

شماره: ۱۱/۸۳۷۷۵
تاریخ: ۹۳/۹/۹
پیوست:

دانشگاه آزاد اسلامی

سازمان مرکزی



باسمه تعالی

دبیرخانه هیات امنای استانها، روسای واحدها و مراکز آموزشی
موضوع: آیین نامه اجرایی تشکیل و نحوه فعالیت کانون های فرهنگی دانشجویان دانشگاه آزاد اسلامی

با عنایت به ماده واحده مصوب جلسه ۶۴۰ مورخ ۸۷/۱۱/۲۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی و ضوابط کلی فعالیت کانون های فرهنگی دانشجویان دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی مصوبه جلسه ۱۶۵ شورای اسلامی شدن دانشگاه ها و مراکز آموزشی و با هدف زمینه سازی رشد خلاقیت های فرهنگی دانشجویان، سامان دهی خواسته ها و تلاش های خودانگیزه فرهنگی - اجتماعی، دینی - مذهبی، ادبی و هنری دانشجویی و حمایت و هدایت این گروه از فعالیت ها در جهت نیل به ارزش های متعالی اسلامی و ایرانی، «آیین نامه اجرایی تشکیل و نحوه فعالیت کانون های فرهنگی دانشجویان دانشگاه آزاد اسلامی» مشتمل بر یک مقدمه، ۷ فصل، ۳۵ ماده و ۲۳ تبصره و پیوست آن تقاضا نامه، نمونه اساسنامه و برگ اخذ اطلاعات کانون ها، پس از طی دوره آزمایشی و بمنظور اجرای قطعی که مبنای تشکیل و راهبری کانون ها خواهد بود، ابلاغ می گردد.

لذا تمامی واحدها و مراکز آموزشی موظف می باشند در چارچوب سیاست ها و برنامه های فرهنگی و اجتماعی دانشگاه و با نظارت شورای راهبردی فرهنگی و اجتماعی استان نسبت به اجرای مفاد آیین نامه یاد شده اقدام نمایند. مسئولیت حسن اجرای این آیین نامه به عهده رؤسای واحدها و مراکز می باشد.
این آیین نامه در مورخه ۹۳/۹/۲ به تأیید ریاست محترم دانشگاه رسیده است.

دکتر سید طه هاشمی

معاون فرهنگی و اجتماعی دانشگاه آزاد اسلامی



آئین‌نامه اجرایی تشکیل و نحوه فعالیت

کانون‌های فرهنگی

دانشجویان دانشگاه آزاد اسلامی

۱۱

فراهم کردن شرایط برای رشد قابلیت‌های دانشجویان در همه ابعاد وجودی و فراتر رفتن از توجه یک‌جانبه به امر آموزش، ضرورت اصلی تاسیس و حمایت از گسترش کانون‌های فرهنگی است. در این راستا تاسیس کانون‌ها، گام اول جهت جلب مشارکت نهادینه دانشجویان خواهد بود. بر همین اساس معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه آزاد اسلامی با نگاهی گشوده تلاش خواهد کرد زمینه را برای فعالیت سلیقه‌های مختلف دینی- مذهبی، فرهنگی- اجتماعی، هنری و ادبی در فضای دانشگاه فراهم نماید. فعالیت‌هایی که در نهایت منجر به پاسخ‌گویی به نیازهای متنوع فرهنگی، زمینه‌سازی برای رشد و شکوفایی خلاقیت‌ها، سامان‌دهی خواسته‌ها و تلاش‌های خودانگیزته فرهنگی، تقویت روحیه مشارکت جمعی و افزایش سرمایه‌های اجتماعی در میان دانشجویان خواهد شد. توجه به این نکته در میان مسئولان فرهنگی دانشگاه آزاد اسلامی ضروری است که رشد و اعتلای آرمان‌های انقلاب اسلامی و ارزش‌های متعالی دینی، جز در بستری از مدارا، حلم و پذیرش تکثر در چارچوب قوانین مصوب و نگاه عادلانه و دور از تبعیض در تخصیص امکانات و منابع امکان‌پذیر نخواهد شد.

لذا این آئین‌نامه با عنایت به ماده واحده مصوبه جلسه ۶۴۰ مورخ ۸۷/۱۱/۲۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی و ضوابط کلی فعالیت کانون‌های فرهنگی دانشجویان دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی مصوبه جلسه ۱۶۵ شورای اسلامی‌شدن دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی به شرح فصول ذیل ابلاغ می‌گردد.

فصل اول: اهداف و تعاریف

ماده ۱- کانون‌های فرهنگی دانشجویان: نهادهایی هستند دانشجویی، داوطلبانه و غیردولتی که در محیط دانشگاه در قالب ضوابط این آئین‌نامه در هر یک از زمینه‌های فرهنگی(نظیر اندیشه، مطالعات فرهنگی، اندیشه‌های امام خمینی(ره)، گفتگوی تمدن‌ها، ایرانشناسی، گردشگری و...)، دینی- مذهبی(نظیر اسلام‌شناسی، نماز و نیایش، عفاف و حجاب، قرآن و عترت، نهج‌البلاغه و ...)، اجتماعی(نظیر هلال احمر، مبارزه با آسیب‌های اجتماعی(ایدز، اعتیاد، طلاق و...))، حفاظت از محیط زیست، حقوق شهروندی، شهروند مسئول، مهارت زندگی، کارآفرینی، خیریه و ...)، هنری(نظیر فیلم، سینما، تئاتر، هنرهای تجسمی، موسیقی، صنایع دستی و ...) و ادبی (داستان، شعر، نویسندگی و ...) فعالیت می‌نمایند و در این آئین‌نامه به اختصار **کانون** نامیده می‌شوند.

تبصره ۱- تشکل‌هایی که زمینه فعالیت آنها علمی، صنفی، ورزشی و سیاسی است از شمول این آئین‌نامه خارج بوده و از آئین‌نامه‌های مربوطه تبعیت می‌نمایند.

تبصره ۲- هر کانون می‌تواند با تصویب شورای مرکزی خود و تأیید شورای فرهنگی واحد/مرکز در دانشکده‌ها و خوابگاه‌های تابعه واحد، دفاتر وابسته خود را ایجاد کند. تمامی مقررات مربوط به کانون‌ها اعم از موارد مندرج در این آئین‌نامه و دستورالعمل‌های تکمیلی آن در دفاتر کانون نیز صادق و لازم الاجرا است.

