



فرم تحویل اموال IT (کیس، مانیتور و کیبورد) به حوزه فناوری اطلاعات و ارتباطات

نام و نام خانوادگی تحویل دهنده: _____ کد پرسنلی: _____

محل خدمت: اداره: _____ حوزه: _____ دانشکده: _____ ساختمان: _____

ردیف	شماره پلاک	شرح اموال	علت انتقال (اسقاط/مازاد)	ملاحظات
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				
۸				
۹				
۱۰				
۱۱				
۱۲				
۱۳				
۱۴				
۱۵				
۱۶				
۱۷				
۱۸				
۱۹				
۲۰				

توضیحات:

تحویل دهنده: _____ تایید مسئول قسمت: _____ اداره امور عمومی: _____ تحویل گیرنده: اداره پشتیبانی از سیستم های کامپیوتری

نام و نام خانوادگی و شماره پرسنلی: _____ نام و نام خانوادگی: _____ تاریخ و امضاء: _____ تاریخ و امضاء: _____ تاریخ و امضاء: _____ تاریخ و امضاء: _____

تأیید اداره اموال و دارائی ها: