



بسمه تعالی

بخشنامه به رؤسای واحدهای مرکز استان (دبیران هیأت‌های امنای استانها)، روسای واحدها و مراکز آموزشی دانشگاه آزاد اسلامی

موضوع: آیین‌نامه حمایت از نشریات دانشجویی دانشگاه آزاد اسلامی

۱- معرفی:

معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه آزاد اسلامی در راستای حمایت از فعالیت‌های ترویجی و آموزشی، نشریات دانشجویی با محوریت و موضوعات مصرحه در بند ۱-۱ از ماده یک آیین‌نامه ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی مصوبه ۵۴۰ جلسه مورخ ۸۳/۳/۲۶ شورای عالی انقلاب فرهنگی (فرهنگی، اجتماعی، سیاسی، هنری، ادبی، عقیدتی، طنز، ورزشی، انقلاب اسلامی و دفاع مقدس) را مورد حمایت قرار می‌دهد.

۲- نشریات دانشجویی:

نشریات با هویت حقیقی و یا وابسته به نهادهای ترویجی و تبلیغی دانشجویی مانند تشکل‌ها و نهادهای دانشگاهی که صاحب امتیاز، مدیر مسئول و هیأت تحریریه آنها غالباً متشکل از دانشجویان باشند با رویکرد انتشار در حوزه‌های فرهنگی و هنری در الویت این حمایت‌ها خواهند بود. این نشریات می‌توانند بر اساس رویکرد و موضوع انتشار خود، به سایت معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه به آدرس www.farhangi.iau.ir مراجعه و نسبت به ارائه درخواست حمایت، اقدام نمایند.

تبصره ۱: نشریاتی که صاحب امتیاز و یا مدیر مسئول آنها کارمند دانشگاه و یا امتیاز نشر آنها متعلق به یکی از ادارات وابسته به واحد دانشگاهی مانند معاونت فرهنگی، روابط عمومی، دفاتر فرهنگ، کانون‌های قرآن و عترت و غیره باشند شامل این آیین‌نامه نمی‌شوند.

تبصره ۲: شورای ناظر بر فعالیت نشریات دانشجویی هر واحد دانشگاهی، مرجع تایید درخواست و ناظر بر احراز شرایط اخذ حمایت و تسهیلات می‌باشد.

تبصره ۳: مراکز آموزشی فاقد شورای ناظر بر فعالیت نشریات دانشجویی تابع واحدهای دانشگاهی خود می‌باشند.

۳- نحوه محاسبه مبلغ حمایت تشویقی:

۳-۱- نشریات با موضوعات به هم مرتبط و تخصصی:

منظور نشریاتی است که کلیه مطالب آنها صرفاً در یکی از موضوعات تخصصی (فرهنگی، اجتماعی، سیاسی، هنری، ادبی، عقیدتی، طنز، ورزشی، انقلاب اسلامی و دفاع مقدس) است. مبلغ حمایت به ازای هر شماره از نشریه، طبق فرمول زیر محاسبه می‌شود:

$$(۱۰۰۰۰۰ ریال) \times \text{مبلغ} \times \text{تعداد صفحات} \times \text{ضریب کیفیت} \times \text{ضریب موضوع} = \text{مبلغ حمایت از نشریه}$$

۳-۲- نشریات با موضوعات غیر تخصصی و عمومی:

نشریاتی که به صورت غیر تخصصی و با رویکردهای تلفیقی اقدام به نشر مطالب می‌کنند. مبلغ حمایت از هر شماره از نشریه، طبق فرمول زیر محاسبه می‌شود:

$$(۷۰۰۰۰ ریال) \times \text{مبلغ} \times \text{تعداد صفحات} \times \text{ضریب کیفیت} \times \text{ضریب موضوع} = \text{مبلغ حمایت از نشریه}$$



- **قطع صفحه:** منظور از یک صفحه نشریه، صفحه در قطع A_4 می‌باشد. صفحات با قطع A_3 و A_5 به ترتیب ۲ و $0/5$ برابر تعداد صفحات نشریه A_4 محسوب می‌شوند و این شامل جلد نشریه نیز می‌شود. (و به همین ترتیب سایر اندازه‌ها محاسبه خواهد شد. قطع خستی معادل A_4 و قطع پالتویی معادل A_5 محاسبه خواهد شد)
- **ضریب کیفیت:** ضریب کیفیت عددی بین صفر و یک و به صورت متوسط محاسبه می‌شود و برای هر صفحه مقدار ثابتی دارد که از جمع امتیاز شاخص‌های جدول ۱ تقسیم بر عدد ۱۰۰ محاسبه می‌شود. این عدد در موارد تشویقی می‌تواند از عدد یک بزرگتر باشد.

جدول ۱ (کیفیت)			
نوع شاخص	شماره شاخص	نام شاخص	از ۱۰۰ نمره
محتوا	۱	به روز و نو بودن مطالب	۲۰
	۲	* ضرورت انتشار مطالب	۱۰-۱۵
	۳	* نوآوری و خلاقیت	۱۰-۱۵
کیفیت	۴	* کیفیت نگارش یا ترجمه مطالب	۱۰-۱۵
اعتبار	۵	ارجاعات معتبر و ذکر منابع	۵-۱۰
امور فنی	۶	* کیفیت و اصالت عکس، نمودارها و جداول	۱۰-۱۵
	۷	* کیفیت کاغذ و چاپ	۵-۱۰
	۸	کیفیت ویرایش و صفحه بندی	۱۰
نظم	۹	نظم در انتشار	۱۰
	۱۰	استمرار در انتشار	۱۰
مجموع امتیاز		با توجه به ارتباط کیفیت با رشد نشریه و بروز خلاقیت ها و نوآوری ها تا سقف ۴۰ امتیاز تشویقی در نظر گرفته شده است	۱۰۰-۱۳۰

* امتیاز این بخش‌ها تشویقی بوده و می‌تواند تا ۱۳۰ امتیاز لحاظ شود.

* کاغذ گلاسه و چاپ چهار رنگ الزاماً نشانه کیفیت مطلوب نمی‌باشد.

* نشریات الکترونیکی از امتیاز بخش ۷ جدول ۱ بهره‌مند نمی‌شوند. ملاک دریافت امتیاز این بخش برای این نشریات بررسی گرافیک و حجم صفحات، اندازه و رنگ فونت، نحوه چیدمان مطالب و دسترسی آسان به لینکها، سرعت لود شدن صفحات خواهد بود.

■ به روز و نو بودن مطالب:

مطالب منتشر شده باید منعکس کننده رویدادهای اخیر مرتبط با رویکرد انتشار نشریه شامل اخبار، مطالب مفید و دستاوردهای علمی و تحقیقات باشند. به موارد رویدادی و گزارشات داخلی و مطالب تحلیلی با قدمت بیشتر از ۳ ماه امتیازی تعلق نمی‌گیرد. در مورد دستاوردهای علمی، تحقیقاتی و مقالات علمی این عدد به ۶ ماه افزایش می‌یابد.



■ **ضرورت انتشار مطالب:**

- در این بخش کلیه مطالب نشریه مورد بازبینی قرار می‌گیرد و به ارزش و اهمیت آنها امتیاز داده می‌شود. عواملی که بر ارزش و اهمیت مطالب نشریه اثر گذارند عبارتند از:
 - کاربردی بودن مطالب (۵ امتیاز)
 - ارتباط مطالب با موضوع نشریه (۵ امتیاز)

■ **نوآوری و خلاقیت:**

- در این بخش خلاقیت و نوآوری تیم تحریریه در تعریف زیر بخش‌های جدید در نشریه که تاکنون در نشریات دیگر تعریف نشده است مورد ارزیابی قرار می‌گیرد.

■ **کیفیت نگارش یا ترجمه مطالب:**

- در این بخش به کیفیت نگارش با توجه به شاخص‌هایی از قبیل عدم کپی برداری صرف، شیوایی، سلیس بودن، جذابیت، گیرایی و سایر شاخص‌های کیفیت متن امتیاز داده می‌شود.

■ **ارجاعات معتبر و ذکر آنها:**

- هر مطلب در نشریه باید منبع و ارجاع خاص خود را داشته باشد و این منبع باید معتبر و قابل استناد باشد. کتاب‌ها، مقالات نشریات و کنفرانس‌های معتبر، سخن افراد سرشناس و سایت‌های علمی و خبری معتبر از جمله منابع قابل استناد به شمار می‌روند. تمامی مطالب بحث شده باید از منابع معتبر استخراج شده باشند و متن کلی باید به صورت تکه تکه به مراجع مرتبط شماره داده باشد. در مورد اخبار و مطالب غیر تحلیلی ذکر منابع در انتهای مطلب کافی است.

■ **کیفیت امور فنی:**

- نمودارها باید از وضوح و کیفیت مناسب برخوردار بوده و فارسی باشند. عکس‌های به کار رفته در متن و ارتباط آنها با موضوع مورد بحث، از سایر عوامل تاثیر گذار بر امتیاز این بخش است (خلاقیت در انتخاب عکس). اگر عکس‌های به کار رفته توسط فعالان خود نشریه گرفته یا طراحی شده باشند و در سطح کیفیت معقولی باشد، امتیاز بخش ۶، تا سقف ۱۵ امتیاز قابل ارتقاء است.

■ **نظم در انتشار:**

- هر نشریه باید با توجه به ترتیب انتشار یا همان دوره زمانی چاپ خود، منتشر گردد. برای مثال نشریه‌ای که به عنوان فصلنامه منتشر می‌شود باید در ابتدا، اواسط و یا اواخر ۴ فصل سال چاپ و منتشر گردد. استانداردهای مورد قبول در این آیین نامه شامل هفته‌نامه، دوهفته‌نامه، ماهنامه، دوماهنامه، فصلنامه، دوفصلنامه و سالنامه می‌باشند.

تبصره ۴:

- اگر نشریه‌ای برای اولین بار چاپ شده باشد، امتیاز این بخش را دریافت نمی‌کند.
- به منظور داوری این بخش، ۳ شماره قبلی نشریه بررسی می‌شود.



منظور، پیوستگی انتشار اخیر نشریه می‌باشد. نشریه‌ای که میان چاپ دو شماره متوالی خود، بیش از ۲ دوره زمانی وقفه نداشته باشد، از امتیاز کامل این بخش برخوردار می‌شود. برای مثال یک فصلنامه، حداقل باید دو بار در سال چاپ شده باشد. نشریاتی که میان دو شماره متوالی خود، بیش از ۳ دوره زمانی چاپ وقفه نداشته باشند نیمی از این امتیاز و نشریات با سابقه بیشتر از یک سال، امتیازی از این بخش دریافت نمی‌کنند. **تبصره ۵:** گاهنامه‌ها و ویژه‌نامه‌ها شامل این آیین‌نامه نبوده و ویژه‌نامه‌های مناسبتی که با لوگو و نام یک نشریه منتشر می‌شوند به عنوان یک شماره مستقل محسوب نمی‌شوند بلکه کمک می‌کنند تا نشریه اصلی از امتیازات تشویقی در جدول شماره ۱ بهره‌مند شود.

• **ضریب موضوع:** این ضریب بر اساس اطلاعات جدول ۲ تعیین می‌شود.

جدول ۲ (موضوع)			
از ۱۰۰ نمره	نام شاخص	شماره شاخص	نوع شاخص
۱۰-۱۵	علمی	۱	ستون خبری (اخبار و گزارش)
۱۰-۱۵	پژوهشی	۲	
۵-۱۰	رویدادی	۳	
۱۰-۲۰	تعداد مقالات	۴	*مقالات علمی
۱۰-۱۵	اهمیت و ارتباط موضوعی	۵	
۱۰	تعداد ستون	۶	**ستون ثابت
۱۰	اهمیت و ارتباط موضوعی	۷	
۵-۱۵	تعداد مطالب	۸	***مطالب تحلیلی
۱۰	اهمیت و ارتباط موضوعی	۹	
۵-۱۰	ارتباط طرح روی جلد با موضوع محوری و اصلی نشریه	۱۰	طرح موضوعی
۱۰	عکس	۱۱	
۱۰	کاریکاتور	۱۲	
۱۰۰-۱۵۰	* با توجه به ارتباط موضوع با رویکرد نشریه تا سقف ۵۰ امتیاز تشویقی در نظر گرفته شده است		مجموع

* اگر مقالات ترجمه نبوده و پس از فراخوان و داوری، مقالات به صورت داخلی منتشر شده باشند امتیاز این بخش ۵ امتیاز افزایش می‌یابد.

** ستون ثابت در اصطلاح به بخش‌هایی از نشریه با عناوینی ثابت گفته می‌شود که در هر شماره به بررسی یک موضوع محدود می‌پردازد. بخش اخبار و گزارش، ذیل عنوان ستون خبری هستند و مشمول ستون ثابت نمی‌شوند.

*** در نگارش مطالب تحلیلی، به بررسی تخصصی یک موضوع با حجمی بالاتر از ستون ثابت و با عمق بررسی بیشتر پرداخته می‌شود. موضوعات مطالب این بخش می‌تواند در چند شماره پیگیری شود. به عنوان مثال‌هایی از بخش



مطالب تحلیلی می‌توان به آسیب شناسی ها و آینده پژوهی ها و همچنین بررسی‌های آماری و تحلیلی پیرامون یک پدیده یا موضوع اشاره داشت.

۴- **سقف حمایت:** سقف مبلغ حمایت از هر نشریه طبق جدول ۳ محاسبه می‌شود.

جدول ۳ (سقف حمایت)		
سقف حمایت از آن	سابقه نشریه	نوع نشریه
۶ میلیون ریال	۲ سال و بیش از آن	الکترونیکی
۴ میلیون ریال	کمتر از ۲ سال	
۱۰ میلیون ریال	۲ سال و بیش از آن	چاپی
۶ میلیون ریال	۱ سال و بیش از آن	
۳ میلیون ریال	کمتر از ۱ سال	

تبصره ۶:

- یک سال سابقه در جدول شماره ۳ منوط به این امر است که نشریه در یک سال اخیر حداقل یک بار چاپ شده باشد. به همین ترتیب دو سال سابقه بدین معنی است که نشریه در دو سال اخیر هر سال حداقل یک بار چاپ شده باشد. چنانچه نشریه در یک سال اصلاً چاپ نگردد، آن سال از سابقه نشریه کسر می‌شود.
- سقف حمایت از یک عنوان نشریه حداکثر ۴ بار در سال می‌باشد.

۵- مراحل اجرا:

- ۵-۱- **نحوه درخواست:** معاون یا مدیر فرهنگی هر واحد دانشگاهی موظف است پس از مراجعه به سایت نسبت به ثبت نام اولیه کلیه نشریات دانشجویی (شامل یا غیر شامل این آیین نامه) اقدام نماید.
- ۵-۱-۱- صاحب امتیاز یا مدیر مسئول نشریه با مراجعه به معاونت فرهنگی واحد دانشگاهی نسبت به تکمیل فرم درخواست حمایت و ارائه مدارک مربوطه اقدام می‌نماید.
- ۵-۱-۲- فرم و مدارک پیوست به رییس یا نماینده شورای ناظر بر فعالیت نشریات دانشجویی ارجاع می‌شود.
- ۵-۱-۳- نتایج ارزیابی ها توسط معاون یا مدیر فرهنگی در سایت www.farhangi.iau.ir بارگذاری و نامه الکترونیک توسط سایت به سازمان مرکزی ارجاع می‌شود.
- ۵-۱-۴- اداره نشریات دانشگاهی در سازمان مرکزی پس از بررسی موضوع، مجوز پرداخت به واحد دانشگاهی را صادر و واحد دانشگاهی مبلغ تعیین شده را به ذینفع پرداخت می‌نماید.
- ۵-۲- **مدارک مورد نیاز برای درخواست و نحوه ارسال مدارک:**
- ۵-۲-۱- بارگذاری تصویر فرم داوری نشریه توسط شورای ناظر بر فعالیت نشریات دانشجویی.
- ۵-۲-۲- بارگذاری نسخه الکترونیکی (فایل Pdf) نشریه.



۵-۲-۳- یک نسخه از اصل نشریه (شماره مورد نظر برای حمایت) و اصل فرم داوری نشریه از طریق پست پیشتاز به اداره کل ارتباطات فرهنگی و نشریات دانشگاهی معاونت فرهنگی و اجتماعی ارسال شود.

۶- نحوه پرداخت:

۶-۱- محل هزینه کرد: هر گونه پرداخت و حمایت از نشریات دانشجویی از محل بودجه فرهنگی واحد دانشگاهی خواهد بود.


۶-۲- تایید کننده نهایی: اداره کل ارتباطات فرهنگی و نشریات دانشگاهی معاونت فرهنگی و اجتماعی.

۶-۳- پرداخت کننده: واحد دانشگاهی.

۶-۴- دریافت کننده: صاحب امتیاز و یا مدیر مسئول نشریه با در نظر گرفتن تبصره ۱ از همین آیین نامه.

تبصره ۷: صاحب امتیاز و مدیر مسئول باید هنگام ثبت درخواست حمایت، دارای شرایط مندرج در بندهای ۱ و ۲ و تبصره های الحاقی از ماده ۱۳ دستورالعمل اجرایی ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشجویی باشد. در غیر اینصورت و در صورت ادامه انتشار و تایید واحد دانشگاهی، بودجه حمایتی در اختیار صاحب امتیاز یا مدیر مسئول بعدی قرار خواهد گرفت.

این آیین نامه در ۶ بند و ۷ تبصره تنظیم و در تاریخ ۱۳/۰۵/۹۴ به رویت و تایید ریاست عالی دانشگاه آزاد اسلامی رسیده است.


دکتر سید طه هاشمی
معاون دانشجویی و فرهنگی دانشگاه