

واحد.....

## وام از محل صندوق پس انداز کارکنان

- ۱- اینجانب ( نام و نام خانوادگی ) ..... فرزند ..... دارنده شماره شناسنامه ..... صادره از ..... اقرار و اعلام می‌دارم که مبلغ ..... ریال بمدت ..... ماهه وام مذکور در ظهر ورقه را دریافت نمودم و بدینوسیله تعهد و تقبل می‌نمایم که اقساط ماهیانه را تا تسویه کامل بدهی پرداخت نمایم و به امور مالی دانشگاه به طور غیر قابل برگشت اجازه و اختیار تام می‌دهم که هر ماه اقساط مذکور را از حقوق و مزایای اینجانب کسر و به حساب صندوق منظور نماید و علاوه بر آن امور مالی دانشگاه مجاز است جهت تسویه بدهی مذکور از هر گونه مطالبات و حقوق اینجانب نیز برداشت نماید.
- ۲- به موجب ماده ۱۴ آئین نامه استخدام در صورت خروج از خدمت دانشگاه بدهی مذکور به دین حالت تبدیل و متعهد به پرداخت کامل آن می‌باشم.
- ۳- اینجانب ..... ( ضامن ) ضمن قبول کلیه شرایط مذکور در آئین نامه و مندرجات این فرم متضامناً متعهد و ملزم می‌گردم در صورتیکه وام گیرنده بهر نحوی از انحاء پرداخت بدهی خودداری نماید به محض اعلام دانشگاه نسبت به پرداخت مانده بدهی اقدام نمایم و دانشگاه مجاز است از هرگونه حقوق و دارائی من برداشت نموده و حق هیچگونه اعتراضی را ندارم.

نام و نام خانوادگی ضامن

امضاء

نام و نام خانوادگی وام گیرنده

امضاء

۴- این قسمت توسط اداره کل امور کارکنان تکمیل میگردد.

| مشخصات | نام و نام خانوادگی | شماره پرسنلی | شغل | محل خدمت | تاریخ استخدام | حقوق و مزایای ماهانه | مبلغ درخواستی |
|--------|--------------------|--------------|-----|----------|---------------|----------------------|---------------|
| متقاضی |                    |              |     |          |               |                      |               |
| ضامن   |                    |              |     |          |               |                      |               |

امضاء مدیر کل امور کارکنان دانشگاه:

نام و امضاء تنظیم کننده:

۵- این قسمت توسط امور مالی تکمیل می‌گردد.

|        |       |             |                 |               |        |           |       |              |
|--------|-------|-------------|-----------------|---------------|--------|-----------|-------|--------------|
| مشخصات | تاریخ | ۴٪ پس‌انداز | ۲٪ پس‌انداز سهم | مبلغ استحقاقی | کارمزد | مدیریت    | سابقه | میزان موجودی |
| متقاضی | عضویت | سهم کارمند  | دانشگاه         |               |        | بازپرداخت | عضویت | سرمایه       |
| ضامن   |       |             |                 |               |        |           |       |              |

• میزان وثیقه یا ضمانت به مبلغ ..... ریال می‌باشد.

۱- مشخصات وام قبلی:

|            |           |           |         |       |
|------------|-----------|-----------|---------|-------|
| مبلغ اولیه | تاریخ اخذ | اقساط وام | ۳/۵ وام | مانده |
|            |           |           |         |       |

۲- وام جدید:

|                 |                |                     |
|-----------------|----------------|---------------------|
| مبلغ وام:       | مبلغ خالص وام: | مدت وام : .....     |
| ریال            |                | اقساط ماهانه: ..... |
| کارمزد:         |                | ریال                |
| مانده وام قبلی: |                |                     |

نام و نام خانوادگی تنظیم کننده:

مورد تایید امور مالی می‌باشد.

امضاء مدیر امور مالی

۳- این قسمت توسط کمیته وام پس‌انداز کارکنان تکمیل می‌گردد.

با پرداخت مبلغ ..... ریال وام از محل صندوق پس‌انداز کارکنان دانشگاه آزاد اسلامی  
پس از کسر ..... کارمزد متعلقه موافقت می‌شود.

نام و امضاء اعضای کمیته : ۱- مدیر مالی ۲- معاون اداری و مالی ۳- رئیس واحد