ماده ۲- اهداف:

- ۱-۲- ایجاد بستر مناسب جهت شناسایی، رشد و شکوفایی استعدادها، توانایی‌ها و آگاهی‌های دانشجویان در زمینه فرهنگی
- ۲-۲- ارتقای میزان مشارکت، همکاری و توانمندی دانشجویان در سیاست‌گذاری، برنامه‌ریزی و اجرای فعالیت‌های فرهنگی
- ۳-۲- ایجاد شور و نشاط میان دانشجویان از طریق انجام فعالیت‌های فرهنگی- اجتماعی، دینی - مذهبی، هنری و ادبی
- ۴-۲- نهادینه‌سازی فعالیت‌های فرهنگی و اجتماعی دانشجویان
- ۵-۲- کمک به سامان‌دهی اوقات فراغت دانشجویان
- ۶-۲- تقویت تعامل فردی، مهارت کار گروهی، روحیه ایثار و انجام فعالیت‌های داوطلبانه اجتماعی
- ۷-۲- تقویت نهادهای مدنی، مستقل و غیردولتی
- ۸-۲- ارتقای سطح مصرف فرهنگی دانشجویان
- ۹-۲- تقویت تنوع و تکثر فعالیت‌های فرهنگی- اجتماعی، دینی - مذهبی، هنری و ادبی
- ۱۰-۲- ایجاد زمینه مناسب برای تولید فرهنگی- اجتماعی، دینی - مذهبی، هنری و ادبی

ماده ۳- شورای مرکزی نظارت بر کانون‌ها: برای حمایت، هدایت و نظارت بر کانون‌های فرهنگی دانشجویان، رسیدگی نهایی به اختلافات کانون‌ها، تجدید نظر در آئین‌نامه اجرایی کانون‌ها و مواردی از این قبیل، شورای مرکزی نظارت بر کانون‌ها متشکل از معاون فرهنگی و اجتماعی دانشگاه، معاون فرهنگی نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها و مدیرکل فرهنگی و اجتماعی دانشگاه تشکیل می‌شود. شورای مرکزی نظارت بر کانون‌ها در این آیین‌نامه به اختصار **شورای مرکزی نظارت** نامیده می‌شود.

ماده ۴: وظایف شورای مرکزی نظارت بر کانون‌ها به شرح ذیل است:

- ۱-۴- نظارت و ارزیابی عملکرد شورای فرهنگی و اجتماعی و معاونت فرهنگی و اجتماعی هر واحد/مرکز در قبال فعالیت‌های کانون‌ها
- ۲-۴- نظارت و ارزیابی فعالیت کانون‌های فرهنگی هر واحد/مرکز
- ۳-۴- نظارت و ارزیابی عملکرد مجمع‌های تخصصی کانون‌های فرهنگی دانشجویان
- ۴-۴- بررسی و ارزیابی فعالیت‌های فرهنگی- اجتماعی، دینی- مذهبی، هنری و ادبی دانشجویان دانشگاه آزاد اسلامی با عنایت به گزارش‌های دوره‌ای معاونت فرهنگی واحد/ مرکز، تحقیقات میدانی و گزارش‌های نظارتی و بازدیدها
- ۵-۴- مرجع نهایی رسیدگی به اختلافات احتمالی نهادهای ناظر بر فعالیت کانون‌ها و اعتراض کانون‌ها به عدم صدور مجوز
- ۶-۴- نظارت بر حسن اجرای این آیین‌نامه، تفسیر و آن و در صورت لزوم اصلاحات تکمیلی آئین‌نامه

ماده ۵- شورای تخصصی فرهنگی و اجتماعی واحد: بالاترین مرجع تصمیم‌گیری فرهنگی در واحد/ مرکز است که به ریاست رئیس واحد/ مرکز تشکیل می‌شود. شورای تخصصی فرهنگی و اجتماعی واحد در این اساسنامه وظیفه صدور مجوز فعالیت کانون‌های فرهنگی دانشجویان را بر عهده دارد. شورای فرهنگی واحد/ مرکز می‌تواند وظایف خود را در این خصوص به معاونت فرهنگی و اجتماعی واحد/مرکز تفویض نماید.

تبصره: در واحدها و مراکز دانشگاهی که دارای معاونت فرهنگی و اجتماعی نیستند؛ دفتر فرهنگ اسلامی وظایف مربوطه را بر عهده دارد.

ماده ۶- وظایف شورای تخصصی فرهنگی و اجتماعی واحد در قبال تشکیل کانون‌های فرهنگی دانشجویان به شرح ذیل می‌باشد:

- ۶-۱- بررسی و تأیید اساسنامه کانون‌های فرهنگی دانشجویان و تغییرات احتمالی آن پس از تصویب در مجمع عمومی کانون
- ۶-۲- صدور مجوز تأسیس کانون‌های فرهنگی دانشجویان (اصلی و وابسته در دانشکده‌ها)
- ۶-۳- نظارت بر عملکرد شورای هماهنگی کانون‌های فرهنگی دانشجویان
- ۶-۴- تأیید میزان بودجه فرهنگی کانون‌ها و استفاده از بودجه جاری برای کانون‌ها علاوه بر بودجه فرهنگی واحد/مرکز
- ۶-۵- رسیدگی به تخلفات کانون‌ها پس از شورای هماهنگی به عنوان مرجع تجدید نظر

ماده ۷- شورای هماهنگی کانون‌ها: در صورت وجود حداقل ۳ کانون در واحد/مرکز تشکیل می‌گردد و اعضای آن متشکل از: معاون فرهنگی و اجتماعی واحد یا مدیر مربوطه (دبیر شورا)، مسئول نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری واحد/مرکز یا نماینده ایشان و دبیران کانون‌های فرهنگی واحد/مرکز (در صورت وجود ۳ کانون اصلی و مصوب در واحد/مرکز) و نمایندگان دبیران کانون‌ها (در صورت وجود بیش از ۳ کانون اصلی و مصوب در واحد/مرکز) می‌باشد. معاونت فرهنگی و اجتماعی واحد/مرکز موظف است حداکثر ظرف یک‌ماه پس از ابلاغ نهایی این آیین‌نامه نسبت به تشکیل شورای هماهنگی کانون‌ها اقدام نماید.

تبصره ۱: حداکثر تعداد نمایندگان دبیران کانون‌ها در شورای هماهنگی کانون‌ها (در صورت وجود بیش از ۳ کانون مصوب در واحد/مرکز) ۵ نفر می‌باشد.

تبصره ۲: نمایندگان دبیران کانون‌ها برای عضویت در شورای هماهنگی کانون‌ها از دانشجویان مقاطع مختلف تحصیلی - با مشخصه سوابق برجسته و ارزنده‌ای در حوزه فعالیت‌های فرهنگی و اجتماعی و عضو کانون‌های مصوب و فعال واحد/مرکز - با نظر تمامی دبیران کانون‌ها انتخاب گردند.

ماده ۸- وظایف شورای هماهنگی کانون‌ها به شرح ذیل می‌باشد:

- ۸-۱- ایجاد هماهنگی میان کانون‌های واحد و برنامه‌ریزی جهت فعالیت‌های مشترک میان کانون‌های واحد
- ۸-۲- تدوین سیاست‌ها، اولویت‌ها و برنامه‌های کلی کانون‌ها و ارائه به معاونت فرهنگی و اجتماعی واحد

۸-۳- نظارت بر عملکرد کانون‌ها از جهت مطابقت مصوبات و برنامه‌های اجرایی با آیین‌نامه و مقررات کانون و رسیدگی به تخلفات کانون‌ها مطابق این آیین‌نامه

۸-۴- ایجاد تسهیلات لازم جهت برقراری ارتباط کانون‌های واحد با سایر نهادهای فرهنگی و دانشجویی داخل و خارج واحد
تبصره ۱: شورای هماهنگی کانون‌ها هر ماه حداقل یک جلسه برگزار خواهد کرد و جلسات آن با حضور دو سوم اعضاء رسمیت داشته و مصوبات آن با رأی اکثریت حاضرین معتبر است.

تبصره ۲: تمامی مصوبات شورای هماهنگی کانون‌ها پس از تأیید معاونت فرهنگی و اجتماعی واحد لازم الاجرا است.

ماده ۹- اساسنامه کانون: مجموعه‌ای است مکتوب شامل اهداف، شرح وظایف، تشکیلات، شرایط عضویت، دستورالعمل‌ها و مقررات اجرایی ویژه یک کانون که در قالب ضوابط کلی فعالیت کانون‌ها، ضوابط این آیین‌نامه و دستورالعمل‌های تکمیلی آن و الگوی تنظیم شده در معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه آزاد اسلامی، توسط هیئت مؤسس کانون تدوین می‌شود و در آن بایستی موارد ذیل ذکر گردد:

الف) - فعالیت کانون به گونه‌ای خواهد بود که حاکمیت ملی، تمامیت ارضی و وحدت و هویت ملی ایران اسلامی را تحکیم خواهد کرد؛

ب) - فعالیت کانون به گونه‌ای خواهد بود که نتیجه آن تقویت ارزش‌های فرهنگی ایرانی - اسلامی باشد؛

ج) - فعالیت کانون به گونه‌ای خواهد بود که با وظایف سایر نهادها، شوراها، انجمن‌ها، تشکل‌ها و نشریات سیاسی دانشجویی و هیأت علمی دانشگاه تزاخم نداشته باشد.

تبصره ۱- اساسنامه پیشنهادی هیأت مؤسس پس از تصویب مجمع عمومی کانون و تأیید شورای فرهنگی واحد/ مرکز قابل اجرا است.

تبصره ۲- تغییرات اصلاحی اساسنامه پس از تصویب در مجمع عمومی کانون، باید به تأیید شورای فرهنگی و اجتماعی واحد/ مرکز برسد.

ماده ۱۰- مجوز تأسیس: سندی است که توسط مراجع مقرر در این آیین‌نامه، با رعایت ضوابط مربوط، در جهت تشکیل کانون صادر می‌شود. کانون پس از اخذ مجوز تأسیس و انتخاب شورای مرکزی خود برابر ضوابط این آیین‌نامه دارای شخصیت حقوقی می‌گردد.

ماده ۱۱- عضو کانون: به هر یک از دانشجویان شاغل به تحصیل در واحد دانشگاهی محل فعالیت کانون که مطابق این آیین‌نامه بدون محدودیت با تکمیل فرم و مراحل تأیید به عضویت کانون در می‌آیند و در چارچوب اساسنامه کانون به فعالیت می‌پردازند. حداقل تعداد اعضای یک کانون در واحدهای جامع، بسیار بزرگ و بزرگ ۱۵ نفر و در واحدهای متوسط و کوچک ۹ نفر می‌باشد.

تبصره: اعضای هیئت علمی واحد می‌توانند به عنوان عضو افتخاری به عضویت کانون در آیند. اعضای افتخاری حق رأی نداشته و امکان نامزد شدن برای انتخابات شورای مرکزی را نیز ندارند.

ماده ۱۲- لغو عضویت اعضای کانون با یکی از موارد ذیل محقق می‌شود:

الف) - قراغت یا انصراف از تحصیل یا اخراج

ب) - عدم فعالیت در چارچوب اساسنامه کانون با تشخیص شورای مرکزی کانون و تأیید شورای هماهنگی کانون‌ها.

ج) - محرومیت موقت از تحصیل به واسطه حکم قطعی کمیته انضباطی (فرد پس از اتمام دوران محرومیت از تحصیل می‌تواند مجدداً به عضویت کانون درآید).

فصل دوم: روند اجرایی صدور مجوز و شرایط هیأت موسس

ماده ۱۳- روند اجرایی صدور مجوز:

هیأت مؤسس (واجد شرایط ذیل)، تقاضانامه خود را مبنی بر تأسیس کانون در یکی از زمینه‌های مندرج در این آیین‌نامه به معاونت فرهنگی و اجتماعی واحد ارائه می‌نماید. اساسنامه کانون و فرم تأسیس کانون باید به پیوست تقاضانامه ارائه گردد. تبصره: معاونت فرهنگی و اجتماعی واحد موظف است ظرف حداکثر دو هفته پس از دریافت و ثبت تقاضانامه، نسبت به ارسال اساسنامه به شورای فرهنگی و اجتماعی واحد/ مرکز جهت صدور مجوز تأسیس کانون، اقدام نماید.

ماده ۱۴- شرایط اعضای هیأت موسس:

۱-۱۴- حداقل یک نیمسال تحصیلی را گذرانده باشند. (به استثنای مقاطع تحصیلات تکمیلی)

۲-۱۴- تا زمان برگزاری نخستین مجمع عمومی، دانشجو باشند.

۳-۱۴- دو نیم سال تحصیلی متوالی یا سه نیم سال تحصیلی غیرمتوالی مشروط نشده باشند.

۴-۱۴- به موجب حکم قطعی کمیته انضباطی، در طول دوره فعالیت، محروم از تحصیل نباشد.

۵-۱۴- عضو شورای مرکزی انجمن صنفی، تشکل‌های اسلامی و بسیج دانشجویی نباشد.

ماده ۱۵- شرایط عدم صدور مجوز برای کانون به شرح ذیل می‌باشد:

۱-۱۵- هیأت مؤسس کانون واجد شرایط مندرج در ماده ۱۴ این آیین‌نامه نباشد.

۲-۱۵- در ساختار پیشنهادی اساسنامه کانون، تمامی اجزاء و ارکان نظیر اعضاء، مجمع عمومی، شورای مرکزی، دبیر کانون و زمینه فعالیت مطابق با مفاد این آیین‌نامه تنظیم نشده باشد.

۳-۱۵- در زمینه مورد تقاضا، در همان واحد، کانون با همان نام و اهداف که با مجوز رسمی فعالیت می‌نماید، وجود داشته باشد.

تبصره: شورای فرهنگی و اجتماعی واحد نمی‌تواند بدون استناد به یکی از موارد مندرج در این ماده، تشکیل و فعالیت کانون را غیر مجاز اعلام کند.

ماده ۱۶- در صورت عدم رسیدگی به تقاضانامه تأسیس کانون در مهلت مقرر یا عدم اعلام کتبی دلایل عدم

صدور مجوز توسط شورای فرهنگی و اجتماعی واحد/ مرکز، هیأت مؤسس می‌تواند مراتب اعتراض خود را حداکثر ظرف دو هفته پس از پایان مهلت رسیدگی به شورای مرکزی نظارت بر کانون‌ها مستقر در معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه (سازمان مرکزی) اعلام نماید. شورای مرکزی نظارت بر کانون‌ها موظف است حداکثر ظرف دو هفته نسبت به بررسی اعتراض هیأت مؤسس و صدور رأی نهایی بصورت کتبی اقدام نماید.

ماده ۱۷- پس از صدور مجوز تأسیس کانون، هیأت مؤسس کانون باید از طریق فراخوان عمومی و نصب اعلامیه

در سطح واحد اقدام به عضوگیری رسمی نموده و ظرف حداکثر ۲ ماه پس از دریافت مجوز نسبت به برگزاری اولین مجمع

عمومی با حضور نماینده شورای هماهنگی کانون‌ها، جهت تصویب اساسنامه و برگزاری انتخابات شورای مرکزی کانون اقدام نماید. در صورت عدم اقدام در مهلت مقرر، مجوز صادر شده فاقد اعتبار خواهد بود.

تبصره: چنانچه شورای هماهنگی کانون‌ها تشکیل نشده است، نماینده معاونت فرهنگی و اجتماعی واحد/ مرکز (کارشناس کانون‌ها) به عنوان ناظر ایفای نقش می‌نماید.

فصل سوم: ارکان کانون

ماده ۱۸- ارکان اصلی کانون‌ها به این شرح می‌باشد:

۱-۱۸- هیات مؤسس

۲-۱۸- مجمع عمومی کانون

۳-۱۸- شورای مرکزی کانون

ماده ۱۹- هیات مؤسس: حداقل ۳ نفر از دانشجویان علاقمند به فعالیت فرهنگی واجد شرایط ماده ۱۴، می‌توانند هیات مؤسس را تشکیل دهند.

ماده ۲۰- وظایف هیات مؤسس کانون به شرح ذیل می‌باشد:

۱-۲۰- تدوین اساسنامه

۲-۲۰- کسب مجوز تاسیس از شورای فرهنگی و اجتماعی واحد/ مرکز

۳-۲۰- برگزاری اولین مجمع عمومی و انتخاب شورای مرکزی ظرف حداکثر دوماه پس از کسب مجوز

تبصره: هیات مؤسس پس از برگزاری اولین مجمع عمومی و انتخاب شورای مرکزی منحل می‌شود.

ماده ۲۱- مجمع عمومی: مجمع عمومی عالی‌ترین مرجع تصمیم‌گیری در کانون است و از اجتماع اعضای کانون به صورت عادی یا فوق‌العاده تشکیل می‌گردد. مجمع بطور عادی حداقل سالی یکبار برگزار می‌شود و به طور فوق‌العاده بر اساس دعوت شورای مرکزی کانون یا به پیشنهاد ۱/۳ اعضای کانون، تشکیل می‌شود. جلسات مجمع عمومی با حضور حداقل ۲/۳ اعضا، رسمی است و مصوبات آن با رأی اکثریت نسبی حاضران معتبر است.

تبصره ۱: در صورت عدم رسمیت جلسات مجمع عمومی، جلسه فوق باید حداکثر دو هفته بعد تشکیل گردد. این جلسه با هر تعداد از اعضا رسمی خواهد بود.

تبصره ۲: تصویب تغییرات اساسنامه با رأی ۲/۳ حاضرین، امکان‌پذیر است و هرگونه اعمال تغییرات توسط مجمع عمومی در اساسنامه کانون، باید در چارچوب این آیین‌نامه صورت گیرد. شورای مرکزی کانون موظف است پس از تصویب تغییرات اساسنامه در جلسه مجمع عمومی ظرف مدت دو هفته موارد اصلاحی اساسنامه اصلاحی را به معاونت فرهنگی و اجتماعی واحد جهت طرح در شورای فرهنگی و اجتماعی واحد/ مرکز ارائه نماید.

تبصره ۳: در صورتیکه شورای فرهنگی و اجتماعی واحد/ مرکز، تغییرات اعمال شده در اساسنامه را مغایر با آیین‌نامه بداند، مکلف است نظرات خود را بصورت مکتوب و مستدل حداکثر در مدت دو هفته به کانون ارائه نماید.

تبصره ۴: در صورت تشکیل شورای هماهنگی کانون‌ها، دبیر این شورا باید به عنوان ناظر در جلسات مجمع عمومی شرکت نماید. تا پیش از تشکیل شورای هماهنگی کانون‌ها، کارشناس کانون‌های معاونت فرهنگی و اجتماعی واحد/مرکز این وظیفه را بر عهده دارد.

ماده ۲۲- وظایف مجمع عمومی به شرح زیر است:

۱-۲۲- تصویب اساسنامه و آیین‌نامه‌های داخلی کانون و تغییرات آن‌ها

۲-۲۲- انتخاب و عزل اعضای شورای مرکزی کانون

۳-۲۲- نظارت بر فعالیت‌های کانون مربوطه

۴-۲۲- تدوین اولویت‌ها و سیاست‌ها و برنامه‌های کلی کانون

۵-۲۲- استماع و بررسی گزارش فعالیت سالیانه شورای مرکزی کانون

ماده ۲۳- شورای مرکزی کانون: شورایی است منتخب مجمع عمومی که از میان اعضای واجد شرایط برای مدت یکسال شمسی مطابق اساسنامه کانون انتخاب می‌گردند.

ماده ۲۴- شرایط تشکیل شورای مرکزی کانون:

۱-۲۴- تعداد اعضای شورای مرکزی کانون ۵ نفر (و ۲ نفر علی‌البدل) است، که در صورت انصراف، فارغ‌التحصیلی یا مرخصی تحصیلی هر یک از اعضای شورای مرکزی، اولین عضو علی‌البدل جایگزین می‌گردد.

تبصره ۱: با برکناری هر یک از اعضای علی‌البدل و یا پیوستن وی به شورای مرکزی کانون به عنوان عضو اصلی به ترتیب کاندیدایی که بیشترین رأی را کسب کرده است، جایگزین خواهد شد.

تبصره ۲: در صورت غیبت هر یک از اعضای اصلی (در یک جلسه) اعضای علی‌البدل به ترتیب کسب آرای مأخوذه در آن جلسه، حق رأی می‌یابند.

۲-۲۴- جلسات شورای مرکزی کانون حداقل ماهی یکبار با حضور حداقل دو سوم از اعضاء شورای مرکزی تشکیل می‌شود و مصوبات آن با رأی اکثریت نسبی حاضرین معتبر است.

۳-۲۴- تمامی مصوبات کانون باید منطبق با اساسنامه کانون، سیاست‌ها، اولویت‌ها و برنامه‌های کلی مصوب مجمع عمومی و اهداف و برنامه‌های شورای هماهنگی کانون‌ها باشد.

۴-۲۴- در اولین جلسه شورای مرکزی کانون، تمامی اعضای شورا یک نفر را از میان خود به عنوان دبیر کانون برای مدت یکسال انتخاب و به معاونت فرهنگی و اجتماعی واحد/مرکز معرفی می‌نمایند.

دبیر کانون: مسئولیت برنامه‌ریزی جلسات شورای مرکزی کانون و نظارت بر اجرای مصوبات آن، شرکت در جلسات شورای هماهنگی کانون‌ها با شرایط ذکر شده در ماده ۷ این آئین‌نامه، پیگیری تأمین بودجه کانون و ارائه گزارش مستمر به شورا و پیگیری مصوبات و سخنگوی شورای مرکزی کانون‌ها را عهده‌دار می‌باشد. همچنین مسئولیت تمامی امور حقوقی، اداری و قانونی کانون بر عهده دبیر آن است.

۲۴-۵- شورای مرکزی کانون می‌بایست یک ماه قبل از پایان دوره یک‌ساله خود (۱۱ ماه بعد از برگزاری آخرین انتخابات) اقدام به فراخوان نامزدها جهت برگزاری انتخابات شورای مرکزی نماید و در طول یک ماه انتخابات را برگزار کرده و نتیجه را به معاونت فرهنگی و اجتماعی واحد/مرکز اعلام کند.

۲۴-۶- انتخابات، توسط کمیته‌ای متشکل از سه نفر از اعضای کانون که نامزد عضویت در شورای مرکزی نیستند، به انتخاب اعضای شورای مرکزی برگزار خواهد شد.

ماده ۲۵: شرایط داوطلبی عضویت در شورای مرکزی کانون :

شرایطی که دانشجویان برای عضویت در شورای مرکزی کانون باید دارا باشند:

۲۵-۱- حداقل یک نیمسال تحصیلی را گذرانده باشند. (به استثنای مقاطع تحصیلات تکمیلی)

۲۵-۲- تا پایان دوره فعالیت شورا، دانشجو باشند.

۲۵-۳- دو نیم سال تحصیلی متوالی یا سه نیم سال تحصیلی غیرمتوالی مشروط نشده باشند.

۲۵-۴- به موجب حکم قطعی کمیته انضباطی، در طول دوره فعالیت، محروم از تحصیل نباشد.

۲۵-۵- عضو شورای مرکزی کانون نباید عضو مؤثر یا دبیر، نشریات سیاسی دانشجویی، تشکل‌های اسلامی، شوراهای صنفی دانشجویان، انجمن‌های علمی و مسئول بسیج دانشجویی یا عضو شورای مرکزی سایر کانون‌ها باشد.

ماده ۲۶- وظایف شورای مرکزی کانون:

۲۶-۱- برنامه‌ریزی فعالیت‌های کانون و برآورد بودجه آن

۲۶-۲- اجرای مصوبات مجمع عمومی

۲۶-۳- برگزاری جلسات مجمع عمومی

۲۶-۴- اطلاع‌رسانی مستمر در مورد فعالیت‌های کانون به اعضا

۲۶-۵- تشکیل گروه‌های کاری یا کمیته‌هایی متناسب با موضوع فعالیت کانون

تبصره: شورای مرکزی کانون بر حسب ضرورت و به صورت مقطعی یا دائمی، گروه‌های کاری یا کمیته‌هایی را از اعضای کانون در حوزه آموزش، پژوهش، اطلاع‌رسانی و ارتباطات، برگزاری مراسم و برنامه‌ها، انتشار نشریه کانون و ... می‌تواند تشکیل دهد.

۲۶-۶- حفظ و حراست اموال منقول و غیر منقول کانون

۲۶-۷- رابط مجمع عمومی با شورای فرهنگی و اجتماعی و معاونت فرهنگی و اجتماعی واحد/مرکز

۲۶-۸- تصمیم‌گیری در خصوص مسائل جاری کانون، امور مربوط به اعضای کانون و بررسی پیشنهادات اعضای مجمع، شورا و کمیته‌ها

۲۶-۹- پیشنهاد اصلاح اساسنامه به مجمع عمومی کانون.

فصل چهارم: نحوه رسیدگی به تخلفات کانون‌ها

ماده ۲۷- نحوه رسیدگی به تخلفات کانون‌ها به شرح ذیل می‌باشد:

۱-۲۷- در صورتی که کانون پایبند به اصول مندرج در آیین‌نامه کانون‌ها و اساسنامه مصوب کانون یا مصوبات معتبر کانون نباشد، متخلف شناخته شده و اخطار دریافت می‌کند. شورای هماهنگی کانون‌ها مرجع اولیه بررسی و رسیدگی به تخلفات کانون‌ها در چارچوب این آیین‌نامه و شورای فرهنگی و اجتماعی واحد/مرکز، مرجع تجدید نظرخواهی و شورای مرکزی نظارت بر کانون‌های فرهنگی دانشجویان مرجع تجدید نظر نهایی می‌باشند. آرای صادره توسط هر یک از این نهادها از زمان صدور تا زمان نقض نشدن توسط مرجع بالادست، لازم الاجرا است.

۲-۲۷- چنانچه کانون، جلسه مجمع عمومی سالانه خود جهت تعیین اعضاء شورای مرکزی را در موعد مقرر (مندرج در اساسنامه کانون) و مطابق با مندرجات این آیین‌نامه برگزار نکند، شورای هماهنگی کانون‌ها موظف است ضمن صدور اخطار کتبی به کانون، حداکثر مدت ۲ ماه به شورای مرکزی مهلت دهد تا نسبت به برگزاری انتخابات مجمع عمومی در مهلت مقرر اقدام نماید. اگر کانون در این امر، تعلل نماید، شورای هماهنگی کانون‌ها ضمن تعلیق شورای مرکزی کانون، اقدام به برگزاری جلسه مجمع عمومی خواهد نمود.

۳-۲۷- چنانچه فعالیت‌های کانون در چارچوب اهداف و وظایف مندرج در اساسنامه و مصوبات معتبر خود نباشد، دبیر کانون توسط شورای هماهنگی کانون‌های واحد مورد سؤال قرار می‌گیرد و در صورت موجه نبودن دلایل ارائه شده توسط دبیر شورای هماهنگی کانون‌ها به کانون اخطار کتبی خواهد داد.

۴-۲۷- چنانچه کانونی در طول یک نیم سال تحصیلی هیچ فعالیتی در سطح دانشگاه نداشته باشد، شورای هماهنگی در این خصوص، دبیر کانون و شورای مرکزی را مورد سؤال قرار می‌دهد. در صورت موجه نبودن ادله ارائه شده، بنا به نظر اکثریت مطلق اعضاء شورای هماهنگی ضمن صدور اخطار کتبی، مدت یک ماه به دبیر و شورای مرکزی کانون مهلت خواهد داد تا نسبت به فعال کردن کانون اقدام نماید. در غیر اینصورت شورای هماهنگی کانون‌ها، شورای مرکزی کانون را منحل نموده و نسبت به برگزاری مجمع عمومی فوق‌العاده اقدام خواهد نمود.

۵-۲۷- در صورتیکه کانون در دوره فعالیت یک ساله خود، ۳ اخطار مشابه از شورای هماهنگی کانون‌ها دریافت کند، می‌بایست شورای مرکزی کانون را منحل نموده و نسبت به برگزاری مجمع عمومی فوق‌العاده اقدام نماید.

تبصره ۱- شورای فرهنگی و اجتماعی واحد/مرکز نمی‌تواند بدون استناد به موارد مندرج در یکی از بندهای پنجگانه این ماده، شورای مرکزی کانون را منحل نماید.

تبصره ۲- در صورت انحلال شورای مرکزی کانون، اعضای شورای منحل شده حق نامزدی در انتخابات آتی را ندارند.

فصل پنجم: بودجه و پشتیبانی کانون‌ها

ماده ۲۸- بودجه کانون‌ها: لازم است بودجه و اعتبارات مورد نیاز و هزینه‌های مترتب بر این آیین‌نامه و طرح‌های مصوب کانون‌ها در بودجه تفصیلی سالانه واحد/مرکز پیش‌بینی شده و از محل اعتبارات فرهنگی و اجتماعی واحد/مرکز تأمین گردد.

معاونت فرهنگی و اجتماعی واحد/مرکز مسئول تأمین بودجه مورد نیاز کانون‌ها بوده و با نظر شورای فرهنگی واحد/مرکز و در صورت لزوم از کمک‌های بودجه جاری استفاده نماید.

تبصره: معاونت فرهنگی و اجتماعی واحد موظف است در ابتدای هر سال تحصیلی بودجه مصوب هر کانون را به شورای مرکزی کانون ابلاغ نماید.

ماده ۲۹- پشتیبانی کانون‌ها:

۱-۲۹- معاونت فرهنگی و اجتماعی واحد/مرکز می‌بایستی فضای فیزیکی مناسب جهت فعالیت کانون‌ها را تأمین و در اختیار آن‌ها قرار دهد.

۲-۲۹- معاونت فرهنگی و اجتماعی واحد/مرکز می‌بایستی یک کارشناس مسلط به امور و فعالیت‌های مرتبط با کانون‌ها به عنوان کارشناس کانون‌ها تعیین و با شماره تماس به اداره کل فرهنگی و اجتماعی دانشگاه - اداره کانون‌های فرهنگی و اجتماعی دانشگاه معرفی کند.

۳-۲۹- در صورتی که شعب کانون اصلی در دانشکده‌های مصوب هر واحد نیز تأسیس گردد، در صورت تقاضا، لازم است اعتبارات و امکانات فعالیت آن‌ها نیز بصورت مستقل تأمین گردد.

فصل ششم: مجمع‌های تخصصی کانون‌ها

ماده ۳۰- دبیران کانون‌های فعال در هر یک از زمینه‌ها و موضوع‌های فعالیت کانون فرهنگی دانشجویان اعم از: فرهنگی - اجتماعی دینی - مذهبی، هنری و ادبی مصرح در ماده یک این آیین‌نامه می‌توانند با کسب مجوز فعالیت از شورای مرکزی نظارت بر کانون‌های فرهنگی دانشجویان دانشگاه آزاد اسلامی، مجمع تخصصی کانون را تأسیس نمایند.

تبصره: دستورالعمل تشکیل و فعالیت مجمع‌های تخصصی کانون‌های فرهنگی - اجتماعی دینی - مذهبی، هنری و ادبی در چارچوب این آیین‌نامه، ضوابط و مقررات دانشگاه آزاد اسلامی و مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی حداکثر سه‌ماه پس از ابلاغ این آیین‌نامه تهیه و به تصویب شورای مرکزی نظارت کانون‌ها خواهد رسید. در این دستورالعمل چگونگی و مقررات مربوط به تأسیس، فعالیت، ارکان، انتخابات، تشکیل جلسات و انحلال مجمع‌های تخصصی کانون‌های فرهنگی - اجتماعی، دینی - مذهبی، هنری و ادبی مورد اشاره قرار خواهد گرفت.

ماده ۳۱- نظارت بر انتخابات و حمایت از فعالیت هر مجمع تخصصی بر عهده شورای مرکزی نظارت بر کانون‌ها (معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه) می‌باشد.

فصل هفتم: ابلاغ، اجرا و تفسیر آیین نامه

ماده ۳۲- شورای مرکزی نظارت بر کانون‌های فرهنگی دانشجویان دانشگاه آزاد اسلامی مرجع تفسیر این آیین نامه، تدوین و تصویب دستورالعمل‌های تکمیلی آن می‌باشد و وظیفه نظارت بر حسن اجرای آیین نامه را در واحدها و مراکز دانشگاهی دانشگاه آزاد اسلامی عهده‌دار است.

ماده ۳۳- معاونت فرهنگی و اجتماعی هر واحد/مرکز موظف است گزارش تأسیس هر کانون و فعالیت آن را در هر نیم‌سال تحصیلی در برگه پیوست شماره ۳ به اداره کل فرهنگی و اجتماعی دانشگاه - اداره کانون‌های فرهنگی و اجتماعی ارسال نماید.

ماده ۳۴- کانون‌هایی که قبل از ابلاغ آیین نامه در واحدها فعال بوده‌اند، موظفند ظرف حداکثر ۲ ماه وضعیت خود را با مفاد آیین نامه حاضر منطبق نمایند.

ماده ۳۵- این آیین نامه در یک مقدمه، ۷ فصل، ۳۵ ماده و ۲۳ تبصره در تاریخ .../.../... به تصویب ریاست دانشگاه آزاد اسلامی رسید و به منظور اجرای قطعی به تمامی واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی ذیربط ابلاغ شد.

پیوست شماره یک

باسمه تعالی

تقاضانامه صدور مجوز کانون فرهنگی دانشجویان

ریاست محترم شورای فرهنگی و اجتماعی واحد/مرکز

باسلام و احترام

به استحضار می‌رساند اینجانبان به عنوان اعضای هیأت موسس تقاضا داریم که با صدور مجوز تاسیس کانون بر اساس اساسنامه پیوست که زمینه فعالیت آن هیأت موسس در ذیل خدمتان تقدیم می‌گردد. همچنین اشعار می‌دارد که آئین نامه شماره مفاد آن آگاهی داریم.

مورخ

را به طور کامل مطالعه نموده و از

اعضای هیأت موسس کانون

اسامی و مشخصات هیأت موسس کانون

ردیف	نام و نام خانوادگی	ترم	شماره دانشجویی	مقطع تحصیلی	رشته تحصیلی	نام دانشکده	شماره تماس

استعلام دارا بودن شرایط هیأت موسس کانون و تأیید یا عدم تأیید اساسنامه

امضاء و اظهار نظر:

۱- معاون فرهنگی / رئیس دفتر فرهنگ اسلامی واحد/مرکز:

* تمامی اعضا معیارهای لازم را دارا می‌باشند. به جز ردیف یا ردیف‌های:

۲- مدیر/رئیس اداره آموزش دانشگاه:

* تمامی اعضا معیارهای لازم را دارا می‌باشند. به جز ردیف یا ردیف‌های:

۳- رئیس کمیته انضباطی دانشگاه:

* تمامی اعضا معیارهای لازم را دارا می‌باشند. به جز ردیف یا ردیف‌های:

* باتوجه به اظهار نظر مراجع سه‌گانه، عضویت تمامی اعضا به جز ردیف یا ردیف‌های..... در کانون فوق تأیید می‌گردد.

* اساسنامه کانون یادشده مورد تأیید می‌باشد. اساسنامه کانون یاد شده مورد تأیید نمی‌باشد.

رئیس شورای فرهنگی و اجتماعی واحد/مرکز



نمونه اساسنامه کانون فرهنگی دانشجویان

با عنوان

دانشگاه آزاد اسلامی واحد/مرکز

بسمه تعالی

فصل یکم: تعریف و اهداف

ماده ۱- تعریف

کانون فرهنگی دانشجویان نهادی است متشکل از دانشجویان دانشگاه آزاد اسلامی واحد/مرکز..... که مطابق این اساسنامه و در چارچوب آیین‌نامه کانون‌های فرهنگی دانشجویان دانشگاه آزاد اسلامی به شماره..... مورخ..... و زیر نظر شورای فرهنگی و اجتماعی و مدیریت فرهنگی این واحد/مرکز فعالیت می‌کند و از این پس در این اساسنامه به اختصار «کانون» نامیده می‌شود.

همچنین اعضای کانون اقرار می‌نمایند:

الف) - فعالیت کانون به گونه‌ای خواهد بود که حاکمیت ملی، تمامیت ارضی و وحدت و هویت ملی ایران اسلامی را تحکیم خواهد کرد؛

ب) - فعالیت کانون به گونه‌ای خواهد بود که نتیجه آن تقویت ارزش‌های فرهنگی ایرانی - اسلامی باشد؛

ج) - فعالیت کانون به گونه‌ای خواهد بود که با وظایف سایر نهادها، شوراها، انجمن‌ها، تشکل‌ها و نشریات سیاسی دانشجویی و هیأت علمی دانشگاه تزاخم نداشته باشد.

ماده ۲- اهداف کانون:

۱-۲-

۲-۲-

۳-۲-

۴-۲-

۵-۲-

فصل دوم: عضویت در کانون

ماده ۳- عضویت در کانون فرهنگی دانشجویان/ لغو عضویت :

- ۱-۳- عضویت در کانون فرهنگی دانشجویان با مراجعه به دفتر کانون و تکمیل فرم عضویت امکان پذیر است.
- ۲-۳- لغو یا تعلیق عضویت بر اساس ماده (۱۲) آیین نامه تشکیل کانون های فرهنگی دانشجویان و مطابق آیین نامه انضباطی کانون صورت می پذیرد.
- ۳-۳- عضویت در این کانون مغایر با عضویت در سایر کانون ها نمی باشد.

فصل سوم: ارکان کانون

ماده ۴- مجمع عمومی کانون:

- ۱-۴- این مجمع متشکل از دانشجویانی است که مطابق فصل دوم این اساسنامه عضو کانون هستند.
- ۲-۴- مجمع عمومی کانون دست کم سالی یک بار به دعوت شورای مرکزی کانون تشکیل جلسه می دهد.
- تبصره: به درخواست یک سوم اعضای مجمع یا به درخواست شورای مرکزی کانون، جلسات فوق العاده مجمع عمومی با دستور جلسه مشخص تشکیل می گردد. جلسات فوق العاده مجمع عمومی کانون با حضور دو سوم اعضاء رسمی است.
- ۳-۴- با توافق یک سوم کل اعضای مجمع عمومی (که در انتخابات مجمع مرکزی حضور داشته اند) مبنی بر عدم کفایت اعضای شورای مرکزی منتخب و با تایید معاونت فرهنگی و اجتماعی واحد/مرکز، شورای مرکزی منحل شده، انتخابات زود هنگام برگزار خواهد شد.
- ۴-۴- رسمیت جلسات و ... منطبق با ماده (۲۱) آیین نامه تشکیل کانون های فرهنگی دانشجویان می باشد.

ماده ۵- شورای مرکزی کانون:

- ۱-۵- شورای مرکزی کانون متشکل از ۵ عضو اصلی و ۲ عضو علی البدل می باشد که در انتخابات شورای عمومی از میان اعضاء مطابق آیین نامه انتخابات کانون به مدت یک سال برگزیده می شوند.
- تبصره ۱- چنانچه به هر دلیلی یکی از اعضای شورای مرکزی از عضویت انصراف دهد یا مطابق آیین نامه عضویت وی در شورای مرکزی لغو شود، اولین عضو علی البدل جایگزین وی خواهد شد.
- تبصره ۲- با برکناری هر یک از اعضاء علی البدل و یا پیوستن وی به شورای مرکزی به عنوان عضو اصلی، به ترتیب کاندیدایی که بیشترین رأی را کسب کرده است، جایگزین وی خواهد شد.
- تبصره ۳- هنگامی که سه نفر از اعضای شورای مرکزی به هر دلیل تغییر کنند انتخابات زود هنگام برگزار خواهد شد.
- ۲-۵- جلسات شورای مرکزی با حضور دست کم دو سوم اعضای اصلی رسمیت می یابد و مباحث مطروحه در جلسه بارأی اکثریت نسبی حاضرین معتبر است.
- تبصره: در صورت غیبت هریک از اعضای اصلی در یک جلسه، اعضای علی البدل به ترتیب آرای ماخوذه، در آن جلسه حق رأی می یابند.
- ۳-۵- برنامه ریزی و اداره جلسات شورای مرکزی بر عهده دبیر شورا است که در اولین جلسه شورا برای مدت یک سال انتخاب می شود. دبیر شورای مرکزی، دبیر کانون نیز می باشد.
- ۴-۵- با توجه به ضرورت، شورای مرکزی می تواند با نظر اکثریت اعضا افرادی را برای حضور در جلسه دعوت نماید.

ماده ۶- کمیته‌های کانون:

۱-۶- کمیته‌های کانون، گروه‌های کاری فعال با موضوع فعالیت کانون می‌باشند که بر حسب ضرورت تحت نظارت شورای مرکزی کانون به صورت مقطعی (موقت) یا دائمی تشکیل می‌شوند و در حوزه‌هایی نظیر آموزش، پژوهش، اطلاع‌رسانی و ارتباطات، برگزاری مراسم و برنامه‌ها، انتشار نشریه کانون و... فعالیت می‌نمایند.

تبصره: برای انتشار نشریه به صاحب امتیازی کانون، اخذ مجوز انتشار از کمیته ناظر بر نشریات دانشگاهی واحد/ مرکز الزامی است.

۲-۶- هر یک از کمیته‌ها با مسئولیت یکی از اعضای شورای مرکزی و یا با نظارت مستقیم وی توسط یکی از اعضای مجمع عمومی اداره می‌شود.

تبصره: در صورت عدم توافق میان اعضای شورای مرکزی برای تصدی مسئولیت کمیته‌ها حق انتخاب با کسی است که آرای بیشتری را کسب نموده است.

۳-۶- عضویت در کمیته‌ها در درجه اول از میان کاندیداهای غیر منتخب شورای مرکزی و در درجه دوم از میان اعضای مجمع عمومی به شکل انتصابی و زیر نظر شورای مرکزی صورت می‌پذیرد.

۴-۶- تشکیل کمیته‌های کانون، انحلال و یا تمدید فعالیت آن‌ها در هر دوره به پیشنهاد شورای مرکزی صورت می‌پذیرد.

۵-۶- برنامه‌ها و دستورالعمل فعالیت کمیته‌ها توسط شورای مرکزی کانون تنظیم می‌گردد.

فصل چهارم: شرح وظایف ارگان کانون

ماده ۷- وظایف مجمع عمومی کانون:

۱-۷- تصویب اساسنامه پیشنهادی هیات موسس و پایبندی به اصول، مقررات، آیین‌نامه‌ها و تمامی مفاد اساسنامه کانون

۲-۷- انتخاب اعضای شورای مرکزی (مطابق آیین‌نامه اجرایی) کانون به مدت یکسال و یا استیضاح آنان.

۳-۷- تصویب تغییرات و اصلاحات پیشنهادی شورای مرکزی در اساسنامه و آیین‌نامه‌های کانون و در نهایت تأیید شورای فرهنگی و اجتماعی واحد/مرکز.

۴-۷- همکاری منظم و فعال با کانون در مواقع مورد نیاز و شرکت در انتخابات سالانه کانون.

ماده ۸- وظایف شورای مرکزی کانون:

۱-۸- تنظیم تقویم فعالیت‌ها و برنامه‌های کانون، برآورد بودجه برای آن‌ها و نظارت بر روند اجرایی این فعالیت‌ها.

تبصره: شورای مرکزی موظف است فهرست دقیق برنامه‌های کانون و برآورد بودجه آن‌ها را برای نیم‌سال اول تا پایان شهریورماه و برای نیم‌سال دوم تا پایان بهمن ماه تنظیم نموده به مسئول شورای هماهنگی کانون‌های فرهنگی دانشجویان واحد ارائه نماید.

۲-۸- تشکیل کمیته‌های کانون مطابق اساسنامه، نظارت بر نحوه فعالیت آن‌ها و تعیین تسهیلات ویژه برای اعضای کمیته‌ها با توجه به کیفیت کار آن‌ها.

۳-۸- تدوین آیین‌نامه‌های ضروری، تغییر و اصلاح اساسنامه و آیین‌نامه‌ها بر حسب ضرورت و ارائه آن به مجمع عمومی جهت تصویب و سپس به شورای فرهنگی و اجتماعی واحد/مرکز.

۴-۸- برگزاری انتخابات شورای مرکزی مطابق آیین‌نامه انتخاباتی کانون.

۸-۵- تنظیم گزارش عملکردها و فعالیت‌های کانون در هر نیم سال و ارائه آن به مجمع عمومی و مدیریت فرهنگی واحد/مرکز.

۸-۶- تصمیم‌گیری در خصوص مسائل جاری کانون و امور مربوط به اعضای کانون، بررسی و پیگیری پیشنهادات ارائه شده از سوی اعضا کمیته‌ها.

۸-۷- حضور در دفتر کانون به مدت دست کم ۶ ساعت در هفته و تشکیل حداقل یک جلسه هر دو هفته یکبار برای برنامه‌ریزی و نظارت بر اجرای فعالیت‌ها.

تبصره: در تعطیلات دانشگاهی یا توافق اعضای شورای مرکزی، ضمن پایبندی به وظایف خود، ساعات حضور در کانون و تعداد جلسات قابل تغییر است.

۸-۹- معرفی دبیر کانون به مدیریت فرهنگی واحد برای معرفی و حضور در مجامع کانون‌های فرهنگی دانشجویان دانشگاه‌های کشور.

ماده ۹- وظایف دبیر کانون:

۹-۱- تعیین زمان جلسات شورای مرکزی و اطلاع‌رسانی به تمامی اعضا اعم از اصلی و علی‌البدل.

تبصره: دبیر می‌تواند مسئولیت اطلاع‌رسانی را به صورت مقطعی یا دائمی به یکی دیگر از اعضای شورای مرکزی (با توافق طرفین) واگذار نماید.

۹-۲- طرح دستور کار جلسات کانون و ارائه طرح و برنامه مصوب کانون به شورای هماهنگی کانون‌های فرهنگی دانشگاه و پیگیری برای تصویب آن‌ها

۹-۳- پیگیری روند اجرایی فعالیت‌های کانون.

۹-۴- پیگیری تأمین بودجه کانون.

تبصره: دبیر موظف است گزارش فعالیت‌های مالی را با درخواست اعضای شورای مرکزی، در اختیار ایشان قرار دهد.

۹-۵- تصمیم‌گیری در موارد اضطراری و ضروری در صورت عدم دسترسی به اعضای شورای مرکزی.

تبصره: مسئولیت این تصمیم‌گیری مستقیماً به شخص دبیر بر می‌گردد.

۹-۶- شرکت در جلسات شورای هماهنگی کانون‌های فرهنگی دانشگاه و انتقال مصوبات این شورا به شورای مرکزی کانون.

۹-۷- تعیین منشی جلسات، تنظیم صورت جلسات و ارائه آن به شورای هماهنگی کانون‌های فرهنگی دانشگاه جهت اطلاع از روند فعالیت کانون.

ماده ۱۲: این اساسنامه در ۴ فصل، ۹ ماده و ۱۲ تبصره در تاریخ..... به تصویب مجمع عمومی کانون دانشگاه آزاد واحد رسید.

محل امضای اعضای کانون.....:

* اساسنامه کانون با زمینه فعالیت..... در جلسه شماره..... شورای

فرهنگی و اجتماعی واحد/مرکز مورخ به تأیید اعضا رسید.

محل امضای رئیس یا دبیر شورای فرهنگی و اجتماعی واحد

برگه اخذ مشخصات مربوط به کانون های فرهنگی دانشگاه

دارای مجوز

واحد/مرکز استان

ردیف	عنوان کانون فرهنگی	موضوع فعالیت	تاریخ صدور مجوز تاسیس	تعداد دانشجویان/ استادان عضو کانون یا ذکر نام، جنسیت، مقطع و رشته تحصیلی و رشته ورود	نام دبیر کانون	ردیف و مبلغ بودجه سالانه کانون	تلفن تماس و ایمیل دبیر کانون	آدرس وبلاگ / وب سایت کانون	نشریات کانون	تجهیزات و فضای کاری کانون	مختصری از فعالیت های شاخص کانون با مستندات (تصاویر و گزارش ها)

• لطفاً اطلاعات جدول فوق جهت ایجاد بانک اطلاعات به صورت word در لوح فشرده به همراه پرینت آن به اداره کل فرهنگی و اجتماعی دانشگاه - اداره کانون های

فرهنگی و اجتماعی ارسال گردد. pdf ارسال نگردد.