



تاریخ:

شماره:

پیوست:

با شمہ تعالیٰ

برگ درخواست وام ضروری

۱- مشخصات متقاضی

اینجانب نام پدر شماره شناسنامه صادره از تاریخ تولد محل خدمت سمت کد پرسنلی باطلاع کامل از مفاد آئین نامه تسهیلات کارکنان دانشگاه آزاد اسلامی تقاضای مبلغ ریال وام ضروری به منظور را دارم. بدینوسیله ضمن عقد لازم خارج (عقد فرض) به امور مالی وکالت می دهم که اقساط آنرا تا استهلاک کامل طلب خود بطور مرتب از حقوق و مزایای ماهیانه اینجانب کسر نماید. چنانچه اینجانب اطلاعات نادرستی در اختیار دانشگاه گذاشته باشم و یا اینکه بهر علتی خدمت دانشگاه را ترک نمایم یا بر کثار شوم کلیه بدھی تبدیل به دین حال شده و دانشگاه می تواند از هرگونه دریافتی و مطالبات اینجانب از دانشگاه بدون نیاز به تشریفات قانونی راساً برداشت نماید و در صورت عدم تکافو به محض اعلام می تواند برای وصول مطالبات خودش از محل سفته / چک واگذاری از طریق مراجع قانونی اقدام و وصول نماید.

طبقه بندی متقاضی تکمیل شود

تاریخ امضاء

۲- اظهار نظر رئیس مربوطه

بدینوسیله اینجانب نیاز متقاضی را تائید نموده و از طرز کار و رفتار نامبرده کمال رضایت را دارم.

نام و نام خانوادگی سمت سمت تاریخ امضاء

توسط رئیس مربوطه تکمیل شود

۳- مشخصات ضامن

اینجانب نام پدر شماره شناسنامه صادره از تاریخ تولد محل خدمت سمت کد پرسنلی بطور غیرقابل فسخ بازپرداخت اقساط وام ضروری برادر/ خواهر را تضمین نموده و به دانشگاه ضمن عقد لازم خارج وکالت بلاعزال می دهم که در صورت لزوم راساً اقساط تسهیلات مزبور را از حقوق و مزایای ماهیانه اینجانب کسر نماید.

بتوسله ضامن تکمیل شود

تاریخ امضاء ضامن



تاریخ:

شماره:

پوست:

بدهی امور کارکنان تأمین

۴- وضعیت پرسنلی وام گیرنده و ضامن

تاریخ استخدام متقاضی حقوق و مزایای ماهیانه ریال
تاریخ استخدام ضامن حقوق و مزایای ماهیانه ریال

نام و نام خانوادگی مدیر اداره کارگزینی

تاریخ

امضاء

بدهی امور کارکنان تأمین

۵- وضعیت بدهی

الف - متقاضی :
مانده کل بدهی بالغ بر ریال و جمع اقساط ماهیانه آن معادل ریال می باشد.
ب - ضامن :
مانده کل بدهی بالغ بر ریال و جمع اقساط ماهیانه آن معادل ریال می باشد.
سود مورد انتظار بالغ بر ریال و اقساط آن برابر مدت ۳۶ ماه ، ماهیانه معادل ریال می باشد.

نام و نام خانوادگی ذیحساب و مدیر کل امور مالی

تاریخ

امضاء

بدهی امور کارکنان تأمین

۶- تصویب تسهیلات

با اعطای مبلغ ریال (بحروف ریال) وام ضروری به آقای / خانم در
قبال اخذ سفته با ظهر نویسی آقای / خانم بعنوان ضامن موافقت می گردد.

نام و نام خانوادگی رئیس واحد

تاریخ

امضاء

بدهی امور کارکنان تأمین

۷- حسابداری

مبلغ ریال (بحروف ریال) وام ضروری به آقای / خانم پرداخت
شود.

نام و نام خانوادگی معاون اداری و مالی

تاریخ

امضاء

۱

۸- مشخصات چک پرداختی

چک شماره مورخ شعبه بانک مبلغ ریال موضوع وام ضروری
تصویبه برای آقا / خانم جهت انجام معامله به اینجانب تحويل گردید.

نام و نام خانوادگی

امضاء وام گیرنده

تاریخ

۲

۹- تعداد فقره چک / سفته به شماره های الى جمعاً به مبلغ ریال با ظهر نویسی
ضامن بابت وام ضروری دریافت شد.

حسابداری

۳