته گرایش و مقطع تحصیلی متقاضی در واحد مقصد دایر باشد.

تذکر: طبق آئین نامه وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی میهمانی دانشجو از دانشگاه آزاد اسلامی به دولتی و بالعکس ممنوع می‌باشد.

تبصره ۱: پذیرش دروس گذرانده شده برای دانشجویان دانشگاه‌های دولتی و غیر دولتی مورد تایید وزارتین در صورت داشتن تقاضای انتقال با توجه به ضوابط آموزشی دانشگاه آزاد اسلامی انجام و از پرداخت هزینه معادل سازی واحدها و نیز دروس گذرانده شده معاف خواهند بود.

تبصره ۲: در صورت میهمانی به دانشگاه آزاد اسلامی، دانشجو مطابق با سایر دانشجویان دانشگاه آزاد اسلامی شهریه خود را پرداخت می‌نماید.

ماده ۱۵- انتقال و میهمانی دانشجویان دانشگاه آزاد اسلامی به سایر دانشگاه‌های داخل کشور

در صورت درخواست دانشجو دانشگاه آزاد اسلامی برای انتقال یا میهمانی به یکی دیگر از دانشگاه‌های کشور با توجه به موارد ذیل در کمیسیون نقل و انتقال دانشجویی بررسی می‌گردد.

۱-۱۵- برابر آیین نامه آموزشی منع تحصیلی نداشته باشد.

۱۵-۲- موافقت واحد مبدا اخذ و ارائه گردد.

۱۵-۳- موافقت دانشگاه مقصد اخذ و ارائه گردد.

۱۵-۴- مشکل نظام وظیفه نداشته باشد.

۱۵-۵- رشته گرایش و مقطع تحصیلی متقاضی در دانشگاه مقصد دایر باشد.

تذکر- برای دانشجویان گروه پزشکی میهمانی و انتقال به سایر دانشگاهها ممنوع می باشد .

تبصره ۱- در صورت موافقت با انتقال دانشجو هزینه انتقال مطابق فرمول زیر محاسبه و به حساب واحد مبدا واریز می گردد.

مقاطع کاردانی و کارشناسی و دکتری حرفه ای

هزینه انتقال = تعداد واحد باقیمانده × شهریه ثابت یک ترم

۲۰

مقطع کارشناسی ارشد

هزینه انتقال = تعداد واحد باقیمانده × شهریه ثابت یک ترم

۸

تبصره ۲- در صورت موافقت با میهمانی، دانشجو موظف به پرداخت شهریه ثابت در هر نیمسال به واحد مبدا می باشد.

تبصره ۳- انتقال دانشجویان مقطع دکتری تخصصی از دانشگاه آزاد اسلامی به سایر دانشگاهها ممنوع می باشد.

## سایر نکات:

- زمان درخواست و نحوه رسیدگی به درخواستهای نقل و انتقال دانشجویی

- دانشجویان دانشگاه آزاد اسلامی می توانند بر اساس ضوابط شیوه نامه نقل و انتقالات دانشجویی، درخواست خود را در سامانه منادا از تاریخ ۱۵ تیرماه لغایت ۱۵ مردادماه برای نیمسال اول و ۱۵ لغایت ۳۰ آذرماه برای نیمسال دوم ثبت نمایند.

- رسیدگی به درخواستها به صورت مکانیزه انجام پذیرفته و قبل از شروع ثبت نام و انتخاب واحد نتیجه درخواست مشخص و از طریق سامانه منادا قابل مشاهده و پیگیری می باشد.



- واحدهای مبدأ و مقصد موظفند حداکثر پس از دو روز کاری در رابطه با هریک از مراحل روند نقل و انتقال دانشجویی اقدام لازم را به عمل آورند.

- هزینه بررسی مدارک

مقطع تحصیلی	کاردانی پیوسته و ناپیوسته	کارشناسی پیوسته و ناپیوسته	کارشناسی ارشد	دکتری
هزینه بررسی مدارک (ریال)	۳۲۵/۰۰۰	۶۲۵/۰۰۰	۹۴۵/۰۰۰	۱/۴۵۵/۰۰۰

این شیوه‌نامه در ماده ۱۵ و ۱۴ تبصره تدوین گردیده است و از زمان ابلاغ لازم‌الاجرا بوده و تمامی آیین‌نامه و بخشنامه‌های قبلی در این خصوص کان لم یکن تلقی می‌گردد. روسای واحدهای دانشگاهی و معاونان دانشجویی و فرهنگی دانشگاه مسئول حسن اجرای شیوه‌نامه می‌باشند.

حمید میرزاده

رئیس دانشگاه آزاد اسلامی