

دستورالعمل امتحانات غیر حضوری نیمسال دوم ۱۴۰۰ - ۱۳۹۹ ویژه دانشجویان واحد

علوم و تحقیقات

با عنایت به لزوم حفظ سلامتی دانشجویان، کلیه امتحانات پایان ترم نیمسال دوم ۱۴۰۰ - ۱۳۹۹ واحد علوم و تحقیقات به صورت **غیر حضوری (مجازی)** برگزار خواهد شد. لذا امکان شرکت در امتحانات پایان ترم برای کلیه دانشجویان در محل سکونت خود **(بدون مراجعه به واحد دانشگاهی)** فراهم است و دانشجویان مجاز به شرکت در امتحانات بر اساس اطلاعات مندرج در کارت ورود به جلسه امتحان می‌باشند. موارد ذیل جهت اطلاع و آگاهی دانشجویان اعلام می‌گردد:

۱. حضور در جلسه امتحان پایان ترم نیمسال دوم ۱۴۰۰ - ۱۳۹۹ الزامی است. عدم شرکت دانشجویان در **جلسه امتحان تا ۱۵ دقیقه پس از آغاز امتحان هر درس، به منزله عدم شرکت تلقی گردیده** و وضعیت درس در کارنامه آنها غیبت موجه درج خواهد شد. لازم به تاکید است برای دانشجویان رشته‌های پزشکی مطابق قوانین و مقررات آموزشی **غیبت غیر موجه** درج خواهد شد.

۲. دانشجویان می‌توانند از هر مکانی در زمان امتحان هر درس **(مطابق اطلاعات مندرج در کارت ورود به جلسه امتحان)** وارد پروفایل آموزشی خود در **سامانه دان** شده و در امتحان هر درس شرکت نمایند.

۳. دانشجویان برای شرکت در جلسه امتحان، می‌بایست ملزومات کافی مانند **رایانه یا لپ تاپ با شارژ کافی** و اینترنت پایدار و لوازم التحریر استاندارد از قبیل کاغذ A4 و خودکار آبی/مشکی فراهم کنند.

تذکره ۱: با توجه به نوع برگزاری امتحانات پایان ترم، همراه داشتن تلفن همراه جهت گرفتن عکس از پاسخنامه و سپس آپلود آن در پروفایل آموزشی، قبل از اتمام وقت امتحان هر درس در قسمت مربوطه ضروری است. همچنین، دانشجو می‌تواند عکسی (اسکرین شاتی) از پروفایل خود در سامانه دان تهیه کند که نشان‌دهنده آپلود پاسخنامه باشد.

تذکره ۲: تنها در صورت بروز مشکل و عدم آپلود پاسخنامه تا پایان زمان جلسه امتحان در سامانه دان، دانشجویان حداکثر تا ۱۵ دقیقه پس از اتمام امتحان مجاز خواهد بود تا پاسخنامه خود را به آدرس ایمیل استاد (مندرج در سامانه دان) ایمیل نمایند. موکداً توصیه می‌شود از ارسال پاسخنامه به ایمیل آدرسی به جز آدرس مندرج در سامانه دان توسط استاد خودداری شود؛ چراکه به اعتراضات مرتبط با این گونه موارد ترتیب اثر داده نخواهد شد و کلیه عواقب ناشی از آن بر عهده دانشجو خواهد بود.

تذکره ۳: پذیرش یا عدم پذیرش پاسخنامه ایمیل شده به آدرس ایمیل استاد در مهلت مقرر (حداکثر تا ۱۵ دقیقه پس از اتمام امتحان) منوط به نظر استاد می‌باشد و عدم پذیرش آن از سوی استاد به منزله غیبت در جلسه امتحان (غیبت موجه) تلقی خواهد شد.

تذکره ۴: در صورت حصول اطمینان از بارگذاری پاسخنامه خود در سامانه دان و اخذ عکس واضح و شفاف از صفحه مربوطه (اسکرین شات) از ارسال پاسخنامه به آدرس ایمیل استاد خودداری شود.

۴. آن دسته از دانشجویانی که به هر دلیل در ورود به سامانه دان به وسیله نام کاربری (شماره دانشجویی +۱۲۳) مشکل دارند، پیش از آغاز امتحانات پایان ترم نسبت به پیگیری و رفع مشکل خود از طریق آموزش دانشکده مربوطه اقدام نمایند. خاطر نشان می‌سازد ملاک حضور در جلسه امتحان، ورود از طریق کد کاربری (شماره دانشجویی + ۱۲۳) خواهد بود. در غیر این صورت برای امتحان دانشجو غیبت در نظر گرفته خواهد شد.

۵. به منظور آشنایی با شیوه امتحانات مجازی تاکید می‌شود دانشجویان قبل از شروع امتحانات خود، فایل‌ها و فیلم‌های راهنمای شرکت در امتحانات غیر حضوری مندرج در وب سایت واحد علوم و تحقیقات (قسمت آزمون مجازی) را مشاهده نمایند.

۶. شیوه نامه انضباطی برای دانشجویان در امتحانات غیر حضوری نیز همانند امتحانات حضوری لازم الاجرا است.

۷. دانشجویان به منظور شرکت در امتحان غیر حضوری همانند امتحان حضوری باید شرایط لازم آموزشی را احراز کرده باشند (ثبت نام و انتخاب واحد در ترم جاری و عدم منع آموزشی برای ادامه تحصیل).

۸. نمره امتحانات غیر حضوری بخشی از نمره نهایی دانشجویان می‌باشد. نمره نهایی به تشخیص مدرس با احتساب موارد دیگر آموزشی همچون حضور در کلاس، تکالیف، میان ترم و ... مشخص خواهد آمد.

شرکت در جلسه امتحان

۱. در جلسه امتحان غیر حضوری، دانشجویان باید در زمان مشخص شده در کارت ورود به جلسه امتحان پس از ورود به پروفایل آموزشی خود سوالات امتحان را از بخش مربوطه مشاهده یا دانلود نموده و سپس پاسخ سوالات را بر روی برگه/برگه‌های A4 به صورت کاملاً خوانا و دستنویس، بنویسند.

نکته: پاسخ هر سوال، از پاسخ سوال‌های دیگر کاملاً تفکیک شود.

۲. دانشجویان پس از نگارش پاسخ، از متون نوشته شده عکس‌برداری و در قسمت مربوطه در پروفایل آموزشی خود در سامانه دان بارگذاری می‌نمایند.

تذکر ۱: تصویر گرفته شده از پاسخنامه بایستی حتما کیفیت لازم را داشته باشد.

تذکر ۲: پیامدهای ناشی از بارگذاری پاسخ‌نامه غیر واضح بر عهده دانشجو خواهد بود و اعتراضی در این مورد پذیرفته نیست.

تذکر ۳: از خودکار آبی یا مشکی جهت پاسخ‌گویی به سوالات استفاده شود تا پس از بارگذاری، تصویر پاسخ‌نامه از خوانایی لازم برخوردار باشد.

تذکر ۴: دانشجویان مشخصات کامل خود (نام و نام خانوادگی، شماره دانشجویی، رشته تحصیلی، نام درس و کد مشخصه درس) را در بالای تمام برگه‌های پاسخ‌نامه خود مطابق جدول زیر قید نمایند.

نام و نام خانوادگی:	شماره دانشجویی:
رشته تحصیلی:	نام و مشخصه درس:

تذکر ۵:

صفحات پاسخ‌نامه به ترتیب شماره‌گذاری گردد.

۳. دانشجویان در مدت زمان مقرر امتحان به سوالات پاسخ داده و پاسخ‌نامه خود را بارگذاری نمایند؛ در غیر این صورت، پس از اتمام زمان امتحان به هیچ عنوان امکان بارگذاری پاسخ‌نامه وجود نخواهد داشت.
۴. دانشجویان در صورت وجود هرگونه سوال یا ابهام در خصوص موارد فوق، قبل یا بعد از برگزاری امتحان می‌توانند سوال خود را با اداره آموزش دانشکده مربوطه مطرح نمایند.

پشتیبانی فنی سایت واحد و سیستم جامع آموزشی:

۱. چنانچه دانشجویان برای ورود به پروفایل خود در سامانه دان جهت شرکت در جلسه امتحان با مشکل فنی مواجه شدند، بلافاصله با شماره تلفن‌های پشتیبانی فناوری و اطلاعات واحد علوم و تحقیقات مندرج در قسمت آزمون مجازی تماس حاصل نمایند.
۲. در صورت وجود هرگونه مشکل یا ایراد فنی در طول برگزاری امتحان دانشجویان می‌توانند مشکل خویش را با پشتیبانی فنی مطرح نمایند.
- یادآوری: در طول برگزاری امتحان غیر حضوری جهت تماس احتمالی از طرف پشتیبان آموزشی یا فنی، تلفن همراه دانشجو بایستی در دسترس باشد.**

**با آرزوی سلامتی و موفقیت برای شما عزیزان
معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی واحد علوم و تحقیقات**